



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	30	30	25	130	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	20	20	28	96	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 382</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 200.</p> <p>Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	60	62	70	250	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	65	65	50	234	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	85	100	60	314	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	90	90	60	303	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	50	46	35	178	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	32	53	44	164	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	58	48	39	207	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 87 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	47	37	46	178	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 624. Materia: Adjetiva y Sustantiva Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	67	66	52	254	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 296 (210 Delitos Graves y 86 Delitos Menos Graves) La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	45	63	83	257	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	65	65	65	260	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 55 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	65	65	65	260	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y la intervención de la Fiscalía General de la República.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, diligencias con las que actúen las partes técnicas, de cara a formular sus peticiones en cuanto a la realización de actos de investigación, ya que esto muchas veces incide en la prolongación de las actividades programadas previamente por el Tribunal, además el calendario festivo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	39	35	26	136	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	35	34	23	120	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Pendientes al 31-12-2011: 989.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 30-12-11: 919 procesos. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La finalización de los procesos depende no sólo de la complejidad judicial de los mismos, sino también del tiempo que tarda un juzgado en diligenciar la provisión o el exhorto que se envíen, siendo este obstáculo el más frecuente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Esta proyección está considerada en base a la tipología de procesos que llevamos como es el caso, Ejecutivos, Sumarios, Diligencias, etc., todos para cada cantidad en trimestre se ha tomado en cuenta las cantidades antes descritas.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE MENOR CUANTIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juicios Pares: 2,551, Juicios Impares 2,450.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Juicios Pares: 3,351, Juicios Impares: 2,820.</p> <p>Como Juzgado nos hemos proyectado la meta de resolver un número igual o mayor de 2,820 juicios impares, en el 2009, tomando como base el comportamiento histórico del año 2007 y 2008.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	66	60	65	236	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 132 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	75	70	78	293	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE MENORES DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 79.</p> <p>Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	53	45	46	203	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	58	49	52	211	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	80	85	75	308	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	66	70	60	261	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 8 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	9	9	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	50	50	190	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar, Juicio Civil Conciliatorio, Juicio Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	50	50	30	190	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	65	81	45	236	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 35 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	57	64	54	221	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	28	30	103	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 6 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	25	26	29	98	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	76	48	36	230	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	71	43	31	210	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	66	69	71	256	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 76 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	64	70	64	242	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	114	95	78	101	388	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	112	95	78	99	384	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE DELGADO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	8	10	36	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	8	10	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	90	100	110	390	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	115	120	435	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	21	20	19	96	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	28	16	19	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	161	156	165	652	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 19 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	97	75	90	387	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE METAPAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3. Materia: Penal, Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Los datos anteriores tienen como parámetro específicamente los Procedimientos sumarios en materia Penal en los cuales de un trimestre a otro pueden quedar pendientes dado que pueden tardar 25 días hábiles no así los demás procesos de otras materias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	29	25	21	95	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	28	25	21	93	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	53	63	45	218	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 41 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	46	36	37	169	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	78	55	61	232	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	72	52	58	218	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	67	66	57	256	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	72	80	292	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. No se agregan en el presente Plan Operativo, Diligencias de Secuestros, Anticipos de Prueba, Registros con Prevención de Allanamientos, los cuales ascienden a la cantidad de 180 a 200.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 15 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	42	40	177	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	18	15	83	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103	91	126	121	441	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	47	68	57	237	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos)	Proceso Judicial	65	47	68	57	237	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	65	60	225	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	52	64	60	225	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	33	49	31	130	La cantidad de Procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	33	49	31	130	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. El presen informe es presentado po el señor Secretario de actuaciones de este juzgado, al suscrito Juez, hasta el día 17 de diciembr de 2009.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	20	25	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	22	28	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	110	118	140	459	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	90	100	110	380	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	54	55	46	198	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	55	50	40	183	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La finalización de procesos, excede la cantidad de ingresos en virtud que se toma en cuenta los procesos que se reactivan de años anteriores.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Cuando hay casos de bandas se realizan las audiencias en varios días, por lo que en ese mes disminuye la finalización de otros procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	52	62	59	246	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 161 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	80	56	47	268	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	1,088	1,717	736	733	4,274	DEMANDA USUARIOS
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	583	893	1,075	777	3,328	EGRESOS



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penitenciaria. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos Activos pendientes de Resolver a 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Agregando que quedan pendientes de resolver un total de 1028 expedientes del año 2010.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juicios Pares: 672, Impares: 680
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Juicios Pares: 733, Impares 758.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 573.</p> <p>Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La cantidad de procesos en trámite al final del período puede verse incrementado en vista que el número de procesos se incrementan año con año y el recurso humano es el mismo. El equipo de computación se encuentra en malas condiciones por el deterioro.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 276 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	50	48	213	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	55	57	45	217	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	72	76	75	293	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 82 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Para la elaboración de las metas, se han valorado los parámetros del año 2009.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	70	75	78	301	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 23 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	28	28	112	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 39 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. En realidad es muy difícil proyectar datos exactos pues el ingreso de procesos nuevos no depende del tribunal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	22	22	22	88	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 105.</p> <p>Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Los datos se estimaron de acuerdo a la demanda existente en el año 2011, pero esta varía conforme a los procesos que son remitidos a este Juzgado por diversas causas, así como los procesos que son resueltos pero quedan en esta Sede Judicial.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	63	65	70	273	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 98 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	69	56	60	253	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	62	50	51	216	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	58	47	49	204	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 412 Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 412



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se proyecta que los procesos normalmente finalicen en tres meses, a excepción de los juicios que se tramitan por provisión o exhorto.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se pondrá en marcha un plan de trabajo interno encaminado a lograr y superar las metas trazadas mediante el trabajo en equipo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE MENOR CUANTIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	90	70	70	320	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	80	80	60	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: . Materia: Menores. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE MENORES DE SANTA TECLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	65	70	60	278	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 110</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	60	50	55	225	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>El número de expedientes finalizados es mayor al número de ingresos ya que en el año 2008, han quedado procesos activos por diversas causas cuya fecha de archivo está programada para el presente año.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	80	75	70	290	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	78	73	70	285	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	70	50	45	225	La cantidad de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	68	53	50	232	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	60	45	210	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	60	65	50	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	65	44	65	221	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: . La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	63	55	63	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	35	32	20	97	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	33	31	19	94	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	50	40	40	170	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	167	155	170	657	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La carga de trabajo para el 2009, se ha estimado en base al parámetro de ejecución de años anteriores.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	163	165	153	165	646	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>La programación se hizo en base a la carga laboral de los primeros trimestres del año 2009.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 30 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE DELGADO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Varía el número de procesos que ingresan con el número de procesos que finalizan en cada trimestre, por los procesos que ingresan al final de cada mes y que se da por concluidos al inicio del mes siguiente, sin alterar el término de Ley.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	6	5	10	29	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	5	4	6	22	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	79	67	65	284	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	83	79	70	312	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar y Conciliatorio de Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	30	20	105	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	55	65	230	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	75	70	80	295	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 131 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	50	55	225	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 52. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	60	55	60	240	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	36	42	41	160	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	34	42	40	154	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	286	330	295	1,206	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	295	286	330	295	1,206	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	40	45	160	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 28 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	35	38	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	80	75	78	324	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91	80	75	78	324	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Los datos proporcionados son un aproximado de la carga laboral de este juzgado en el presente año, dado que existen otro tipo de diligencias que se realizan, verbigracia, Comisiones de otros Tribunales o Juzgados que no han sido reflejados; asimismo, los procesos pendientes de resolver dependerá de la carga laboral, aunque todos se resuelvan.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	40	47	47	202	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	35	51	48	181	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	85	85	85	340	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Las cifras han sido calculadas tomando como parámetro la cantidad de procesos ingresados en el 2011; aclarándose que en las cifras no se incluye Anticipos a Prueba, Registros con Prevención de Allanamiento, Actos Urgentes de Comprobación y Diligencias de Secuestro, que en el 2011 ingresaron un total de 179, ni las comisiones procesales (auxilios judiciales, provisiones, requisitorias y exhortos) que en 2012 ingresaron un total de 299.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	85	85	85	340	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	20	20	85	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	22	25	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	62	54	58	231	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 85 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y del auge delincencial.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	67	52	56	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales y medidas alternativas que se puedan plantear.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	120	120	130	510	Cantidad proyectada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: Materia: Penal, Conciliatorio, Faltas y Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	110	105	110	455	El margen de porcentaje de procesos no resueltos, la mayoría se debe a falta de comparecencia de los citados, por lo cual es necesario hacerlo vía edicto y se torna más largo el proceso.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 24 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	55	70	50	245	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	33	55	35	161	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	15	10	52	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	14	10	49	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	38	55	168	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3. Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	45	40	50	175	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	36	42	58	192	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	36	42	58	192	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	30	35	140	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 38 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	35	35	155	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	15	18	16	66	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 4 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	17	15	63	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	60	55	230	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	30	35	30	130	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	80	60	81	291	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 43 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	77	55	83	275	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	61	81	61	286	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 43 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	85	64	68	295	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	62	56	243	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	56	61	48	233	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 13. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	39	51	49	197	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 27 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	35	50	55	195	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 130 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	450	450	450	450	1,800	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	450	450	450	450	1,800	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 154. Materia: Penitenciario. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Las cantidades proyectadas para el próximo año se han tomado como base el primer semestre de este año y segundo semestre del año 2007, así como los expedientes que ingresarían del ISNA, para este Juzgado, si se aprobare el anteproyecto de Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1,471 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	42	40	41	162	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 463 En trámite al final del mes, incluye procesos inactivos. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	32	36	39	141	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 771. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad Procesos Judicial pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 1,049 Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Para efectos de reducir la mora judicial es necesario que este tribunal cuente con los recursos adecuados, especialmente con equipos de computación e impresores, que han sido solicitados a la DACI, por medio del formulario para el plan de necesidades.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE MENOR CUANTIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	43	53	49	186	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 32 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	48	46	65	211	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE DELGADO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	84	103	106	403	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	104	68	91	91	354	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materias: Mixtas. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	El cumplimiento de las proyecciones de metas, está sujeto a la actividad fiscal, los cambios en relación a la entrada en vigencia del Nuevo Código Procesal Penal, y a la Violencia social y de Género que se desarrolle.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	50	60	205	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Corresponden la asignación de parte de la Oficina Distribuidora de Procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	60	70	73	258	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	64	65	55	246	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 47 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	60	67	58	245	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE FAMILIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>El presente plan, está elaborado en base a proyecciones, po lo cual está sujeto a sufrir variaciones por la carga laboral real que se tenga en cada período y la capacidad de respuesta del Juzgado.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 43 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las cantidades anotadas son un símil del trabajo elaborado del presente año.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Los datos reflejados en las cantidades trimestrales de este cuadro, han sido calculados de manera estimada tomando en consideración valores reales de los cuatro trimestres del año 2008. Asimismo los datos reflejados en las cantidades trimestrales correspondientes al tercer y cuarto trimestre, reflejan mayor número de expedientes finalizados por inventario de juicios practicado en este Juzgado.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La finalización de los procesos obedecerá a la complejidad de cada juicio, a la forma notificación (provisiones y exhortos) que dilatan de manera significativa el proceso y a los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Se ha estimado un crecimiento porcentual del 30% en los procesos recibidos, teniendo en cuenta el aumento de la demanda de usuarios en los últimos 3 años.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
4o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>La tasa de expedientes resueltos se mantiene en un 47% de los recibidos trimestralmente. La meta es aumentar tal porcentaje a 50%, es decir en 3%.</p> <p>Las mayores deficiencias que obstaculizan el cumplimiento de las metas propuestas son la falta de insumos adecuados en el área de notificación y resolución . El número de procesos finalizados podría ser sustancialmente mayor si el área de notificación</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE MENOR CUANTIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Se proyectó tomando en cuenta carga de trabajo de años 2007 y 2008.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Sujeta también a las notificaciones que se envían por medio de provisión a otros tribunales que están fuera del área de San Salvador, ya que esos procesos duran más de tres meses, que es el tiempo de vida de un proceso en materia de inquilinato.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	57	63	61	249	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2013: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	68	56	67	251	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	135	125	120	505	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 14 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	130	135	115	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se hace la observacion para los juzgados de paz, dentro de las metas especificamente dentro del ingreso y finalizacion (egreso) debe utilizarse el termino "PROCESO"



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidos en las leyes, en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y comedida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 124 (dicha cantidad de procesos corresponde desde el segundo semestre del año 2007, que incluyen sobreseimiento provisionales, suspensiones condicionales del proceso y procedimientos abreviados) La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
4o. DE PAZ DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	90	75	80	325	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	88	75	78	320	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE PAZ DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	63	65	65	258	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y de la depuración de procesos en la fase de instrucción.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	68	70	70	270	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada, términos legales y autorización de salidas alternas. Dentro de los procesos resueltos no se han contabilizado las salidas alternas de la suspensión condicional del procedimiento ni conciliaciones, aunque también son una serie de procesos que implican una resolución fundada dentro del proceso y seguimiento para determinar su cumplimiento. En ese mismo rubro se incluyen inadmisibilidades de acción privada e incompetencias,



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	49	55	52	209	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	60	48	51	212	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

50. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	47	38	46	179	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	47	44	44	182	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

50. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

5o. DE LO MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

50. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	82	58	76	294	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	70	70	73	299	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

50. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

60. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 46 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

60. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

60. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	45	45	170	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	40	50	175	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	98	86	77	339	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 164 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92	96	95	93	376	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	46	47	33	173	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 65 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	48	49	39	196	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

80. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	101	92	74	354	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	83	89	79	356	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	63	61	41	218	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: 65 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	55	52	50	217	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	96	87	80	348	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 129 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	107	85	92	370	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	57	50	50	199	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	60	60	50	212	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	85	90	95	350	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	80	85	90	330	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	90	90	90	360	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	95	95	95	380	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	79	85	80	324	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. En relación a los procesos pendientes, únicamente se ordenó la apertura de la investigación sumaria y no se tiene resolución que fenezca el mismo. Y queda pendiente una Diligencia de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	85	100	80	355	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	88	78	75	317	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	90	82	75	321	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	136	106	89	456	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	116	131	102	93	442	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	162	93	97	101	453	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2011: 98
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	75	80	97	73	325	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	290	305	295	1,200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juez 1: TI: 160, TII: 150, TIII: 155, TIV: 150 Juez 2: TI: 150, TII: 140, TIII: 150, TIV: 145
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	210	210	210	190	820	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Juez 1: TI: 100, TII: 110, TIII: 100, TIV: 90 Juez 2: TI: 110, TII: 100, TIII: 110, TIV: 100



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 31/dic./2011: . Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato y Jurisdicción Voluntaria. La cantidad de procesos que se recibirán dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	150	160	130	570	<p>Programación Anual Civil y Mercantil y Laboral: TI 50, TII 70, TIII 70, TIV 60, TOTAL 250. Programación Anual Penal: TI 80, TII 80, TIII 90, TIV 70 = 320 GRAN TOTAL : 570. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 31 de Diciembre de 2011:10</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	280	230	230	1,020	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juez 1: TI: 140, TII: 140, TIII: 140, TIV: 140 Juez 2: TI: 140, TII: 140, TIII: 90, TIV: 90
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	200	200	185	185	770	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Juez 1: TI: 100, TII: 100, TIII: 100, TIV: 100 Juez 2: TI: 100, TII: 100, TIII: 85, TIV: 85



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 31/Dic./2011: 132. La cantidad de procesos que se recibirán dependerá de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Los expedientes que se reciban son por la jurisdicción y competencia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos terminados dependerán del impulso que se otorga de parte de los litigantes.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	El Tribunal no reportó ni programación ni ejecución de los procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado en el año 2011 ni 2012.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	100	100	100	120	420	Cantidad de Procesos Activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2011: 98 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	90	90	110	380	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	386	252	229	288	1,155	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juez 1: TI: 200, TII: 120, TIII: 102, TIV: 135 Juez 2: TI: 186, TII: 132, TIII: 127, TIV: 153
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	262	303	238	270	1,073	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales. Juez 1: TI: 130, TII: 162, TIII: 127, TIV: 132 Juez 2: TI: 132, TII: 141, TIII: 111, TIV: 138



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 31/Dic./2011: 119. Materia: Civil, Mercantil e Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibirán dependerá de la demanda de usuarios.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	305	345	295	1,255	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juez 1: TI: 170, TII: 160, TIII: 195, TIV: 130 Juez 2: TI: 140, TII: 145, TIII: 150, TIV: 165
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	175	180	185	190	730	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Juez 1: TI: 85, TII: 85, TIII: 85, TIV: 85 Juez 2: TI: 90, TII: 95, TIII: 100, TIV: 105



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	176	137	155	150	618	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Las cantidades plasmadas corresponden a los procesos ingresados y fenecidos en el tribunal respecto del año 2012, como reflejo estimado de lo que se espera el próximo año ingrese y se fenezca.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	81	128	140	494	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Chalatenango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	369	369	369	369	1,476	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	75	75	75	300	Se atenderán la totalidad de las solicitudes recibidas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	200	200	200	800	El cumplimiento de esta meta, dependerá de la disponibilidad de vehículos y de la demanda de los diferentes Tribunales de este departamento.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	9	9	9	36	Se atenderá según requerimientos de los diferentes Tribunales de este departamento.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	70	70	70	280	Se realizará según solicitudes enviadas por los diferentes Tribunales de este departamento.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Chalatenango.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Chalatenango, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Chalatenango

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	390	390	390	390	1,560	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	40	40	40	40	160	Se atenderá según la cantidad de vistas públicas realizadas por los tribunales de la jurisdicción.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	270	270	270	1,080	Se atenderá según demanda de los empleados de las dependencias y tribunales de la jurisdicción. Esta Administración duplica la programación de esta meta. debido a que en el nuevo instructivo se cancelarán los viaticos 2 veces por mes. Cambio realizado en el PAO el 3-11-2010, según Memo ADCH-201-10.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	80	80	80	320	Se atiende según demanda de los Tribunales y Dependencias de la jurisdicción.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	17	18	18	17	70	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	18	18	18	18	72	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	10	10	10	40	Se atenderá según estado de funcionamiento de los vehiculos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Chalatenango

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	147	147	147	147	588	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	1	0	2	La Ejecucion de esta meta dependera de la entrega de dicho mobiliario por activo fijo de la csj.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Si es necesario se solicitaran refuerzos.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logísticos.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	493	493	493	493	1,972	Según requerimiento por Tribunales.
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	50	50	50	50	200	Sujeto a la demanda de los tribunales
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Sujeto a la demanda de los tribunales
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	3	3	12	Según sea requerido por los tribunales.
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	100	100	100	400	Gestiones realizadas a las diferentes unidades de la Corte y la solicitud de reintegro del Fondo Circulante.
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	20	20	20	80	Depende de la demanda de usuarias/os
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Pagaduría de Cuscatlán.	Solicitud	5	5	5	5	20	Actividad en atención al Acuerdo institucional para delegar a la Administración como refrendaría de cheques a la Administración del Centro Judicial de Cojutepeque, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial	Solicitud	15	15	15	15	60	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional, detallando el número de cheques firmados.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se remiten a Recursos Humanos Mensualmente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	40	40	40	40	160	Sujeto a requerimientos de Tribunales.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	250	250	250	1,000	Sujeto a la demanda de los empleados.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	60	60	60	240	Sujeto a la demanda de cada tribunal.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	100	75	75	75	325	Según las necesidades de mantenimiento en cada tribunal.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Sujeto a necesidades de reparación de equipo de los Tribunales.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	5	5	5	5	20	Según las necesidades de mantenimiento de la flota automotriz.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Según sea requerido por la DACI.
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	125	125	125	125	500	Se distribuye mensualmente a 34 unidades de la jurisdicción y según sea requerido.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	1	0	0	1	Según lo programado por Activo Fijo, en coordinación con la DACI, se entrega lo solicitado en plan de compras.
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	1	1	1	1	4	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas a los empleados, según lo programado por Prestaciones Sociales.
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se gestiona una cuota mensual y refuerzos según las necesidades.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	435	455	445	385	1,720	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	125	125	125	500	SEGUN HISTORICO DE ATENCIONES
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	250	250	200	950	SEGUN HISTORICO DE ATENCIONES
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	40	30	20	110	SUJETO A SOLICITUD
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	40	40	40	160	SEGUN HISTORICO
2. Elaborar informe de personal	Informe	11	12	12	11	46	SEGUN INSTRUCTIVOS Y REGLAMENTOS
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	384	434	434	384	1,636	NINGUNA
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas	Solicitud	9	9	9	9	36	SEGUN HISTORIAL DE ATENCION
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	150	175	175	150	650	SEGUN HISTORIAL
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	225	250	250	225	950	SEGUN ANTECEDENTES HISTORICOS
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Solicitud	80	80	80	80	320	SE HA REDUCIDO PORQUE SE HIZO ATENCION INTENSIVA EL AÑO ANTERIOR.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán							
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Solicitud	75	75	75	75	300	SE HA REDUCIDO PORQUE SE HIZO ATENCION INTENSIVA EL AÑO ANTERIOR.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de Unidades Administrativas y tribunales de la jurisdicción.	Solicitud	9	9	9	9	36	PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 9 MESES
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	SE REALIZA UNA VEZ AL AÑO
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	75	75	75	75	300	SON 25 DEPENDENCIAS POR CADA MES
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	12	12	12	48	SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	6	6	6	6	24	1 CUOTA Y 1 REFUERZO MENSUAL EN PROMEDIO.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	SUJETO A PLANIFICACION DACI



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	411	410	410	411	1,642	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	155	160	160	155	630	Según solicitudes de los tribunales y dependencias se incluirá en todos los Trimestres el número de copias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	195	189	189	195	768	Se atenderá según demanda. En los Informes Trimestrales se detallará el número de vales, kilometraje y costo total de cupones.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	3	3	12	Se realizará según solicitud. Cada Administración elaborará un informe Trimestral que refleje el número de traslado y Descargo de activo fijo.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	58	58	58	58	232	En los informes trimestrales se reportarán los rubros y cantidades siguientes: 1)propietarios #, 2)Ingeniería número, 3)Mantenimiento#, 4) Reintegro de Fondo Circulante#, 5) Publicaciones #, 6)Tramites GGAF/Dirección #, 7)Tramites Interinstitucional.
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	6	6	24	Se realizarán un informe mensuales.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	156	158	158	156	628	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	35	35	35	35	140	Se atenderá según demanda. En los Informes Trimestrales se detallará el número de platos servidos y costo total
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	13	13	12	50	Se atenderá según demanda. en los informes trimestrales se detallaran el monto mensual de viaticos pagados(\$).
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	109	110	110	109	438	En los informes trimestrales, se detallará la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	90	90	90	90	360	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes:# Fontaneria, #Electricidad,#Pintura, etc.monto total.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes:# Reparaciones de Mobiliario y # de reparaciones de Equipo.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	6	6	6	6	24	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el número de mantenimiento realizados en la Administración y # de gestiones en talleres privados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	51	51	51	51	204	Se atenderá según demanda
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	17	0	17	34	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregados a la Administración.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	604	625	623	541	2,393	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	92	95	90	95	372	Apoyo a Tribunales cuando no les funciones las maquinas que tiene asignadas
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	460	480	480	400	1,820	Cantidad sujeta a demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	2	5	3	1	11	Sujeto a necesidades
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	35	30	35	30	130	Sujeto a demanda
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría auxiliar de la Unión.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo 792 institucional para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría. con fecha uno de enero de mil novecientos noventa y seis.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	356	370	366	320	1,412	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	55	55	55	40	205	Variación sujeta a demanda
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	240	250	250	230	970	Sujeto a demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de La Unión

3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	1	0	1	0	2	Pagos realizados cada semestrales
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	65	60	50	235	Según demanda
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	10	12	10	12	44	Cantidad sujeta a demanda
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	3	3	2	3	11	Cantidad sujeta a demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	25	20	22	20	87	Cantidad sujeta a demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	La fecha puede variar según disposiciones superiores
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	46	47	48	35	176	
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	1	3	6	
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	50	0	50	100	Prestaciones a distribuir: Vales para calzado, capas, bolsones, uniformes y útiles escolares.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Metapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	373	356	385	351	1,465	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	57	60	64	60	241	Se ha establecido 1 solicitud diaria, la cual incluye los requerimientos presentados por los juzgados y las oficinas administrativas. En el avance, se reflejará el total de documentos que se han reproducido durante el trimestre.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	225	250	225	950	La atención de los requerimientos, se sujetará al estado de la flota vehicular.
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	10	15	15	10	50	La meta fue modificada de acuerdo a la experiencia reflejada en el año 2012. Esta se cumplirá de acuerdo a las vistas públicas realizadas por los Juzgados.
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	6	6	6	24	Se han establecido dos movimientos mensuales, en donde se incorporaran todos los descargos y reasignaciones. El cumplimiento dependerá de las solicitudes realizadas por las oficinas administrativas y los juzgados de la jurisdicción.
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	50	50	50	200	La meta fue ajustada, de acuerdo a los resultados obtenidos durante el año 2012. Se atenderá de acuerdo a las necesidades de los juzgados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Metapán							
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	13	13	12	50	Los informes de asistencia, son presentados semanalmente de acuerdo a los lineamientos girados por la Dirección de Recursos Humanos.
3. Recibir expedientes judiciales para resguardo, entregados por los tribunales de la zona occidental	Expediente	9,000	9,000	9,000	9,000	36,000	Se atenderá conforme a la demanda de los juzgados de la Zona Occidental.
4. Atender solicitudes de préstamo de expedientes judiciales, consultas y resoluciones vía fax, solicitados por clientes internos y externos	Solicitud	275	275	275	275	1,100	La unidad de medida fue modificada por solicitud, con el propósito de evitar situaciones imprevistas. La meta ha sido programada en base al ingreso de solicitudes obtenidas en años anteriores y su cumplimiento dependerá de la demanda de los tribunales de la zona occidental.
5. Recepcionar para su resguardo expedientes judiciales entregados en calidad de préstamo a los tribunales de la Zona Occidental	Solicitud	75	75	75	75	300	La unidad de medida fue modificada por solicitud, con el propósito de evitar situaciones imprevistas. La meta ha sido programada en base al ingreso de solicitudes obtenidas en años anteriores y su cumplimiento dependerá de la demanda de los tribunales de la zona occidental.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	60	70	70	60	260	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Metapán							
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	30	35	35	30	130	Cantidad reflejada de acuerdo a la experiencia obtenida durante el año 2012.
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	35	35	30	130	Dependerá de las necesidades que presenten los juzgados y las dependencias administrativas.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
7. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	35	35	35	35	140	Se atenderá conforme a las necesidades que presente la infraestructura adscrita a esta jurisdicción.
8. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Se atenderá de acuerdo a la demanda de los juzgados y oficinas administrativas.
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	10	12	10	42	Los mantenimientos serán gestionados de acuerdo al estado de la flota vehicular.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
10. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se realizará de acuerdo a los lineamientos girados por la DACI.
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	30	30	30	30	120	Cantidad reflejada según el número de oficinas que corresponden a esta jurisdicción.
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	2	2	0	5	Sujeta a la actividad presupuestaria de la Corte Suprema de Justicia y la demanda de los tribunales de esta jurisdicción.
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Cuota solicitada en base a los requerimientos mensuales efectuados por los juzgados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Metapán							
14. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	0	2	1	5	Sujeta a la disponibilidad presupuestaria de la institución. La entrega se realizará de acuerdo a la programación que realice la Dirección de Recursos Humanos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

<p>1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial asignada, prestando un eficiente apoyo administrativo y logístico.</p>							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	597	597	597	597	2,388	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	100	100	100	400	Se atenderán todas las solicitudes recibidas, dependiendo del estado de la fotocopidora, ya que solo se cuenta con una para atender a todo el departamento.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	325	325	325	325	1,300	Se atenderan todas las solicitudes recibidas, dependiendo del recurso disponible en la Administracion
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	12	12	12	48	Se atenderan todas las solicitudes recibidas, coordinando de la mejor manera con las unidades solicitantes para que no se den los eventos en el mismo día y hoara.
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	30	30	30	30	120	Se recibirán y gestionarán todas las solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	130	130	130	520	Se recibirán todas las solicitudes y se harán las gestiones en las dependencias de la CSJ que corresponda
2. Elaborar informes de personal	Informe	15	15	15	15	60	Se enviarán los informes necesarios a Recursos Humanos o a otra dependencia de la CSJ que lo solicite.
<p>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial</p>							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	225	225	225	225	900	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	20	20	20	20	80	Se atenderan todas las solicitudes recibidas
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	175	175	175	700	Se recibirán todas las solicitudes recibidas y serán canceladas las que cumplan con los requisitos estipulados en el instructivo de viáticos de CSJ
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	30	30	30	120	Se atenderán las solicitudes de compra de artículos que estén contemplados en los específicos y también el pago de servicios básicos.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderán todas las solicitudes recibidas y que puedan ser cubiertas por medio del Fondo Circulante.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	20	20	20	20	80	Se atenderán todas las solicitudes recibidas de mobiliario y serán atendidos todos los equipos que estén contemplados en el Fondo circulante.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	5	5	5	5	20	Se gestionará la reparación o mantenimiento de los vehículos asignados a esta Administración así como también la gestión en taller de CSJ en la atención a motocicletas de este Departamento.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	90	90	90	90	360	Se atenderan todas las solicitudes recibidas y se estará entregando a domicilio a todas las unidades solicitantes.
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	1	2	2	5	Esta meta depende de la entrega que programe la Sección de Activo Fijo
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	120	120	120	120	480	Se tramitará la cuota de combustible asignada los funcionarios, así como empleados que tienen asignado equipo para el desarrollo de sus actividades
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	0	3	0	2	5	Las entregas se realizan con base a programación de la Dirección de Recursos Humanos



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	1,004	1,001	1,008	936	3,949	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	160	160	160	150	630	Según demanda, estado y buen funcionamiento de las máquinas asignadas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	800	800	800	750	3,150	Se atenderá según demanda y funcionamiento de los vehículos asignados a la Administración.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	3	3	12	Se atenderá según solicitud
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	22	20	25	15	82	Se realizará según solicitudes.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de San Miguel	Solicitud	6	6	7	8	27	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de San Miguel, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	13	12	13	10	48	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas	Asesoría	450	450	450	375	1,725	Según demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Miguel

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	810	995	985	830	3,620	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	250	200	190	155	795	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	400	600	600	500	2,100	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	160	195	195	175	725	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	200	225	225	175	825	Se atenderá según demanda. Dependencias por atender: 5 Cámaras, 25 Juzgados de 1a Instancia, 25 de Paz y 15 oficinas Administrativas.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina.	Mantenimiento	15	15	15	10	55	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la jurisdicción.	Gestión	43	38	52	61	194	Se atenderá según demanda generada en la flota vehicular de la jurisdicción y adjudicación de contrato con Talleres particulares.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Miguel

8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este según solicitud de DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias de la jurisdicción.	Solicitud	178	180	178	172	708	Se atenderá según demanda.
10. Entregar mobiliario y Equipo de oficina en calidad de asignación.	Entrega	1	2	3	1	7	Según se reciba de Activo Fijo San Salvador.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	2	1	2	5	Prestaciones a distribuir: Vales para calzado, capas, bolsones, uniformes y útiles escolares.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de San Vicente

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	923	930	955	892	3,700	Incidirá la demanda que se reciba.
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	183	170	169	159	681	Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias. Se incluirá en todos los trimestres el número de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	350	406	418	388	1,562	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de vales, el número de kilómetros y costo total de vales.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	5	5	6	4	20	Se realizará según solicitudes. Se elaborará un informe mensual que refleje el número de traslados y descargo de Activo Fijo.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	86	79	88	73	326	En los informes trimestrales se reportarán los rubros y cantidades siguientes: 1. Propietario, 2. Ingeniería, 3. Mantenimiento, 4. Reintegro de Fondo Circulante, 5. Publicaciones, 6. Trámites GGAF/ Direcciones, 7. Trámites interinstitucionales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de San Vicente							
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de San Vicente.	Solicitud	20	30	35	38	123	LA PROGRAMACION DE ESTA META SE MODIFICA EL 11/4/2013. Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaría de cheques a la Administración del Centro Judicial de San Vicente, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	279	240	239	230	988	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	303	433	452	390	1,578	Incidirá la demanda que se reciba.
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	23	25	26	20	94	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el número de platos servidos y costo total.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	180	298	310	270	1,058	Se atenderán según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el monto mensual de viáticos pagados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de San Vicente							
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	110	116	100	426	Incidirá la demanda que se reciba de Juzgados y dependencias administrativas. En los informes trimestrales, se detallará la cantidad consolidada de las compras, servicios y monto total.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	135	110	124	100	469	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán los rubros siguientes: Fontanería, electricidad, pintura, etc.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	20	18	17	16	71	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán los rubros siguientes: Número de reparaciones de mobiliario y número de reparaciones de equipo.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	8	12	13	10	43	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de mantenimientos realizados en la Administración y número de gestiones en talleres privados.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la DACI o la Gerencia General de Administración y Finanzas.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	91	95	96	95	377	Se atenderá según demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de San Vicente							
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	4	3	13	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales se detallará la cantidad de cupones entregados a Tribunales y a la Administración.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	Según programación de la Dirección de Recursos Humanos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Ana

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	2,235	1,987	1,942	2,072	8,236	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	300	250	200	950	Según solicitudes de los tribunales y dependencias. Se incluire en todos los trimestres el # de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	983	800	900	975	3,658	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el # de vales, # de kilometrajes y costo total de cupones.
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	25	30	25	110	Se atenderá según requerimientos de tribunales
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	2	2	2	2	8	Se realizará según solicitudes. Cada Administracion elaborara un informe Mensual que refleje el # de traslados y descargos de activo fijo.
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	180	200	180	150	710	En los informes trimestrales se reportaran los rubros y cantidades siguientes: 1) Propietarios # 2) Ingenieria # 3) Mantenimiento # 4) Reintegros de Fondo Circulante # 5) Publicaciones # 6) Tramites GGAF/Direcciones # 7)Tramites Interinstitucionales #



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Santa Ana							
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría de Santa Ana.	Solicitud	90	90	80	100	360	Actividad en atención al Acuerdo institucional No 92 de fecha 19/12/95 para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	750	570	500	620	2,440	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional. Se modifica programación de metas el 11/2/2013, solicitado por Lic. Barrientos, en Nota de fecha 7/2/2013
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en los CAU	Asesoría	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos.							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	759	972	805	1,169	3,705	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Publicas	Solicitud	86	107	94	100	387	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallaran el # platos servidos y costo total.
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	539	708	509	887	2,643	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallaran el monto mensual de viaticos pagados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Santa Ana							
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	134	157	202	182	675	En los informes trimestrales, se detallar la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	200	175	200	150	725	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes: # Fontanería, # Electricidad, # Pintura, etc.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	100	75	60	50	285	Se atenderá según demanda: En los informes trimestrales se detallaran los rubros siguiente: # Reparaciones de Mobiliario y # de reparaciones de Equipo.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	230	192	176	145	743	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el numero de mantenimientos realizacos en la Administracion y # de gestiones en Talleres Privados.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	180	175	200	190	745	Se atenderá según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Santa Ana							
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	35	30	30	25	120	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregadas a Tribunales y a la Administración.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	1	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a oficinas administrativas, tribunales y dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	470	525	525	465	1,985	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	250	250	250	1,000	
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	150	200	200	150	700	La meta esta sujeta a la demanda de solicitudes que los Juzgados requieran
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	30	30	30	20	110	La meta esta sujeta a las solicitudes de los Sres. Jueces ya que son ellos quienes determinan o programan Audiencias
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	5	10	10	10	35	Meta Sujeta a los movimientos de descargos, reasignaciones y otros que realizan los Juzgados, se pretende permanecer en depuración constante durante el año, en el activo fijo
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	35	35	35	140	Tomando en cuenta que se tiene que cuantificar gestión realizada por Unidad, se proyecta la misma cantidad que el año 2012, ya que las cantidades de gestiones se mantienen dentro del rango.
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	3	3	12	Se elabora un Informe por mes
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	365	365	365	340	1,435	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	325	325	325	300	1,275	La meta se encuentra sujeta a la demanda de los Empleados de los Juzgados.
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	40	40	40	40	160	Sujeta a solicitudes realizadas por los Juzgados
3.Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	15	15	15	15	60	
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	5	5	10	5	25	
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Mantenimiento	8	8	8	6	30	
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administraciones.	Plan	0	1	0	0	1	Se elabora una vez al año por lo general en el segundo trimestre
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	35	35	35	35	140	En vista de las políticas de austeridad en la CSJ, el personal de los Juzgados son mas consiente algunos no solicitan proveeduría en el mes
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	1	2	1	5	Sujeto a compras realizadas por la DACI y distribución de Almacén General.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima							
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Normalmente se está solicitando la cuota y un refuerzo mensualmente.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	1	1	1	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas por la Dirección de R H y el apoyo que les damos para dichas entregas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	690	668	651	636	2,645	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	230	200	190	180	800	Según solicitudes de los tribunales y dependencias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	400	400	400	400	1,600	Se atenderá según demanda
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	0	0	0	0	0	El Centro Judicial de Santa Tecla a partir del año 2012 no cuenta con Salón de Usos Múltiples
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	4	3	3	13	Se realizará según solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	42	49	43	38	172	
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Santa Tecla.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Santa Tecla, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas	Asesoría	2,850	3,100	2,850	2,850	11,650	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	530	458	448	393	1,829	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	90	80	80	75	325	Se atenderá según demanda
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	350	300	300	250	1,200	La ejecución dependerá de la demanda.
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	72	72	62	62	268	Se atiende a todas los Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	18	6	6	6	36	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	33	34	35	33	135	Los trabajos se realizarán según inspección y requerimientos de los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina	Mantenimiento	2	3	4	2	11	Se atenderá según demanda
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	8	8	8	8	32	Se atenderá según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	135	135	135	135	540	Se atenderá según demanda
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	1	1	4	La ejecución de esta meta dependerá de la entrega del mobiliario y equipo que efectúe la DACI.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes de seguimiento se reportarán las cuotas de refuerzos de combustible si existieran.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Sonsonate

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	873	958	938	820	3,589	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	60	65	60	245	Servicio de reproducción de uso administrativo, más sin embargo según los requerimientos se podrá brindar apoyo a tribunales y dependencias de la jurisdicción.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	475	525	525	450	1,975	Se atenderá según demanda y el cumplimiento estará sujeto al estado de flota vehicular.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	25	25	25	95	Se atenderá según requerimientos de tribunales y dependencias administrativas.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	275	300	275	250	1,100	Se contabilizaran gestiones que se realicen a dependencias varias de la Corte Suprema de Justicia.
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría de Sonsonate	Solicitud	28	33	33	25	119	Actividad en atención al Acuerdo institucional No 55 de fecha 24/03/10 para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	15	15	15	10	55	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Sonsonate							
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	13	13	12	50	Según instrucciones de la Regional de Recursos Humanos, los informes de asistencia serán remitidos semanalmente.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	530	700	600	575	2,405	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	175	200	200	200	775	Se atenderá según la demanda de los tribunales.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	275	400	300	300	1,275	Se atenderá según demanda y su pago estará sujeto a la disponibilidad de efectivo del fondo circulante.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	100	100	75	355	Esta meta esta sujeta a la demanda de los diferentes tribunales y dependencias administrativas, así como también a la disponibilidad económica del fondo circulante.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	65	75	65	60	265	Se atenderá según demanda, incluyendose actividades de electricidad, fontanería, albañilería, pintura, coordinaciones con otras dependencias (Ingeniería, Mantenimiento CSJ)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Sonsonate							
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	20	30	30	20	100	Se atenderá según demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	25	30	30	25	110	Se ha tomado como parámetro la atención a través del Taller de la Casa de Repuesto de sonsonate, cuyos trámites y controles son realizados por personal administrativo.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de la Corte Suprema de Justicia.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	260	240	245	260	1,005	Se atenderá según demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	1	1	6	Se han tomado en cuenta las entregas de mobiliario que realice activo fijo según Plan Anual de compras y entrega de mobiliario y equipo tramitado a través de libre gestión.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramita mensualmente la entrega de la cuota correspondiente para Sres. jueces, notificadores y cuota administrativa.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Sonsonate

11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	1	1	6	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas, uniformes, calzado/bolsones, vales de calzado, útiles escolares. Y su cumplimiento dependerá de la entrega que realice Recursos Humanos.
----------------------------------------------------	---------	---	---	---	---	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	765	780	779	732	3,056	La eficiente ejecución de las actividades a desarrollar, esta basado en 28 unidades organizativas jurisdiccionales y 1 administrativa.
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	275	250	275	225	1,025	Sujeto a la demanda de los Juzgados. En los informes requeridos trimestrales por la DPI se detallarán el # de vales de combustible, Kilometraje recorrido y el monto total de los vales.
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	22	20	18	20	80	Sujeto a la demanda de los Juzgados. Se elaborarán informes trimestrales de reasignaciones y descargos de las Unidades Organizativas respectivas.
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	12	14	14	15	55	"En los informes trimestrales se reportarán las gestiones con sus respectivas cantidades en la clasificación siguiente: a) Inmuebles propios b) Inmuebles arrendados c) Ingeniería d) Mantenimiento e) Reintegros Fondo Circulante f) Trámites GGAF g) Direcciones h) Publicaciones i) Trámites Interinstitucionales"



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Soyapango							
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	456	496	472	472	1,896	Sujeto a la demanda de los Juzgados y eficiencia en la asignación de contratos de mantenimiento y suministros de las empresas proveedoras de servicios. Se incorporará en los informes trimestrales la cantidad de copias generadas.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	285	294	274	249	1,102	"Sujeto a demanda de los Juzgados y disponibilidad financiera institucional. Se le dará continuidad para apoyar al Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado hasta que exista acuerdo de creación del mismo. "
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas Públicas	Solicitud	20	15	15	15	65	Se atenderá según demanda de los Juzgados, trimestralmente se reportarán los platos servidos y el monto total.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	130	135	120	125	510	. Sujeto a demanda de Juzgados y Dependencias Administrativas. En los informes trimestrales se reportarán la cantidad de viáticos y los montos pagados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Soyapango							
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	135	130	100	485	Sujeto a demanda de los Juzgados. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de compras y servicios con sus respectivos montos.
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Solidos	Solicitud	15	9	9	9	42	En el primer trimestre se pagará 4 Alcaldías (San Martín, Ciudad Delgado, San Marcos, Apopa) con montos altos y será gestionado para pagar por la Tesorería Institucional y sujeto a disponibilidad financiera. Las demás Alcaldías se cancelarán en periodos trimestrales durante el año.
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	8	7	7	8	30	Sujeto a la demanda y disponibilidad de recursos automotrices. En los informes trimestrales se reportará la cuota de vales recibidos por la administración.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	70	80	80	80	310	"Sujeto a la demanda de los Juzgados. En los informes trimestrales se reportará según la clasificación del trabajo: a) Eléctrico b) Fontanería c) Albanilería d) Pintura e) Cerrajería f) Limpieza de canales Etc."



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Soyapango							
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	20	18	20	18	76	Se atenderá según demanda de los Juzgados. En los reportes trimestrales se reportarán el # de reparaciones de equipo y # de reparaciones de mobiliario.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	4	4	3	4	15	Se atenderá según demanda y disponibilidad de los recursos automotrices existentes. Se reportará los talleres en donde se les ejecutan el preventivo y correctivo.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará sujeto a solicitud e instrucciones de la GGAF y la DACI.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	95	95	95	95	380	"Se atenderá sujeto a dotación del Almacén General de la DACI, demanda de los Juzgados y Dependencias Administrativas. Se reportará en los informes trimestrales la cantidad de Unidades Organizativas y los montos totales, agregándoles las solicitudes adicionales. "
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Sujeto a la DACI según se reciba de Activo Fijo Central



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Soyapango							
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	"En los informes trimestrales se reportarán las prestaciones otorgadas y estarán sujetos al Departamento de Prestaciones Sociales central." "



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Usulután

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	750	725	700	675	2,850	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte requerido por Unidades administrativas y Tribunales	Solicitud	450	450	450	450	1,800	Su ejecución depende de los requerimientos de los Juzgados y del buen estado en que se encuentren los vehículos
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	9	9	9	36	Sujetos a necesidades de los Juzgados
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	45	45	45	45	180	Sujetos a requerimientos de los Tribunales
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Usulután	Solicitud	21	21	21	21	84	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 760 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Usulután, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	225	200	175	150	750	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional. Según Art.9 del Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se elabora un informe mensual a Regional de Recursos Humanos San.Miguel.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Usulután

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	720	695	670	645	2,730	Esta meta la cual abarca las submetas 3.1, 3.2 y 3.3 está sujeta a las necesidades de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista públicas	Solicitud	45	45	45	45	180	sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	525	500	475	450	1,950	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	150	150	150	600	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	75	75	75	75	300	Su ejecución depende de las solicitudes de los Tribunales y la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	18	18	18	18	72	Su ejecución depende de los requerimientos de los Tribunales y la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	18	18	18	18	72	Sujetos a requerimientos de los Tribunales



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Usulután

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	134	134	134	134	536	Sujetos a requerimientos de los Tribunales
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	9	9	9	9	36	Su ejecución depende de las compras que realiza la DACI
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Se programan 2 retiros por mes(1 cuota mas 1 refuerzo)
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	2	2	1	0	5	Prestaciones a distribuir: Uniformes, capas, bolsones, vales para calzado y útiles escolares.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logísticos.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	447	447	447	447	1,788	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	80	80	80	320	Según solicitudes de los tribunales y dependencias. Se incluire en todos los trimestres # de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Se atendera según demanda. En los informes trimestrales se detallara el # de vales, # de kilometrajes y costo total de cupones.
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	7	7	7	28	Se atendera según requerimiento de tribunales.
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	10	10	10	10	40	Se realizará según solicitudes. se Elaborara informe mensual que refleje el # de traslados y descargos de activo fijo.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	50	50	50	50	200	En los informes trimestrales se reportaran los rubros y cantidades siguientes: 1) Propietarios# 2) Ingenieria# 3) Mantenimiento # 4) Reintegros de Fondo Circulante # 5) Publicaciones# 6) Tramites GGAF/Direcciones # 7) Tramites Interinstitucionales #.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca							
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	0	0	0	0	0	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallan el # platos servidos y costo total.
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	50	50	50	200	En los informes trimestrales, se detallaran la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallaran el monto mensual de viaticos pagados.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	50	50	50	50	200	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes: # Fontanería, # Electricidad, # Pintura, etc.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderá según demanda: En los informes trimestrales se detallaran los rubros siguientes: # Reparaciones de Mobiliario y # de reparaciones de Equipo.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	6	6	6	24	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el número de mantenimientos realizados en la administración.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas y la DACI.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	92	92	92	92	368	Se atienden a 32 unidades entre tribunales y dependencias administrativas y se atenderá según demanda.
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregados a esta Administración.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	0	0	3	2	5	En cada Trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	1,305	1,305	1,305	1,310	5,225	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	750	750	750	3,000	Según solicitudes de los tribunales y dependencias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	504	504	504	2,016	Se atenderá según demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	45	45	50	185	Se atenderá según requerimientos organizativas
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	3	3	12	Se realizará según solicitudes
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría Auxiliar.	Solicitud	3	3	3	3	12	Actividad en atención al Acuerdo institucional para delegar a la Administración como refrendaría, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas	Atención	3,600	3,600	3,600	3,600	14,400	Sujeto a demanda de información por parte de usuarios
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	326	336	336	326	1,324	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Se atenderá según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	3	3	12	Se atenderan segun demanda.
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	3	3	12	
4.4. Pago de Servicio de Reparación de Mobiliario y Equipo	Solicitud	20	30	30	20	100	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	145	145	145	145	580	Se atenderá según demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	15	15	15	15	60	Se atenderá según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	1	0	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	700	700	700	700	2,800	Se atenderá según demanda
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	3	3	12	Según se reciba de activo fijo San Salvador
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	1	2	6	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Edificio de la C.S.J.

1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y Administrativas ubicadas en el Edificio.							
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas jurídicas y administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	1,800	1,800	1,750	1,750	7,100	Comprende solicitudes de reproducción, encuadernado y anillado de documentos.
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de bienes, para su entrega a las diferentes Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Solicitud	140	100	50	20	310	Gestión de bienes requeridos por las Salas y Unidades ubicadas en el Palacio de Justicia.
3. Entrega y liquidación de prestaciones sociales a los empleados de las diferentes Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Informe	1	2	0	2	5	Entrega de útiles, uniformes, calzado, bolsones, capas, de acuerdo a lineamientos de la DRH. y según la programación de la DRH.
4. Atención a los requerimientos de papelería y utilería de las diferentes Salas, Unidades y Secciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	145	140	133	75	493	Entrega por medio de la bodega intermedia del Edificio las necesidades de papelería y utilería para las diferentes Unidades del Palacio del Justicia.
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	5	0	0	4	9	Las bases incluyen: jardines y zonas verdes, limpieza y mantenimiento, aromatización y centro de reproducciones.
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas Jurídicas y Administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	40	40	40	35	155	En cada orden recibida se reportará la cantidad de empastados realizados
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	100	115	120	120	455	
8. Brindar atención a compras emergentes para Señores Magistrados y Unidades del Palacio de Justicia, a través del Fondo Circulantes.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	Solventar requerimientos mensuales de carácter urgente de los Funcionarios del Palacio de Justicia con un techo de tres salarios mínimos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Administración del Edificio de la C.S.J.							
9. Gestión para mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Solicitud	20	20	20	20	80	Gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles ante diferentes unidades internas y externas.
10. Elaboración y gestión de descargo y reasignación de bienes muebles.	Solicitud	15	15	15	15	60	Elaboración rel-23 en el cual se plasma y gestiona descargoy/o reasignación a solicitud de las diferentes unidades y dependencias administrativas y jurídicas del Palacio de Justicia.
11. Elaboración y autorización de salidas de bienes muebles del Palacio de Justicia	Solicitud	50	50	50	50	200	Elaboración de salidad de bienes a solicitud de las diferentes jefaturas administrativas y jurídicas del palacio de justicia
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.							
12. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Brindar servicios de electricidad, elevadores, aires acondicionados, informática, carpintería, fontanería, tabla roca, pintura.
13. Supervisar a Empresas externas que brindan servicios al Palacio de Justicia.	Informe	14	18	19	16	67	Jardinería, limpieza, aromatización, reproducción de documentos.
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía, reparación, programación de teléfonos y mantenimientos preventivos.	Solicitud	50	50	50	50	200	Atención de solicitudes del Palacio de Justicia y a nivel nacional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Edificio de la C.S.J.

15. Efectuar reproducción y Distribución de Plantas Ornamentales	Solicitud	10	10	10	10	40	La atención de solicitudes es a Nivel Nacional y se reportará la cantidad de plantas ornamentales entregadas considerando que dicho servicio es unicamente para las oficinas del Órgano Judicial y se han ido abasteciendo en el tiempo.
------------------------------------------------------------------	-----------	----	----	----	----	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.							
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento tales como, equipos telefónicos, fluído eléctrico y equipo de aire acondicionado.	Solicitud	150	150	150	150	600	Atender los requerimientos de materiales y de servicios menores en el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ.
2. Supervisar y evaluar las Empresas encargadas de limpieza y mantenimiento del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas.	Informe	3	3	3	3	12	Se realizan inspecciones diarias de lunes a viernes, así como se presenta a la Jefatura un informe mensual respecto a la limpieza.
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	100	100	100	100	400	Se atenderan las solicitudes de eventos previamente autorizadas para su realización.
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de materiales y de servicios de las instalaciones de oficinas que alberga el edificio.	Requerimiento	300	300	300	300	1,200	Se espera atender las solicitudes provenientes de las diferentes dependencias que alberga el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Biblioteca "Dr. Ricardo Gallardo", San Salvador

1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca.							
Brindar atención a usuarios en biblioteca, por teléfono e internet y Videoconferencia.	Usuario	0	0	0	0	0	Sujeto a demanda.
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica.							
Elaboración de inventarios	Inventario	0	0	0	0	0	
Intercambio de bibliografía con instituciones nacionales y extranjeras afines al derecho.	Intercambio	0	0	0	0	0	Estos valores son en porcentaje que es igual a un 100% anual.
3. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Organismo Judicial con otras instituciones nacionales y del extranjero.							
Promoción y difusión de los servicios de información de las bibliotecas.	Promoción	0	0	0	0	0	
Creación, Organización y apertura de nuevas bibliotecas.	Nueva Biblioteca	0	0	0	0	0	Sujeto a disponibilidad de local y apoyo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

<p>1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0.</p> <p>Materia: Familia. La cantidad de Procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Comentarios: En el año 2011 se recibieron 164 expedientes hasta el 9/12/2011 (45 expedientes en el 1o. Trimestre, 49 en el 2o. Trimestre, 48 en el 3o. Trimestre y 22 en el 4o. Trimestre hasta el 9/12/2011.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los Procesos Judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	52	52	50	204	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	54	50	204	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	59	82	92	82	315	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 65 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	81	66	55	59	261	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Asimismo, a lo voluminoso de los expedientes, la litigiosidad excesiva de los litigantes. Casos de trascendencia social. En las reuniones mensuales se ha podido determinar que no todos los colaboradores cumplen siempre la meta que se espera de los cinco proyectos terminados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	73	67	90	71	301	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 7 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	69	61	90	70	290	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	65	67	73	280	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72	60	61	68	261	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	151	123	129	123	526	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: 31 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	129	124	130	528	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La programación se estimó en base a lo ejecutado en los años 2008 y 2009.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materias: Civil, Mercantil, Tránsito e Inquilinato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se incluye en este Plan Anual normativa Procesal Civil y Procesal Civil y Mercantil tanto en los ingresos como egresos de incidentes, en virtud de que esta Cámara aún se encuentra conociendo en ambas normativas



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	45	40	50	60	195	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: 24 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Unidad 60	35	55	60	55	205	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	130	125	138	140	533	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: 30. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	128	123	140	138	529	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	60	60	235	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 16 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	50	60	55	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	39	50	174	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	33	45	42	55	175	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal Juvenil. Dentro de las metas detalladas se han incorporado Anticipos de Prueba y Recusaciones que no se encuentran regulados en el Art. 97 LPJ. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la interposición de los procesos recurridos.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeto a los recursos recibidos en el mes, con la variante que si son interpuestos al final de cada mes, se resolverán en los primeros días del mes siguiente, dentro de los cinco días de su recibo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	17	25	11	13	66	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	25	11	13	66	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos proyectada, en concordancia con años anteriores, será cumplida en la medida de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y plazos legales. El cálculo se ha efectuado tomando en consideración la demanda de los años anteriores, aunque en este año ha bajado, en razón de la creación de la ORAC del O.J. y las ya existentes en la P.G.R. y la F.G.R.; no obstante, proyectamos que los accidentes de tránsito prodrán incrementarse, pero siempre respetaremos los plazos que la ley otorga para la debida y legal solución. Asimismo, se informa que este tribunal no efectúa turnos y por lo tanto la última fecha de labores es el 23 de diciembre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La programación reflejada está sujeta a modificación, en razón de ser un Tribunal de reciente creación, por lo que no se cuenta con datos históricos que permitan una estimación próxima al dato real.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad técnica instalada y los términos legales. La programación reflejada está sujeta a modificación, en razón de ser un Tribunal de reciente creación, por lo que no se cuenta con datos históricos que permitan una estimación próxima al dato real.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2008, la Cámara tenía ingreso de procesos de 415 expedientes, por lo que el mes de diciembre es una proyección que se ha efectuado con base al incremento de trabajo obtenido en los meses anteriores.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	75	55	275	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	68	72	72	53	265	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	180	140	162	164	646	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	188	150	172	174	684	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	90	75	98	73	336	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	83	69	96	69	317	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	100	80	70	60	310	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 38 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	80	70	62	302	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	142	127	152	151	572	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 29 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	154	137	162	123	576	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	103	84	80	107	374	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Las proyecciones que se han consignado no van de acuerdo con la entrada en vigencia del Código Procesal Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	80	82	105	367	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las proyecciones que se han consignado no van de acuerdo con la entrada en vigencia del Código Procesal Penal.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	57	59	51	53	220	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 37 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	47	48	48	191	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	47	71	59	237	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	49	55	73	242	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	229	200	180	200	809	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	229	200	180	200	809	Programación Trimestral de Ingresos por Jueza: Jueza 1: TI 107 , TII 99, TIII 92 Y TIV 101 Total:399 Jueza 2: TI 90: ,TII 76 , TIII 56 Y TIV 60 Total ; 282 Jueza 3: TI 32 , TII 25 , TIII 32 Y TIV 39 Total; 128. GRAN TOTAL: 809.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	260	244	204	223	931	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Estos datos del Primer y Segundo Trimestre, se han tomado del Plan de Trabajo por Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil 2011-2012.
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



Objetivos Especificos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	260	244	204	223	931	Programación Trimestral de Egresos por Jueza: Jueza 1: TI 109 TII 106, TIII 101, TIV 107 , Total: 423. Jueza 2: TI: 101, TII 96, TIII 65 Y TIV 66 Total ; 328 Jueza 3: TI 50, TII 42 , TIII 38 Y TIV 50 Total: 180. GRAN TOTAL: 931
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia.							
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	0	0	0	0	0	El cumplimiento de la meta dependera de la asignacion de recurso humano e informatico para el desarrollo de la actividad reportada.
4. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Delgado	Informe	10	12	12	12	46	Se tomara en consideracion todas las actividades relacionados con la seguridad y proteccion de funcionarios y empleados judiciales conforme a cada actividad en particular. Ej. Acceso de personas, cantidad de reos, cantidad de audiencias judiciales, cantidad de imputados en resguardo temporal en bartolinas, entre otras propias de la actividad de seguridad de instalaciones y traslado de reos.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
5. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	4,500	4,600	4,600	5,000	18,700	La afluencia de usuarios dependera del indice de procesabilidad de la jurisdiccion en atencion a cada materia, así como del tipo de diligencia o audiencia judicial a realizarse.
6. Recibir, y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general	Documento	0	0	0	0	0	La documentación a ingresos dependerá del impulso y acciones procesales de cada materia en particular del Municipio.
7. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	0	0	0	0	0	Datos estimados en atencion al PAO 2011, el aumento o disminucion de la cantidad de actos de comunicacion judicial, dependera de la judicializacion de acciones por cada materia en esta jurisdiccion, asi como del numero de partes procesales y materiales en cada uno de los expedientes judiciales.
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes judiciales.	Expediente	700	800	800	800	3,100	Los datos a proporcionar en esta meta se refieren a la recepción de expedientes de nuevas causas iniciadas de los Juzgados en esta Jurisdiccion.
9. Brindar los servicios de préstamos expedientes documentales y servicio de consulta de expedientes (digitalizados o manuales).	Expediente	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Los datos a determinar para la presente meta, dependeran de interes de las partes procesales y/o materiales como usuarios externos asi como del desarrollo de las actividades de sustancion para los usuarios internos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado

10. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	500	500	500	500	2,000	Datos estimados del desarrollo de audiencias orales de la Jurisdicción en atención a la judicialización de causas o acciones correspondientes para cada materia en particular.
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Demanda	0	0	0	0	0	Dependera de los lineamientos Institucionales y de las disposiciones conforme al Art. 503 de las Disposiciones Generales del C.Pr.Pn. La Unidad de Medida debe ser modificada a Documento.
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y / o conciliación para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	0	0	0	0	0	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones de los informes trimestrales de seguimiento al PAO. Mediaciones Instalas: TI: 15, TII 15 ,TIII 15 ,TIV 15 TOTAL: 60. Orientaciones: TI: 20, TII 20 ,TIII 20 ,TIV 20 TOTAL: 80 Sensibilizaciones: TI: 15 ,TII 15 ,TIII 15 ,TIV 15 TOTAL: 60 GRAN TOTAL: TI: 50 ,TII 50 ,TIII 50 ,TIV 50 TOTAL. 200



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
13. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	0	0	0	0	0	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil, denuncias, depende en gran medida del uso que realicen los Señores Usuarios de este servicio. TI: 90 , TII: 90 ,TIII: 90 ,TIV: 90, TOTAL: 360 Asistencias a Usuarios: TI: 90 , TII: 90 ,TIII: 90 TIV: 90 TOTAL: 360 GRAN TOTAL: TI: 180 , TII: 180 ,TIII: 180 ,TIV: 180 TOTAL: 720
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan							
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	0	0	0	0	0	Dependera de las actividades que se desarrollaran al interior de las instalaciones de esta Sede Judicial.
14.1 Atender solicitudes de transporte requeridos	Solicitud	0	0	0	0	0	
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	0	0	0	0	0	
15. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	10	10	12	11	43	El cumplimiento de la meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes, en cuanto a la calidad, estado y uso del mobiliario. En atención al equipo, se cuenta con los mantenimientos preventivo y correctivos a través de los contratos institucionales para dichos fines.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado

16. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	2	2	2	2	8	Meta que dependera del tipo y las condiciones mecanicas de los vehiculos automotores asignados. Se aclara que los mismos se encuentran en mal estado de funcionamiento operativo por haber sobre pasado su vida util.
17. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Gestión	2	4	3	3	12	Dependera de los factores climaticos, de la calidad del material del equipo y del uso al cual estaran sometidos.
18. Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático	Mantenimiento	50	75	75	50	250	El cumplimiento de la presente meta, estara sujeta al estado del equipo informatico.
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados	Mantenimiento	50	50	50	50	200	Dependera de los conocimiento e idoneidad del personal en el uso de los equipos informaticos asignados al Centro Judicial.
20. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	0	0	0	0	0	Dependera de la asignacion de Fondo Circulante para este Centro Judicial.
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	0	0	0	0	0	
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	0	0	0	0	0	
21. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	1	0	0	1	Dependera de las directrices financieras institucionales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado							
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	50	50	50	50	200	Se suministrará de manera mensual la dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para el desarrollo de las actividades jurisdiccionales así como administrativas a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes de Apoyo, realizando el respectivo requerimiento al almacén general de la DACI.
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	7	7	6	7	27	La tramitación de combustible dependerá de las liquidaciones, necesidades y el uso de los vehículos automotores, por el apoyo a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes Judicial de forma mensual. Se incorporará la proyección del refuerzo de combustible para la planta eléctrica del Centro Judicial
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	0	2	0	3	5	Se dará cumplimiento a la presente meta en atención a las prestaciones y procedimientos que desarrolle la Oficina de Bienestar de personal de la Dirección de Recursos Humanos, mediante distribución de prestaciones sociales, tales como: Uniformes, Calzado, Capas, Bolsones entre otros.
25. Realizar trámites de personal	Trámite	85	60	60	85	290	Dependerá de las diversas necesidades así como derechos del personal en atención a las leyes, normas, decretos e instructivos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,363	3,181	3,170	3,100	12,814	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los/as Usuarios/as.
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,120	1,020	1,125	1,080	4,345	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 240, TII 150, TIII 240 y TIV 250 Total: 880 Juez/a 2: TI 220, TII 230, TIII 225 y TIV 190 Total: 865 Juez/a 3: TI 240, TII 220, TIII 215 y TIV 225 Total: 900 Juez/a 4: TI 240, TII 230, TIII 250 y TIV 235 Total: 955 Juez/a 5: TI 180, TII 190, TIII 195 y TIV 180 Total: 745 GRAN TOTAL: 4,345
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	884	884	769	769	3,306	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 3.1: 225, 225, 110 y 110 Total: 670 Juez/a 3.2: 225, 225, 225 y 225 Total: 900 Juez/a 4.1: 234, 234, 234 y 234 Total: 936 Juez/a 4.2: 200, 200, 200 y 200 Total: 800 GRAN TOTAL:



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,359	1,277	1,276	1,251	5,163	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 164, TII 162, TIII 149 y TIV 147 Total: 622 Juez/a 1.2: TI 180, TII 133, TIII 142 y TIV 144 Total: 599 Juez/a 2.1: TI 176, TII 168, TIII 167 y TIV 170 Total: 681 Juez/a 2.2: TI 191, TII 166, TIII 163 y TIV 171 Total: 691 Juez/a 3.1: TI 165, TII 169, TIII 161 y TIV 155 Total: 650 Juez/a 3.2: TI 183, TII 179, TIII 169 y TIV 164 Total: 695 Juez/a 4.1: TI 150, TII 150, TIII 162 Y TIV 150 Total: 612 Juez/a 4.2: TI 150, TII 150, TIII 163 Y TIV 150 Total: 613 GRAN TOTAL: 5,163
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	2,979	2,973	2,961	2,832	11,745	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,065	1,070	1,073	935	4,143	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 185, TII 260, TIII 250 y TIV 175 Total: 870 Juez/a 2: TI 210, TII 240, TIII 228 y TIV 170 Total: 848 Juez/a 3: TI 250, TII 185, TIII 175 y TIV 190 Total: 800 Juez/a 4: TI 260, TII 220, TIII 250 y TIV 225 Total: 955 Juez/a 5: TI 160, TII 165, TIII 170 y TIV 175 Total: 670 GRAN TOTAL: 4,143
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,229	1,223	1,203	1,217	4,872	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 149, TII 149, TIII 138 y TIV 133 Total: 569 Juez/a 1.2: TI 145, TII 120, TIII 128 y TIV 130 Total: 523 Juez/a 2.1: TI 156, TII 175, TIII 169 y TIV 159 Total: 659 Juez/a 2.2: TI 161, TII 141, TIII 153 y TIV 171 Total: 626 Juez/a 3.1: TI 175, TII 174, TIII 148 y TIV 173 Total: 670 Juez/a 3.2: TI 168, TII 189, TIII 167 y TIV 176 Total: 700 Juez/a 4.1: TI 137, TII 138, TIII 150 y TIV 137 Total: 562 Juez/a 4.2: TI 138, TII 137, TIII 150 y TIV 138 Total: 563 GRAN TOTAL: 4,872
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	685	680	685	680	2,730	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 3.1: 150, 150, 150 y 150 Total: 600 Juez/a 3.2: 225, 225, 225 y 225 Total: 900 Juez/a 4.1: 240, 240, 240 y 240 Total: 960 Juez/a 4.2: 70, 65, 70 y 65 Total: 270 GRAN TOTAL: 2,730
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	9	9	9	9	36	Las Sesiones extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones.
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	90	90	90	90	360	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno, ejecutados al interior del Centro y fuera del Centro.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.	Gestión	100	100	100	100	400	En los informes trimestrales de seguimiento se detallará el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	12	12	12	12	48	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	65	65	65	65	260	La ejecución de esta meta conlleva a la realización de las siguientes actividades: elaboración de diferentes tipos de reportes de los Sistemas de Seguimiento de Expedientes de las diferentes materias que conforman este Centro Judicial Integrado. Generación y remisión de informes mensuales a los juzgados de lo Mercantil, que complementa el informe Unico de Gestión que estos remiten al CNJ y demás materias que lo soliciten. Elaboración de "Informes de Sugerencias/Comentarios de los Usuarios". Generación y remisión de diferentes tipos de Graficas de demandas/solicitudes que ingresan a la Oficina de Recepción y Distribución de Documentos Judiciales; y de carga laboral de la Oficina de Actos de Comunicación Judicial y de otras oficinas.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.							
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	150	150	150	150	600	Debe tomarse en cuenta ue la oficina de Resolucion Alterna de Conflictos del Organo Judicial se encuentra en fase de implementacion lo cual representaria un incremento en las cantidades programadas



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	23,000	24,500	24,500	23,000	95,000	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y siendo que las decisiones tomadas por la Honorable Corte Suprema de Justicia en pleno, representarán o no variaciones en las cantidades programadas, se vuelve necesario revisar estas metas en el mes de diciembre del presente año.
10. Realizar citaciones, notificaciones y emplazamientos a los/as destinatarios/as que establezcan autoridad jurisdiccional.	Notificación	47,500	47,500	47,500	47,500	190,000	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y siendo que las decisiones tomadas por la Honorable Corte Suprema de Justicia en pleno, representarán o no variaciones en las cantidades programadas, se vuelve necesario revisar estas metas en el mes de diciembre del presente año.
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	17,000	17,000	17,000	17,000	68,000	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y siendo que las decisiones tomadas por la Honorable Corte Suprema de Justicia en pleno, representarán o no variaciones en las cantidades programadas, se vuelve necesario revisar estas metas en el mes de diciembre del presente año.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social							
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Documento	2,000	2,500	2,500	2,000	9,000	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y siendo que las decisiones tomadas por la Honorable Corte Suprema de Justicia en pleno, representarán o no variaciones en las cantidades programadas, se vuelve necesario revisar estas metas en el mes de diciembre del presente año.
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Documento Aprobado	800	800	800	800	3,200	
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar y resguardar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	3,700	3,700	3,700	3,700	14,800	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y siendo que las decisiones tomadas por la Honorable Corte Suprema de Justicia en pleno, representarán o no variaciones en las cantidades programadas, se vuelve necesario revisar estas metas en el mes de diciembre del presente año.
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,125	3,125	3,125	3,125	12,500	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y siendo que las decisiones tomadas por la Honorable Corte Suprema de Justicia en pleno, representarán o no variaciones en las cantidades programadas, se vuelve necesario revisar estas metas en el mes de diciembre del presente año.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y/o conciliación derivadas de los diferentes tribunales del CJI de Derecho Privado y Social.	Solicitud	290	330	330	370	1,320	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y siendo que las decisiones tomadas por la Honorable Corte Suprema de Justicia en pleno, representarán o no variaciones en las cantidades programadas, se vuelve necesario revisar estas metas en el mes de diciembre del presente año.
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan.							
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Administrativa.	Gestión	160	150	150	140	600	
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	480	480	475	460	1,895	
18.1 Atender solicitudes de servicios de transporte requeridos.	Solicitud	400	400	400	400	1,600	
18.2 Atender movimientos de activo fijo.	Solicitud	80	80	75	60	295	
19. Gestionar mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo	Gestión	20	20	20	20	80	
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	14	14	14	14	56	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles	Solicitud	50	50	50	50	200	
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático de los sistemas mecanizados.	Mantenimiento	400	400	350	275	1,425	
23. Elaborar Programación anual de necesidades del CJI.	Plan	0	1	0	0	1	
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros	Solicitud	210	262	210	262	944	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

25. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado.	Entrega	80	80	80	80	320	Entrega de uniformes, calzado, capas, bolsones y cuadernos.
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	4	4	4	4	16	
27. Distribuir prestaciones sociales del CJI	Entrega	1	3	0	1	5	
28. Realizar trámites de personal	Trámite	3,250	3,250	3,250	3,250	13,000	
29. Brindar información y orientación a usuarios/as que realizan consultas.	Atención	5,600	5,450	5,800	5,500	22,350	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Soyapango

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	838	774	743	734	3,089	Dependerá de la demanda de Usuarios y Usuarías
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciba dependerá de la demanda de los usuarios.
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	454	385	364	350	1,553	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: 224, 185, 179 Y 175 Total: 763 Juez/a 2: 230, 200, 185 Y 175 Total: 790 TOTAL: 1,553
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	75	80	70	75	300	SE DETALLA CANTIDAD ANUAL DE FORMA TRIMESTRAL: 75, 80, 70, 75 TOTAL: 300 (Dependera de las requisiciones del Ministerio Fiscal y de las demas Instituciones y Peticiones.)
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	309	309	309	309	1,236	Se detalla la programación anual por Juez Jueza: Juez/a 1: 45, 36, 28, 20 Total : 129 Juez/a 2: 55, 40, 45, 40 Total: 180 total : 309
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Se detalla la programación anual por Juez Jueza: Juez/a 1: 173, 160, 210 y 150 Total: 693 Juez/a 2: 350, 355, 370 y 345 Total: 1,420 Juez/a 3: 153, 156, 157 y 171 Total: 637 Juez/a 4: 412, 364, 381 y 355 Total: 1512



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se ejecuten dependerá de la complejidad y capacidad técnica instalada.
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:193
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos diligenciados por Trimestre: 250, 176, TOTAL: 426.
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos diligenciados por Trimestre: Juez/a. 80, 95, 100, 125, TOTAL: 400.
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Programación Trimestral de Egresos por Juez/a: Juez/a 1: 163, 165, 162, 168, TOTAL: 658. Juez/a 2: 121, 190, 175, 190, TOTAL: 676. TOTAL: 284, 355, 337, 358, GRAN TOTAL: 1,334.
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: 50, 40, 89, 54, TOTAL: 233. Juez/a 2: 75, 70, 75, 80, TOTAL: 300. TOTAL: 125, 110, 164, 134, GRAN TOTAL: 533.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Se detalla la programación anual por Juez/za: Juez/a 1: 70, 75, 73, 75, TOTAL: 293. Juez/a 2: 355, 360, 350, 365, TOTAL: 1,430. Juez/a 3: 97, 104, 128, 110, TOTAL: 439. Juez/a 4: 114, 114, 114, 114, TOTAL: 456. TOTAL: 636, 653, 665, 664, GRAN TOTAL: 2,618.
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Soyapango al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							
3. Desarrollar en Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	4	4	4	4	16	Las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones. Reuniones Ordinarias: 3 Reuniones Extraordinarias: 1
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	40	40	4	40	124	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno, ejecutadas al interior del Centro y fuera del Centro. Ejecución de meta al Interior del Centro: 5, 5, 5,5, TOTAL: 20. Ejecución de meta fuera del Centro: 5,5,5,5, TOTAL: 20. GRAN TOTAL: 40.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las coordinaciones de Gestión Judicial de Gestión Administrativa.	Gestión	244	244	244	244	976	En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc. Reuniones: 33, 33, 33, 33, TOTAL: 132 Notas: 35, 35, 35, 40, TOTAL: 140. Informes: 18, 18, 18, 88, TOTAL: 72 TOTAL: 132, 40, 72 GRAN TOTAL: 244. En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc. Reuniones: 30, 30, 30, 30, TOTAL: 120. Notas: 40, 40, 40, 40, TOTAL: 160. Informes: 56, 28, 28, 28, TOTAL: 140 TOTAL: 12
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Soyapango.	Informe	0	0	0	0	0	En el año 2012 se continuará contribuyendo al fortalecimiento de planificación laboral con los Tribunales y las demas Coordinaciones de esta CJIS. Continuar con la Coordinación de los Tribunales Pluripersonal, Instrucción de la Ciudad de Ilopango, 1a. y 2a de Paz de San Martin, la Coordinación de la Seguridad del Antiguo Centro Judicial. Seguridad a Señores Jueces: 11, 11, 11, 11, TOTAL: 44.I Seguiridad de Salas de Audiencias: 76, 70, 75, 65 TOTAL: 286. Monitoreo de Sistema CCTV: 8,8, 8,8, TOT



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	6	6	6	6	24	Mensualmente se realizan dos informes estadísticos 1 detallado por Juzgado y el otro de ingresos de la Jurisdicción de Soyapango.
8. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	3,480	4,224	3,200	3,111	14,015	Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas. Personas Atendidas: 3,480, 4,224, 3,200 y 3,111 TOTAL: 14,015
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado.							
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	160	160	160	160	640	En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc. Reuniones: 10, 10, 10, 10, TOTAL: 40. Notas: 15, 15, 15, 15, TOTAL: 60. Informes: 15, 15, 15, 15, TOTAL: 60 TOTAL: 40, 60, 60, GRAN TOTAL: 160.
10. Recibir, y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general	Documento	9,600	9,600	9,600	9,600	38,400	La documentación a ingresar dependerá del impulso procesal y de las acciones procesales e índices delictuales del Municipio. TOTAL: 9,600, 9,600, 9,600 y 9,600 GRAN TOTAL: 38,400.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
11. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	5,000	5,000	5,000	4,000	19,000	Datos estimados promedio del diligenciamiento de notificaciones, citaciones y mensajería de la Jurisdicción se tomó de base datos estadísticos de años anteriores. TOTAL: 5,000, 5,000, 5,000 Y 4,000 GRAN TOTAL: 19,000
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo expedientes judiciales.	Expediente	0	0	0	0	0	La recepción expedientes se refiere a nuevas causas iniciadas. El Servicio de préstamo de expedientes dependerá del diligenciamiento interno y externo del Centro. Recepción, Verificación, Clasificación y Custodia de Expedientes Judiciales: 4,450, 3,055, 4,000, 3,230 TOTAL: 14, 735. Préstamo Interno y Externo de Expedientes Judiciales: 1,700, 1,755, 2,440, 1,635, TOTAL: 7,550. TOTAL: 6,150, 4,810, 6,440, 4,865, GRAN TOTAL: 22, 265.
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	0	0	0	0	0	Asignación de Salas para el Desarrollo de Audiencias de las Oficinas de Sustanciación de éste Centro: 1,160, 1,160, 1,160, 1,160, TOTAL: 4, 642. Grabaciones de Audiencias o Diligencias: 3, 3,3,3, TOTAL: 12. TOTAL: 1,163, 1,163, 1,163, 1,163, GRAN TOTAL: 4,652.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Reintegro	475	475	475	475	1,900	Registro de Objetos resguardados de forma interna y externa , realizar embalajes, resguardo de títulos ejecutivos.
15. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia y Menores, relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Informe	653	653	653	653	2,612	La cantidad de servicios dependerán de las solicitudes realizadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes: 653, 653, 653 y 653 total:2, 612
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y / o conciliación para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	0	0	0	0	0	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones del informe trimestral de seguimiento al PAO. Mediaciones Instalas: 60, 60, 60, 60 total: 240. Orientaciones:120, 120, 120, 120, 120, TOTAL: 480. Sensibilizaciones: 180, 180, 180, 180, TOTAL: 720. TOTAL: 360, 360, 360, 360, GRAN TOTAL: 1,440.
17. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	0	0	0	0	0	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil, denuncias, depende en gran medida del uso que realicen los Señores Usuarios de este servicio. 115, 122, 117, 115 TOTAL: 469. Asistencias a Usuarios: 315, 322, 318, 315, TOTAL: 1,270. TOTAL: 430, 444, 435, 430, GRAN TOTAL: 1,739.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Centro Judicial Integrado de Soyapango

<p>4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor jurisdiccional para dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la plática de diligencias y trámites judiciales ordenados por las jueces/zas del Centro Judicial Integrado.</p>							
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.	Gestión	0	0	0	0	0	Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa: 300,300,300,300, GRAN TOTAL: 1,200.
19. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Mantenimiento	0	0	0	0	0	
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Mantenimiento	0	0	0	0	0	Pago de alimentos para Vista Pública: 1,1,1,1, TOTAL: 4.
19.2 Realizar compras y servicios.	Mantenimiento	0	0	0	0	0	Realizar compras y Servicios: 100, 120, 120, 100, TOTAL: 440.
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	0	0	0	0	0	
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	0	0	0	0	0	
20.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos	Solicitud	0	0	0	0	0	DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE REALICEN LAS UNIDADES Y EL ESTADO DE LOS VEHICULOS.
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	0	0	0	0	0	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	0	0	0	0	0	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles: 170,170, 170,140, TOTAL: 650.
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	0	0	0	0	0	El cumplimiento de esta meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes: 30, 30, 30, 20, TOTAL: 110.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
23. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	0	0	0	0	0	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos: 5, 5, 5, 5, TOTAL: 20.
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados.	Gestión	0	0	0	0	0	Detallar en los informes trimestrales: # de Mantenimientos Preventivo, de Mantenimiento correctivo, y asistencia técnica informática. Mantenimientos Preventivo: 60, 60, 60, 60, TOTAL: 240. Mantenimiento correctivo: 10, 10, 10,10, TOTAL: 40. Asistencia Técnica Informática: 30, 30, 30, 30, TOTAL: 120. TOTAL: 100,100, 100, 100, GRAN TOTAL: 400.
25. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	0	0	0	0	Se realizarán mensualmente requerimientos al almacén para respectivo suministro: 0, 1, 0, 0, TOTAL: 1.
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	0	0	0	0	0	Se realizarán mensualmente requerimientos al almacén para respectivo suministro: 130, 130, 30, 130, TOTAL: 520. .
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	0	0	0	0	0	Vales de Combustibles entregados por la Sección de Combustible de la CSJ: 3, 3, 3, 3, TOTAL: 12. Vales de Combustibles de refuerzo: 2. kilometraje: Costo de Vales de Combustibles: 450X5.71= 2569.50.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Centro Judicial Integrado de Soyapango							
28. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado de Soyapango.	Entrega	0	0	0	0	0	La Oficina de Recursos Humanos distribuirá las prestaciones siguientes: uniformes, capas, bolsones, calzado, paquetes escolares.
29. Realizar trámites de personal	Trámite	0	0	0	0	0	
29.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	0	0	0	0	0	Fotocopias: 1300, 1,300, 1,300, 1,300, TOTAL: 5,200.
29.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos.	Solicitud	0	0	0	0	0	Depende de las solicitudes que realicen las Unidades y el estado de los vehículos: 150, 150, 130, 120, TOTAL: 550.
29.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	0	0	0	0	0	Reportar Movimientos de Activo Fijo:50, 50, 50, 50, TOTAL: 200.
29. Tramite de personal	Trámite	0	0	0	0	0	Se espera una coordinacion entre la Oficina de Personal del CJIs con la Dirección de Recursos Humanos/Unidad Tecnica Central. Distribuir prestaciones sociales:147, 87, 119, 232, TOTAL: 585. Tramite de personal: 943, 931, 943, 931, TOTAL: 3,748. Actualizar expediente de personal: 510, 510, 510, 510, TOTAL: 2,040. TOTAL: 1,600, 1,528, 1,572, 1,673, GRAN TOTAL: 6,373.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Comisión de Cultura

Contribuir a la recuperación, preservación y divulgación de los valores de nuestra identidad histórica, cultural y jurídica, ya que ellos reflejan el Pensamiento Jurídico de un Pueblo; así como también difundir el pensamiento jurídico y la Administración de Justicia en el marco de la promoción de la cultura y los valores institucionales.							
Desarrollar Conferencias Culturales (del mes, Jurídicas y otras).	Conferencia	0	0	0	0	0	Conferencias dirigidas a estudiantes de Derecho y público interesado. Esta meta está sujeta a demanda de las Universidades y otros.
Elaborar publicaciones (Libros, Poemarios y Folletos).	Publicación	0	0	0	0	0	-----
Elaborar Boletines Informativos Trimestrales del quehacer del Programa de Divulgación Cultural.	Boletín	0	0	0	0	0	Dirigido a Magistrados de la Corte Suprema de Justicia.
Elaborar Informes Trimestrales de Ejecución de Convenios Interinstitucionales.	Informe	0	0	0	0	0	Informe
Realizar Certámenes de Dibujo, Pintura y Letras y Jornada Cultural en temas de interés nacional.	Certamen y Jornada	0	0	0	0	0	En coordinación con Universidad José Simeón Cañas (UCA) y CONCULTURA.
Suministrar información para Página Web del Programa de Divulgación Cultural.	Página Web	0	0	0	0	0	En coordinación con la Unidad de Informática.
Elaborar Calendario Mensual de Actividades realizadas del Programa de Divulgación Cultural.	Calendario	0	0	0	0	0	Para Magistrados de la Corte Suprema de Justicia.
Organizar y realizar Exposición de Arte con trabajos elaborados por empleados del Órgano Judicial.	Exposición	0	0	0	0	0	En coordinación con la Admón. del Edificio de Oficinas de la CSJ.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	59	86	97	296	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 342 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	83	102	78	393	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	350	315	300	325	1,290	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 179 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	290	310	350	300	1,250	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	390	260	260	380	1,290	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	270	250	370	1,190	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	305	325	315	1,240	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	268	298	281	308	1,155	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	192	273	238	240	943	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	261	250	277	299	1,087	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Comentario: Como tribunal manifestamos que todos y cada uno del personal tiene la buena disposición y voluntad de contribuir con la pronta y cumplida justicia, pero no contamos con el equipo suficiente para desarrollar tal actividad y del poco equipo que se tiene no se le dá mantenimiento con la rapidéz que se requiere, pero más sin embargo hacemos el mayor de los esfuerzos para prestar al usuario



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	185	220	230	805	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 140 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	185	170	180	240	775	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	629	645	649	557	2,480	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 866 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	588	522	562	499	2,171	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	254	192	235	200	881	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012:</p> <p>Materia: Familia. La cantidad de Procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Unidad	294	132	225	190	841	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Comentario: Se realizan grandes esfuerzos para cumplir las metas. Para calcular los ingresos por Trimestre, se tomaron como base los ingresos de los años 2009, 2010 y 2011, dividiendo entre 3.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SONSONATE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE SOYAPANGO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. La cantidad estimada de Procesos activos Pendientes de Resolver al 31 de diciembre de 2010 es:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 536 expedientes La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	110	100	109	424	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1,373 (incluyen a los Rebeldes, Sobreseimiento Provisional, Conciliaciones a Plazo y la Suspensión Condicional del Procedimiento). La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	55	38	68	197	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE APOPA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	69	70	72	286	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	65	66	70	279	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Además depende de que la Sección de Traslado de Reos presente a los imputados.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Penal. La Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 53 Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE DELGADO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	38	38	38	150	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 51 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	30	40	30	122	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	48	59	45	210	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 52 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	60	75	64	269	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 340. Materia: Penal. La demanda de los Procesos dependerá de la remisión de los Juzgados de Paz de esta Jurisdicción a la etapa instructora.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeto a términos legales, comparecencia de las partes, capacidad instalada, traslado de reos y reos ausentes. Comentario: Debido a que este Juzgado anteriormente era de Primera Instancia, aún se da seguimiento a expedientes penales de Legislación Penal derogada y procesos Civiles hasta el año de 1991.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 41</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	35	24	26	117	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	28	30	20	103	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. COMENTARIO: Lo proyectado dependerá de la eficacia del servicio de la Sección de Traslado de Reos de la Corte Suprema de Justicia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	65	70	75	280	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 481 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	70	60	255	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se hace un esfuerzo adicional al cumplir con la carga laboral que se tiene por no contar con el número de personal necesario para tal efecto.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	59	52	42	199	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	48	46	38	171	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	85	90	85	350	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	70	75	80	300	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	120	130	110	460	Materia: Civil, Mercantil, Laboral, Inquilinato y Administrativo. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) nuevo Código.	Proceso Judicial	115	130	140	120	505	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada, cantidad de Colaboradores y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportó La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 365



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 23



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	60	80	100	280	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: no reportó este dato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	30	50	60	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: _____ Al 6-2-2012 no se ha recibido Plan de Trabajo 2011-2012.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE DELGADO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se deberá tomar en cuenta que dentro de la carga laboral existen procesos desde el año 1997 a la fecha, por lo que las cantidades de procesos terminados tiende a elevarse en comparación con el ingreso por año. Hay procesos que no terminan en un tiempo establecido ya que dentro del mismo la controversia se torna aguda.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales activos al 31-12-11: _____ La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 63 Falta el reporte del Cuarto Trimestre de 2011.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	140	160	170	600	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	70	65	85	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1.711



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE METAPAN

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 121</p> <p>Materias: Civil, Mercantil, Laboral, Inquilinato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código derogado al 31 de diciembre de 2011: 150</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportó La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Cód. Civil Derogado al 31-12-11: 20



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	120	140	150	560	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	160	125	150	160	595	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 13



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	95	87	100	372	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	90	80	90	340	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1398



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	110	115	120	445	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	105	110	100	435	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SANTA TECLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	215	195	202	200	812	El Sr. Juez. Lic. Yohalmo Antonio Herrera, manifiesta que comenzo a conocer de la nueva normativa a partir del mes de mayo de 2011. Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	98	150	147	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. El Sr. Juez. Lic. Yohalmo Antonio Herrera, reporta que conoce de la nueva normativa a partir del mes de mayo de 2011.
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Códidgo Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Procesos pendientes de resolución al 31-12-11: 1,185
5. Ingreso de Pocesos Judiciales	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	Programación del Sr. Juez Lic. Henry Arturo Perla Aguirre.
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	48	48	48	192	Programación del Sr. Juez Lic. Henry Arturo Perla Aguirre. EGRESOS: Procesos que son resueltos definitivamente, por formas normales y anormales de tramitar los procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	190	215	230	815	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: no reportó este dato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165	160	190	200	715	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 30-12-11: 11



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 444 Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Deregado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con la legislación derogada al 31-12-11: 349



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	130	145	125	535	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	123	130	120	503	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 4. Se aclara que la ejecución de esta meta depende del impulso de la FGR y PGR.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO LABORAL DE SANTA ANA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Al 3-2-12 no se ha recibido en DPI la programación de esta Meta.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Al 3-2-12 no se ha recibido la programación de esta meta. Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Al 3-2-12 no se ha recibido la programación de esta meta.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO LABORAL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	100	125	140	485	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: no reportó este dato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 9,439 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE LO LABORAL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	27	28	16	96	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	19	11	62	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 4 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	28	22	95	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	26	20	26	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	28	27	111	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	18	18	19	73	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 63</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	51	49	41	190	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	47	47	42	182	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Al final del año quedaron pendientes de resolución 27 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	95	82	106	362	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	95	107	91	373	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 25</p> <p>Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	67	62	45	226	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	62	51	49	218	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE SOYAPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Menores. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE MENORES DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: 0.0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117	123	139	136	515	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	114	120	134	132	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE AGUA CALIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE AGUILARES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 19 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ALEGRÍA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	24	25	20	95	Materia: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	25	18	91	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ANAMOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	50	48	35	179	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	52	50	36	186	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	14	18	18	66	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	9	13	9	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE APANECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	11	11	43	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>No obstante la anterior proyección, la cantidad de los procesos que se reciben dependerá de la demanda de los usuarios, ya que no depende del funcionario judicial el delinquir de las personas o la voluntad de hacer uso de los recursos institucionales.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	11	11	43	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE APASTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	45	35	155	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 25 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	36	45	35	150	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	225	225	250	250	950	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 6 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	220	220	245	245	930	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ARAMBALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	24	20	15	81	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	18	12	72	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ARCATAO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	19	23	25	88	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	19	24	26	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ARMENIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	62	75	68	270	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	58	78	63	268	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	67	39	108	349	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	54	54	85	268	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE AZACUALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	8	5	24	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	8	5	24	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE BOLIVAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	25	30	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	28	29	99	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CACAOPERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	40	45	178	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	34	34	37	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CALIFORNIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Materia: Penal y otras. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	15	15	61	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CALUCO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	17	20	21	74	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	18	20	70	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Se traen pendientes de fenecer ocho procesos penales del año 2010, lo cual se reportará en su oportunidad una vez fenecidos con sus respectivos sobreseimientos definitivos.</p> <p>Los procesos finalizados no siempre serán los mismos ingresados, en el sentido que en algunas ocasiones se presentan inconvenientes por lo que se suspenden audiencias y se pospone dicho proceso.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CANCASQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	16	15	15	63	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	12	12	51	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CANDELARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	35	30	40	125	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: 0. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	14	25	74	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CAROLINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	5	4	7	26	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	7	9	33	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CHAPELTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	37	33	140	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	30	38	25	131	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CHILANGA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	28	31	23	112	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	27	18	93	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CHILTIUPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	22	25	92	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	22	25	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CHIRILAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CINQUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CITALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	7	10	10	35	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	5	8	8	29	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CIUDAD ARCE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	77	75	72	309	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 8 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	77	75	73	313	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE COATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE COMACARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE COMALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE COMASAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las cantidades reflejadas podrían variar según la cultura de denuncia, demanda y uso del sistema.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCEPCION BATRES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	30	30	115	Materia: Penal, Civil, Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	27	28	28	106	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	17	14	66	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	12	15	12	57	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	22	32	33	127	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 9 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	20	33	36	127	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CONCHAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	70	60	70	260	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	65	55	65	240	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Reformulado el 03 de marzo de 2011.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CORINTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	36	42	156	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	32	34	37	138	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. No se puede determinar la carga laboral para determinar cantidades específicas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CUISNAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	9	19	12	54	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	9	19	12	54	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CUSCATANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Es de hacer notar que se consigna únicamente el ingreso total de expedientes en las diferentes materias, no así la carga laboral de los años 1998 al 2004, ni se reflejan las comisiones procesales que en su totalidad fueron 938 durante el año 2008, la cual se logra diligenciar con el esfuerzo extra humano del personal con el cual se cuenta en este tribunal.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE CUYULTITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	9	4	13	37	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	9	4	13	37	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	13	15	12	50	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	12	14	11	46	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se tomó en consideración la cantidad de procesos que se ventilen en este juzgado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE DOLORES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	13	20	15	62	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	13	18	17	68	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	27	26	91	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	27	24	89	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL CARRIZAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	3	5	18	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	4	4	7	18	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL CONGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	22	28	27	93	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 25. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	21	21	26	101	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL DIVISADERO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	34	35	40	149	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	35	33	28	130	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL PAISNAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL PARAISO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL PORVENIR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL REFUGIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	6	8	5	30	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	8	7	5	30	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	18	20	16	79	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	18	22	17	85	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	45	40	165	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	107	55	50	45	257	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	10	10	10	41	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL SAUSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	24	15	20	83	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	15	18	79	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE EREGUAYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	30	25	105	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	30	25	105	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ESTANZUELAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	30	105	La cantidad de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	20	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUACOTECHI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	16	17	20	66	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	15	15	15	56	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	17	18	85	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	24	19	18	85	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUALOCOCTI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	20	18	65	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	20	18	65	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La proyección del presente año se mantiene con las del año 2012, debido a que la formalidad que requerían las diligencias conciliatorias civiles con respecto al Código Procesal Civil vigente, cambiaron el sentido de que hoy las mismas pueden ser tramitadas sin procuración obligatoria, lo que facilita la tramitación de la misma.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUATAJIAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 17 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUAYMANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	16	27	22	84	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	16	26	20	82	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE GUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	70	65	50	250	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	63	50	238	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE HUIZUCAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE INTIPUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 35 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Fecha 29 de abril de 2010 se incorporan datos a PAO de año.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	107	84	98	117	406	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 13 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	83	106	99	374	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JAYAQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JERUSALEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	12	12	43	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	9	10	12	42	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JICALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	8	10	31	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	8	10	31	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JOATECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	11	10	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Estas metas se cumpliran de acuerdo a la recepción de demanda de los usuarios/as.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	9	6	30	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JOCOAITIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	25	30	20	85	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	23	25	20	76	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JOCORO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	29	30	31	118	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 8 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	28	30	32	117	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JUAYUA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	50	55	60	220	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	55	52	65	222	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Los procesos finalizados no siempre serán los mismos ingresados, en el sentido que en algunas ocasiones se presentan inconvenientes por lo que se suspenden audiencias y se pospone dicho proceso.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JUCUARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	25	24	18	94	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	24	23	14	88	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	25	22	35	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 19 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	25	22	34	99	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE JUTIAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LA LAGUNA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	130	120	140	510	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 20 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LA PALMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	60	58	70	240	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	58	58	69	233	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	5	4	7	24	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	4	7	22	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LAS VUELTAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LISLIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	14	27	21	82	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	14	27	21	82	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LOLOTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Según el informe de gestión mensual, se tendrán como inactivos los procesos en los que se dicte una resolución intermedia, en el caso de los sobreseimientos provisionales y en los que se autoriza la conciliación, lo cual está supeditado al cumplimiento de plazo o condiciones para reportarlos como resueltos hasta cumplir el año de haberse iniciado o de haberse cumplido el plazo de conciliación, lo que e



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE LOLOTIQUILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	15	14	11	53	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	17	13	12	53	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	6	5	4	19	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	6	5	4	19	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MEANGUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	16	15	15	63	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	9	12	42	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	11	11	13	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MONCAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE MONTE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	28	50	35	133	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	32	40	36	133	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NAHUIZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	70	74	69	274	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	70	76	69	277	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NAHULINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	20	18	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	20	18	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NEJAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 40 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	52	45	55	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	18	20	73	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	19	20	17	69	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVA ESPARTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	27	17	82	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	19	25	16	79	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Para lograr los objetivos trasados es necesario contar con los recursos idóneos que sean equivalentes con la función que se realiza.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVA GRANADA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	17	20	19	74	La cantidad de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	15	20	21	75	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	8	3	6	21	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	8	3	6	21	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	22	15	75	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	24	15	77	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	8	8	10	32	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	12	10	12	41	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Los parámetros cuantificados son en base al registro del año 2007.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE OJOS DE AGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	10	15	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	10	10	15	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE OLOCUILTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	77	60	262	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	28	23	12	83	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	27	35	32	124	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	27	35	32	124	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE OZATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	22	29	25	105	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	23	21	23	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PANCHIMALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	62	70	60	262	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 18 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	55	65	56	242	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PASAQUINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. 2011



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PERQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	13	16	13	55	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	13	16	13	55	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE POLOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE POTONICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	9	9	35	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	8	9	9	35	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE QUELEPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ROSARIO DE MORA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	27	28	26	105	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 27 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	26	25	28	104	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SACACOYO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	17	17	12	64	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 18 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	19	20	13	72	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SALCOATITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 273 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Los datos reflejados en esta tabla se han establecido tomando como base las estadísticas de años anteriores.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN AGUSTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	19	21	20	73	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	18	21	23	73	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ALEJO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	60	55	50	205	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	50	51	46	182	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	34	44	29	139	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	33	40	24	128	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	23	25	15	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	23	25	15	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	5	13	32	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	3	11	29	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	12	10	8	39	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	7	6	6	24	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	10	10	5	30	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	11	7	33	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	20	15	65	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	10	10	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	35	28	133	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	35	32	27	119	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN CARLOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	14	12	13	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 26 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	13	12	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	4	5	6	21	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 12 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	4	6	7	23	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN CRISTOBAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	25	17	10	64	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	23	15	10	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN DIONISIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	7	17	7	44	Materia: Civil, Familia y Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	7	17	7	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN EMIGDIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. También se realizarán las diligencias encomendadas por el Juzgado de lo Civil, así como Auxiliares Judiciales solicitados por otros . En Penal Anticipos de Prueba y Ratificaciones de Secuestro.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	15	16	16	65	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	50	60	205	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	45	57	187	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	6	6	6	24	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	12	10	47	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. San Fernando Morazan.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	10	12	10	47	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	20	24	92	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	19	23	84	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	15	20	15	68	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	22	21	21	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	14	7	9	38	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	14	7	9	38	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN GERARDO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	50	40	160	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	40	50	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN IGNACIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	20	15	16	70	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	19	15	15	67	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Durante cada trimestre del año por la presentación ya sea de los requerimientos o de las demandas, pasan a resolverse el siguiente trimestre, es por eso de la incongruencia en el ingreso y en la finalización de éstos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ILDEFONSO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	30	20	95	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	23	32	18	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	15	21	16	71	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 9. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	13	20	12	63	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se ha tomado el criterio de los Informes Mensuales de Gestión para distinguir los procesos que se consideran como Egresos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	14	12	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	12	13	46	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JORGE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	6	13	6	34	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	4	8	4	20	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	27	32	22	104	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	29	34	25	109	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	41	38	51	162	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 18 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	30	38	50	158	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JUAN TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	14	16	52	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: 09 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	11	14	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Algunos procesos no finalizan durante el mes que ingresan por haberse autorizado la conciliación entre las partes y finalizan hasta cumplir los términos o plazos acordados y otros por haberse dictado Sobreseimiento Provisional, o Suspensión Condicional del Proceso.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN JULIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LORENZO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	15	16	15	55	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	15	15	14	55	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	15	13	49	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	13	19	49	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	3	3	15	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	3	3	15	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La programación de este año se ha elaborado con base al número de procesos que ingresaron y finalizaron en el año 2011, por lo que ha disminuido la cantidad de procesos programados para el 2012, esto debido a la paz y tranquilidad que se viven en este Municipio.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	75	80	90	340	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	75	80	90	340	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	14	14	14	56	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La finalización de procesos coincide con las entradas de los mismos, en virtud que el trámite de casi todos los expedientes se agota en menos de un mes, por la naturaleza de los procesos en que tiene competencia el Juzgado de Paz.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN MATIAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 6 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	7	10	33	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	7	8	14	38	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	13	18	10	55	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	18	10	55	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	20	20	85	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	25	25	25	105	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	80	82	73	312	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	81	83	76	319	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	15	15	48	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	9	15	15	51	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAFAEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	58	56	52	221	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 65 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	51	48	50	209	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	35	27	105	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	26	34	38	118	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	18	15	64	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	13	15	12	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN RAMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	18	30	20	77	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	22	17	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 71 Materia: Penal, Civil, Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SAN SIMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	46	38	159	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	42	45	36	157	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA CLARA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	12	14	46	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	11	13	14	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Las proyecciones en el número de expedientes se han estimado en base a los ingresos y egresos del año 2008.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	23	37	28	116	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	21	27	35	110	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA ELENA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	32	46	35	143	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	35	45	38	150	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 7 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
DE PAZ DE SANTA MARIA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	41	35	28	148	Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar, etc. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	6	8	7	29	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 5 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA RITA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	22	6	72	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	24	22	5	70	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	12	5	7	32	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 1. Materia: Penal, Familia, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	12	5	7	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	39	41	39	154	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	31	39	28	131	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTO DOMINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	24	28	29	108	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 9 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	27	24	22	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	12	12	12	44	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 0 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	13	12	46	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SANTO TOMAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	52	60	60	227	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	60	65	250	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La cantidad de egresos es mayor que la cantidad de ingresos ya que se toman en cuenta todos los procesos a los cuales se les dictan Sobreseimiento Definitivo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SENSEMBRA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	39	38	48	168	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	39	38	48	169	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Aunque la programación de metas para este año no se cumplió en su totalidad, se considera que para el 2010, si podría cumplirse o superarse la meta, al comenzar a trabajar con el nuevo Código Penal y Procesal Penal, así como también divulgando la administración de justicia con enfoque de género.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SESORI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	34	25	29	115	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	33	25	29	111	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SOCIEDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	20	30	20	100	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 4 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	30	20	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE SONZACATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TACUBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	15	75	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	15	75	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TALNIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	10	13	40	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	8	11	32	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TAMANIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	28	32	30	115	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	30	30	110	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TAPALHUACA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	9	10	34	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	10	10	33	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TECAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	10	10	50	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	14	10	10	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TENANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	24	20	79	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	19	22	18	72	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEOTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	22	20	16	76	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 9 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	15	10	10	55	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEPECOYO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. De entrar en vigencia el Nuevo Proceso Penal el próximo año, los datos podrían variar por la nueva carga laboral.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	19	19	19	76	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEPETITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	19	13	14	58	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 7 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. debido a la catastrofe de los deslaves en esta población; las estadísticas deberían para el suscrito bajar, porque la población entra reflexion por un tiempo.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	10	10	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TEXISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	35	30	135	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 11. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	35	30	27	119	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	113	128	123	484	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	118	132	128	503	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Siendo este Juzgado de Paz, las metas que se presentan de ingresos y egresos de procesos judiciales no se refleja por materia, enmarcándose un informe general de las distintas materias en las cuales, se es competente de gestionar en el desarrollo jurisdiccional determinado por la Ley Orgánica Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TOROLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	7	7	7	28	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	7	7	7	29	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se resolverá un Proceso Penal Sumario que quedó activo al 31/12/2012.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE TURIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	12	13	45	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	12	10	41	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ULUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	18	15	78	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	15	10	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se aclara que la presente información es incierta, ya que los resultados pueden ser diferentes, debido a que estos pueden ser mayores o menores a los proporcionados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE VERAPAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	20	26	27	97	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	22	25	26	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE VICTORIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE YAMABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	9	8	34	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 4 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	9	8	34	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE YAYANTIQUÉ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	20	20	82	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	21	22	19	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE YOLOYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	12	12	42	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	15	9	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE YUCAIQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	25	20	22	97	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 3 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	18	20	93	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ DE ZARAGOZA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	150	150	150	600	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 2 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	140	140	140	560	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PAZ EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	19	17	20	75	Materia: Penal, Civil, Familia, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	18	16	18	69	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 193 Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos judiciales dependerá de la demanda.
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos, Código Derogado Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Procesos Pendientes del Código Derogado al 31-12-11 :41



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	70	80	70	270	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: no reportó este dato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	76	64	265	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos pendientes de resolución con el Código Civil derogado al 31-12-11: 56



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	77	70	41	255	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	50	47	35	190	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 18 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos)	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	100	85	50	295	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: no reporta este dato La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	80	70	85	305	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil derogado al 30-12-11 :94



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-2011:</p> <p>Este Tribunal no reportó programación ni ejecución para el año 2011 y 2012 del Plan de Trabajo solicitado.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 31 de Diciembre de 2011: 127
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos pendientes de resolver con legislación derogada al 31-12-11: 84 procesos



Objetivos Especificos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 199.</p> <p>Materia: Civil, Penal, Mercantil e Inquilinato. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>SEGUN REPORTE DE ESTE TRIBUNAL FINALIZÓ LOS PROCESOS JUDICIALES PROGRAMADOS EN 2011 DEL CODIGO CIVIL DEROGADO, ESTÁ A CERO.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	60	50	45	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:11



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materias: Mixta. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	82	79	81	266	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: no reportó La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	91	74	70	298	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 22.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	68	80	70	293	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: No reportó. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	50	73	58	246	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 669



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportó. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11 : 51



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	50	45	185	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	40	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. El tribunal reporta que se han tomado en cuenta los procesos Laborales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:390 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 26 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	35	36	36	140	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012:no reporto Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	37	35	35	129	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Procesos Pendientes de resolución al 31-12-11:229



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 231 (224 Penal y 7 CPCM) La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. PENAL : TI 70, TII 75, TIII 69 Y T IV 78 = 292 CIVIL Y MERCANTIL: T I 34, TII 42, T III 51 Y T IV 39 = 166 GRAN TOTAL: 458
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. PENAL: TI 27, TII 33, TIII 73 Y T IV 39= 172 CIVIL Y MERCANTIL: TI 15, TII 26, TIII 13 Y T IV 8= 62 GRAN TOTAL : 234
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 41



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	144	145	144	145	578	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: no reportó este dato el Tribunal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	125	125	125	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Judiciales Pendientes de resolución con la legislación derogada al 31 de diciembre de 2011: 12.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	74	52	89	277	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 4 La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	80	60	92	297	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	55	70	235	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	60	65	67	247	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SAN PEDRO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	24	19	22	83	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	3	4	16	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Entre las actividades de este Juzgado tenemos la Administración del Tribunal, en cuanto a personal, material y equipo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 153</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 10</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SAN VICENTE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 81</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. PARA CADA MES SE TOMAN EN CUENTA LOS PROCESOS INGRESADOS, LOS PROCESOS PENDIENTES DE RESOLVER EN EL MES QUE INGRESARON Y SE SEÑALA LA CORRESPONDINETE AUDIENCIA PARA EL SIGUIENTE MES, ASI COO REAPERTURA DE LOS PROCESOS ANTERIORES.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p> <p>Para cada mes se toman en cuenta los procesos ingresados, los procesos pendientes de resolver en el mes que que ingresaron y se señala la correpondiente Audiencia para el siguiente mes, así como reapertura de procesos anteriores.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	32	33	34	130	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2012: . Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	28	31	30	118	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	114	104	110	110	438	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	96	97	101	384	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	110	120	430	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	80	90	100	360	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE TRANSITO DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 69. Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE TRANSITO DE SANTA TECLA

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	80	56	49	253	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 82</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	74	60	57	256	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE TRANSITO DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	20	25	100	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	25	25	20	85	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	210	220	210	840	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 205</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	150	165	160	615	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	210	210	210	840	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Se advierte que los ingresos de nuevos procesos trimestralmente son mayores a los egresos ejecutados, debido a que las sentencias de prisión son a largo plazo, al igual que las suspensiones de la pena.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	135	135	135	540	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	200	175	150	725	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciben depende de las Certificaciones que remiten los Juzgados de Paz, de Instrucción y de Sentencia de todos los Municipios del Departamento de La Libertad.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	15	20	85	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La finalización del Proceso de Ejecución de Pena, es hasta que el Reo cumple su condena.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: Materia: Ejecución de la Pena en Materia Penal. La cantidad de Procesos que se reciban dependerá de la cantidad de Sentencias que remitan los demás Juzgados.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Dependerá del cumplimiento de condenas o periodos de prueba.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.							
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia y Testamentos.	Informe	1,925	1,925	1,925	1,925	7,700	Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	8,500	8,500	8,500	8,500	34,000	Interna y externa, por Correo Nacional y por Mensajero.
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.							
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,250	5,250	5,250	5,250	21,000	Interna y Externa, presentada en forma personal y por Correo Nacional.
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos de Notarios	Documento	2,750	2,750	2,750	2,750	11,000	El control es de manera manual y se lleva en cuadro de Access (Sujeto a ingreso de solicitudes)
5. Tramitar Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República	Documento	12	12	12	12	48	Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y Juzgados de la República)	Documento	10	10	10	10	40	Sujeto a solicitud de la Secretaria General



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Archivo Judicial							
1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.							
1. Atender solicitudes de préstamos de expedientes.	Solicitud	2,440	2,440	2,440	2,440	9,760	Incluye las actividades siguientes: 1. cantidad de expedientes solicitados 36,760. 2. Digitación de préstamo de expedientes en la base de datos 21,760. 3. Elaboración de respuestas a tribunales 3,120.
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	70,800	70,800	70,800	70,800	283,200	Incluye las actividades siguientes: 1. Solicitudes para el recibo de expedientes 320. 2 Elaboración de memorandum de asignación para el recibo de expedientes 320. 3 Cotejo de expedientes recibidos 283,200. 4 Rotulación y traslado de cajas de expedientes recibidos 6,800
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.							
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a nivel nacional para brindar Asistencia Técnica.	Visita	75	75	75	75	300	Incluye las actividades siguientes: 1 indización documental de expedientes judiciales (inventarios)200,000. 2 Digitación en la base de datos expedientes judiciales (inventariados) 300,000. 3 traslado externo de cajas con expedientes 9,000. 4. armar y rotular cajas 3,000.
4. Entrega de cajas para resguardo de expedientes judiciales	Caja	7,500	7,500	7,500	7,500	30,000	Incluye las actividades siguientes: 1. atención de solicitudes de cajas 300. 2. elaboracion de recibos de cajas 300.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Archivo Judicial

112131. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Archivo del Organo Judicial	Porcentaje	10%	50%	40%	0%	100%	Departamento de Archivo Judicial.
112141. Integrar los expedientes en materia Civil y Mercantil del Decreto 59	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Departamento de Archivo Judicial.
112142. Contratación de Recursos (edificio, Personal y Empresas para traslado) para la integración de Expedientes en Materia Civil y Mercantil del Decreto 59	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Departamento de Archivo Judicial
112143. Traslado y Adecuación de expedientes en Materia Civil y Mercantil en el marco del decreto 59	Porcentaje	0%	30%	0%	0%	30%	Departamento de Archivo Judicial. Esta meta se ejecutará coordinadamente con la GGAF y GGAJ.
23161. Participar en la elaboración del Estudio de Factibilidad de la creación del Sistema Automatizado de Archivos.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Departamento de Archivo Judicial Esta meta se trabajará coordinadamente con la GGAJ.
23162. Gestionar el Desarrollo de Software del Sistema Automatizado de Archivo Institucional.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Departamento de Archivo Judicial
23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de Sistema Automatizado de Archivo Institucional	Porcentaje	0%	0%	30%	0%	30%	Departamento de Archivo Judicial.
23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de ampliación de las naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Departamento de Archivo Judicial.
23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Porcentaje	20%	10%	0%	0%	30%	Departamento de Archivo Judicial.
23166. Colaborar en el Proyecto de Creación de museo Institucional de documentos.	Porcentaje	2%	2%	2%	4%	10%	Departamento de Archivo Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Archivo Judicial

231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Archivo Judicial.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	-----------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Asistencia Técnica y Administrativa

Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la asistencia técnica para la ejecución de planes y proyectos que conlleven a la toma de decisiones gerenciales en procura del bienestar del personal							
1. Tramitar la dotación de recurso humano interno a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Empleado	0	0	0	0	0	La meta fluctúa según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Capacitación y Desarrollo

1. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.							
1. Ejecutar el plan anual de formación 2008 de las Unidades Administrativas y Jurídicas del OJ (capacitaciones)	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 2,816 empleados
1.1 Ejecutar eventos del plan de formación especializada	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 482 empleados
1.2 Ejecutar eventos del plan de formación de calidad 2008	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 820 empleados
1.3 Ejecutar eventos del plan de formación General 2008	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 580 empleados
1.4 Ejecutar eventos del plan de formación en informática	Evento	0	0	0	0	0	Se proyecta brindar capacitación a un total de 934 empleados
2. Ejecutar el plan de formación 2008 de las unidades administrativas y jurídicas del OJ (personal capacitado)	Empleado	0	0	0	0	0	
2.1 Ejecutar eventos del plan de formación especializada	Empleado	0	0	0	0	0	
2.2 Ejecutar eventos del plan de formación de calidad 2008	Empleado	0	0	0	0	0	
2.3 Ejecutar eventos del plan de formación General 2008	Empleado	0	0	0	0	0	
2.4 Ejecutar eventos del plan de formación en informática	Empleado	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Contraloría Judicial

1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.							
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Tribunales de Sentencia.	Expediente	12	12	0	0	24	La información que se refleje será producto del trabajo que realizan las cinco Regionales según la distribución siguiente: Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Juzgados de Instrucción.	Expediente	0	0	0	0	0	La información que se refleje será producto del trabajo que realizan las cinco Regionales según la distribución siguiente: Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.
3. Controlar el cumplimiento de los plazos procesales en los Juzgados de Tránsito en el área Penal, con normativa derogada.	Expediente	0	0	0	0	0	La información que se refleje será el resultado del trabajo que realizan las Regionales Central A, Central B, Occidental y Oriental. En la Regional Paracentral no se verifican expedientes de Tránsito, debido a la no existencia de dichos Juzgados.
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Tribunales de Sentencia.	Expediente	0	0	0	0	0	La información que se detalle será el producto del trabajo que realice las Regionales Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.
5. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Juzgados de Instrucción.	Expediente	0	0	0	0	0	La información que se detalle será el producto del trabajo que realicen las Regionales Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Contraloría Judicial							
6. Controlar el cumplimiento de los plazos procesales en los Juzgados de Tránsito en el área Penal, con normativa vigente.	Expediente	0	0	0	0	0	La información que se refleje será el resultado del trabajo que realizan las Regionales Central A, Central B, Occidental y Oriental. En la Regional Paracentral no se verifican expedientes de Tránsito por la falta de existencia de estos Juzgados en dicha zona.
7. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales en Juicios sumarios en los Juzgados de Paz.	Expediente	0	0	0	0	0	La información que se detalle será el producto del trabajo que realicen las Regionales Central A, Central B, Paracentral, Occidental y Oriental.
2. Controlar la gestión de los Juzgados, Tribunales y Cámaras a través de inspecciones y Auditorías a efecto de transparentar las actuaciones de los servidores judiciales.							
8.	Capacitación	0	0	0	0	0	
9.	Inspección	0	0	0	0	0	
10.	Inspección	0	0	0	0	0	
11.	Inspección	0	0	0	0	0	
12.	Inspección	0	0	0	0	0	
3. Promover la transparencia en las actuaciones de los servidores judiciales mediante la recepción y tramitación de Denuncias							
13.	Evento	0	0	0	0	0	
14.	Denuncia	0	0	0	0	0	
15.	Denuncia	0	0	0	0	0	
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Contraloría Judicial

52211. Planificar los instrumentos y procesos para la recepción de denuncias	Porcentaje	0%	0%	5%	5%	10%	
52212. sensibilizar y socialización de la función receptora de quejas del Departamento al interior de la Unidad.	Porcentaje	0%	0%	5%	5%	10%	
52221. Transformar el Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia en Contraloría Judicial.	Porcentaje	15%	15%	0%	0%	30%	
52222. Crear un Sistema de Indicadores de Gestión de Contraloría Judicial.	Porcentaje	0%	0%	10%	10%	20%	
52223. Proponer un sistema progresivo de inspección, monitoreo y auditoria de los juzgados, tribunales y Cámaras de Segunda Instancia del país.	Porcentaje	0%	5%	10%	5%	20%	
52224. Sensibilizar a la sociedad civil organizada y a la población la cultura de la denuncia su ejercicio y responsabilidad	Porcentaje	0%	0%	5%	5%	10%	
52225. Presentar resultados de indicadores de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Organo Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y combate a la corrupción.	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	Esta meta se trabajará conjuntamente con la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas y Gerencia General de Asuntos Jurídicos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Bibliotecas

1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca							
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0	0	0	1	1	Sujeto a disponibilidad y apoyo de la Institución.
2. Fortalecer las colecciones de la Red de Bibliotecas	Documento	50	50	50	50	200	Se espera adquirir 200 nuevos documentos en diferentes formatos para distribuir y enriquecer las colecciones de la Red.
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica							
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por teléfono e Internet, correo electrónico y Videoconferencia.	Atención	14,000	14,000	14,000	14,000	56,000	De acuerdo a la demanda recibida en cada una de las Bibliotecas de la Red.
4. Realizar promociones de los servicios de información de las bibliotecas.	Promoción	1	0	1	0	2	Efectuado cada seis meses por cada una de las bibliotecas de la Red y durante el desarrollo de los eventos culturales.
5. Coordinar actividades de difusión de la información con los Departamentos de Publicaciones y Centro de Documentación Judicial	Documento	0	1	0	0	1	Se elaborará conjuntamente con los Departamentos de Coordinación de Publicaciones y Documentación Judicial.
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica							
6. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0	0	0	1	1	Se realizan inventarios bibliográficos en cada una de las once bibliotecas judiciales
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Bibliotecas							
7. Promover el intercambio y donación de bibliografía con instituciones afines al derecho.	Documento	25	25	25	25	100	El intercambio y donación se realizará de forma institucional y con otras entidades relacionadas en el área jurídica.
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Coordinación de Bibliotecas



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

<p>1. De la Coordinación General: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los miembros de los equipos multidisciplinarios por especialidad ofrezcan a los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, CAPS, Juzgados de Paz y otros, el aporte profesional que requiere la Familia Salvadoreña y la Administración de Justicia.</p>							
1. Coordinar y evaluar los procesos técnico-administrativos.	Reunión	3	3	3	3	12	Se realizarán reuniones mensuales con las Coordinaciones de Trabajo Social, Educación Psicología y CAPS y personal administrativo del DCEM.
2. Gestión de recursos materiales y humanos para los diferentes Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, CAPS y DCEM.	Documento	10	10	10	10	40	Se fortalecerá el trabajo realizado por los equipos multidisciplinarios de Familia, Niñez y Adolescencia, CAPS y DCEM, a fin de proporcionarles los materiales y personal necesario, así como capacitarlos para la ejecución de sus acciones.
3. Generar propuestas a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos para incorporación de equipos multidisciplinarios a los Juzgados de Paz del País.	Documento	1	1	1	1	4	Se elaborarán propuestas a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos para incorporar progresivamente equipos multidisciplinarios a los Juzgados de Paz a nivel nacional, para atender casos de Violencia Sexual, Intrafamiliar y de Género.
4. Gestionar la apertura de nuevos CAPS y fortalecer los ya existentes.	Documento	1	1	1	1	4	Debido a la sobrecarga de trabajo se realizarán gestiones para aperturar y fortalecer los CAPS.
5. Desarrollar el plan de capacitación para personal de DCEM y personal administrativo de CAPS.	Jornada	2	2	2	2	8	Se ejecutarán capacitaciones para los Coordinadores de Sección y personal administrativo de DCEM y de los CAPS.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
6. Desarrollar Plan de Capacitación para Equipos Multidisciplinarios.	Jornada	15	15	15	15	60	Se desarrollarán capacitaciones para el fortalecimiento de las competencias y la mejor atención al usuario, dirigido a los equipos multidisciplinarios de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia y CAPS. A petición de otras instancias de la CSJ e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, se realizarán jornadas de capacitación sobre Sensibilización al Cambio, Autocuidado y Salud Mental
7. Consolidar los informes estadísticos trimestrales generados por las diferentes secciones de DCEM.	Informe	4	4	4	4	16	Se realizará trimestralmente, con el fin de consolidar la información estadística de las Coordinaciones de áreas de Educación, Psicología, Trabajo Social y CAPS, datos que se enviarán al Portal de Transparencia y DPI, o a petición de otra instancia que lo requiera.
8. Coordinar con diferentes instancias de la Corte Suprema de Justicia, para que el DCEM forme parte del proceso de evaluación de personal a ingresar a la Institución, en las áreas de Trabajo Social, Educación y Psicología.	Gestión	1	1	1	1	4	Se coordinará con las Unidades respectivas, a fin de que el DCEM sea parte del proceso de selección y evaluación de personal de nuevo ingreso de las áreas afines al DCEM.
2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la sistematización de informes técnicos de Trabajo Social, con enfoque disciplinario o multidisciplinario/interdisciplinario, así mismo asesorar y gestionar procesos de capacitación relacionados con la exigencia de la realidad jurídico social.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
9. Receptar, organizar y consolidar los datos estadísticos de los Trabajadores Sociales de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará mensual y trimestralmente, consolidando datos para su respectivo análisis y sistematización de informes de los Trabajadores Sociales de Juzgados de Familia y especializados de Niñez y Adolescencia.
10. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada a nivel individual y grupal con los Trabajadores Sociales, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Asesoría	8	8	7	7	30	A través de asesorías a nivel individual y colectivo, se fortalecerán las competencias teórico, metodológicas, profesionales de los Trabajadores Sociales de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.
11. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Trabajo Social de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	13	13	10	10	46	Las jornadas taller son planificadas, ejecutadas, evaluadas con las/os Trabajadores Sociales Jurídicos de los 17 Juzgados de Familia, 2 Centros Integrados y 3 especializados de la Niñez y Adolescencia. Primer trimestre "La Visita Domiciliaria como medio y técnica en los procesos judiciales", 2° trimestre "La intervención en crisis desde el Trabajo Social", la mega jornada de capacitación se realizará en noviembre 2013. Se coordinará trabajo con organismos gubernamentales y no gubernamentales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
12. Proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes Técnicos), en el marco de la comisión Judicial.	Informes Técnicos	3,480	3,480	3,430	3,430	13,820	La demanda de Trabajo Social jurídico mantiene una elevada demanda laboral en lo que respecta a las comisiones judiciales de investigación, evaluación diagnóstica. En este año se incorporarán los datos de los juzgados especializados de la Niñez y Adolescencia. Los informes técnicos son el resultado de los procesos en comento, que implica la aplicación de técnicas de investigación social. Se estiman 12,100 informes técnicos para Juzgados de Familia y 1,720 para Niñez y Adolescencia.
13. Procesos de supervisión y evaluación (seguimiento), según notificación judicial.	Informes Técnicos	145	145	145	150	585	En los casos de seguimiento los/as Trabajadores/as Sociales ejecutarán las funciones de investigación-evaluación, lo cual exigirá la aplicación de técnicas de recolección de datos. En este año se incorporará la información de los Juzgados especializados de la Niñez y Adolescencia. 480 informes para Juzgados de Familia y 105 para Niñez y Adolescencia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
14. Intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	8,700	8,700	8,700	8,700	34,800	Este proceso será de acuerdo a la problemática o situación que presentan los/as usuarios de los juzgados de Familia y especializados de Niñez y Adolescencia e implicará intervenciones profesionales que datan desde la orientación socio familiar hasta acciones socio-jurídicas. Se estiman 30,000 intervenciones en Juzgados de Familia y 4,800 en especializados de Niñez y Adolescencia, durante el año.
15. Registro administrativo de casos atendidos, que faciliten la atención de los mismos.	Registro	23,500	23,500	23,500	23,500	94,000	El registro administrativo será indispensable y se concreta en revisión y análisis de expedientes, recolección de datos, entre otros. 82,000 aplicación de instrumentos en Juzgados de Familia y 12,000 en especializados de Niñez y Adolescencia.
3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Educación que forman parte de los equipos multidisciplinarios, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas y procedimientos relacionados con las Ciencias de la Educación							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
16. Receptar, organizar y consolidar datos estadísticos de los Educadores de Juzgados de Familia.	Informe	2	1	1	1	5	Los informes estadísticos serán enviados mensualmente por los y las profesionales de Educación, para medir el impacto, cobertura y calidad de trabajo, los que serán consolidados cada 3 meses para su respectivo análisis y sistematización para la entrega del informe.
17. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Asesoría	8	8	8	8	32	Realizar visitas de supervisión a los diferentes Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, con el objetivo de brindar asesoría técnica como apoyo a profesionales del área.
18. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Educación de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	1	1	2	1	5	Se desarrollará curso de formación pedagógica para Educadores a nivel nacional, así como capacitación en informática para todos los profesionales.
19. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	500	500	500	450	1,950	Se realizarán informes técnicos del área de Educación, priorizando la atención con calidad a las partes involucradas en tiempo de Ley, comisionados por los jueces/juezas de los juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia y de Paz.
20. Proceso de evaluación (seguimiento), según comisión judicial.	Informe	150	150	150	150	600	Se realizarán seguimientos educativos en los diferentes procesos de familia, comisionados por los jueces de juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, Cámara de Familia y juzgados de Paz.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
21. Proporcionar orientación educativa a personas individuales en procesos y extraprocesos.	Asesoría	575	575	575	550	2,275	Se proporcionará apoyo por parte de los profesionales de Educación en brindar orientaciones educativas a niños, niñas, adolescentes, padres y madres de familia, involucrados en el caso del expediente, sean de proceso y de oficio.
22. Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de Padres y Madres, de Jóvenes menores de 12 años y Grupos de Familias.	Jornada	300	300	300	200	1,100	Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de padres y madres de familia, niños, niñas y adolescentes, comisionados por los jueces y juezas de juzgados de Familia y de Paz, lo cuales se finalizarán entregándoseles un diploma de participación.
23. Divulgar la normativa familiar y las problemáticas que afectan las relaciones familiares en coordinación con otras instituciones.	Jornada	75	75	75	75	300	Realizar el proyecto educativo de la Normativa Familiar, ejecutando jornadas con los docentes y personal administrativo de los Centros Educativos, ya sean públicos o privados y otros.
4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Psicología que forman parte de los equipos multidisciplinarios, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas y procedimientos relacionados con la Ciencia de la Psicología.							
24. Receptar, organizar y consolidar datos estadísticos de los Psicólogos de Juzgados de Familia.	Informe	2	1	1	1	5	Se realizará mensual y trimestralmente, consolidando datos para su respectivo análisis y sistematización de informes.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
25. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Asesoría	0	6	6	5	17	A través de asesorías a nivel individual y colectivo, se fortalecerán las competencias teórico, metodológicas, profesionales de Psicología de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.
26. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Psicología de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	0	1	0	1	2	Se desarrollarán con el objetivo de elevar las capacidades profesionales de los Psicólogos para mejorar la calidad del servicio profesional a la población usuaria.
27. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	1,700	1,700	1,700	1,500	6,600	A solicitud de Jueces y Juezas los Psicólogos participan en la elaboración de informes, resultantes de las investigaciones de casos.
28. Proceso de evaluación (seguimiento), según comisión judicial.	Informe	170	170	170	150	660	Sujeto a requerimiento de Jueces y Juezas.
29. Estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos diagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,750	4,750	4,750	4,500	18,750	Además de los estudios de los casos que se ventilan en los juzgados de Familia, los jueces y juezas indican la necesidad de realizar estudios psicológicos a personas, lo que implica visitas, entrevistas, aplicación de pruebas y evaluación de las mismas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
30. Atención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	300	300	300	1,200	A solicitud de Jueces/zas de Familia en audiencia o en algún momento del proceso de Familia, las personas que se abocan a los tribunales con alguna frecuencia ameritan atenciones especializadas, dado el impacto de los conflictos que afrontan.
5. De la Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos por los Juzgados de Familia, de Paz y otros, con el propósito de modificar las conductas negativas que dificultan las relaciones entre padres e hijos, conyuges y compañeros de vida, ex-conyuges y ex compañeros de vida, a fin de contribuir a la armonía e integración de la Familia Salvadoreña.							
31. Receptar, organizar y consolidar los datos estadísticos de los Centros de Atención Psicosocial para su oportuna cuanti y cualificación.	Informe	3	3	3	3	12	Se analizarán y consolidarán todos los informes enviados por los profesionales de Psicología Clínica y Trabajo Social de los 6 CAPS, presentando en cada trimestre un análisis general.
32. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada e individual o grupal con los profesionales de CAPS.	Asesoría	8	8	8	8	32	Se realizarán asesorías por especialidad, con todos los profesionales y de acuerdo a la existencia.
33. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales de CAPS.	Jornada	0	2	2	2	6	De acuerdo a la problemática se desarrollarán capacitaciones para fortalecer la competencia y mejorar el servicio al usuario.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
34. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	2,710	2,696	2,709	2,689	10,804	Los que se envían periódicamente a los Juzgados de Familia, de Paz y otros. El número de informes variará según requerimientos, asignación, atención y cierre de casos. La meta de informes está basada en la programación de envío a juzgados cada 2 meses, cada Psicólogo/a Clínico tiene su meta.
35. Proceso de Evaluación (seguimiento), según comisión judicial.	Informe	150	153	151	147	601	Los informes estadísticos serán recolectados mensualmente por los y las profesionales de Educación para medir el impacto, cobertura y calidad del trabajo realizado, los que serán consolidados cada 3 meses para su respectivo análisis y sistematización para la entrega del informe institucional.
36. Recibir los casos que refieren los Tribunales de Familia, Niñez y Adolescencia, de Paz y otros.	Caso	979	944	962	924	3,809	Implica el ingreso de la información de cada caso a la base de datos. Esta meta dependerá de la cantidad de casos que refieran los Juzgados de Familia, de Paz y de lo Penal. Se ha estimado con base a las referencias de los últimos 3 años.
37. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud de Jueces de Familia, de Paz y otros.	Consulta	5,666	5,753	5,748	5,739	22,906	" Incluye modalidades de atención individual, de pareja, familiar y grupal. Hay variables que pueden interferir para que los usuarios no asistan a sus consultas, como motivos laborales, económicos, de distancia y otros. La asistencia del usuario es determinante. "



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

38. Brindar atención social.	Intervención Social	760	727	750	713	2,950	"Incluye la atención individual, familiar, grupal y en el entorno domiciliario. Esta meta dependerá de la asistencia del usuario y disponibilidad de transporte para realizar las visitas domiciliarias. El CAPS de Sonsonate no cuenta con recurso humano en Trabajo Social.
39. Implementación de Grupos de Atención Psicoterapéutica y Social.	Grupo	7	13	15	19	54	Los/as profesionales en Psicología Clínica y Trabajo Social desarrollarán 2 grupos al año, cada uno. Esta meta implica elaboración del programa, organización, ejecución y sistematización de la misma.

6. Operativizar acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.

211121 Equipar, seleccionar personal de entrenamiento y definición de procedimiento del equipo multidisciplinario para los Juzgdos de Paz.	Porcentaje	10%	15%	0%	0%	25%	Responsables: DCEM y Unidad de Atención a Víctimas.
211112 Implementar mecanismos de atención, procesos administrativos y ejecución de los equipos multidisciplinarios en Juzgados de Paz.	Porcentaje	0%	25%	25%	25%	75%	Responsables: DCEM y Unidad de Atención a Víctimas.
52311 Elaborar Plan de Acción de divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia.	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Responsable: DCEM.
52312 Organizar y gestionar recursos materiales, humanos y logísticos para la divulgación de la LEPINA.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Responsable: DCEM.
52313 Divulgación a nivel nacional de la LEPINA en centros educativos del País (Fase I)	Porcentaje	0%	10%	20%	20%	50%	Responsable: DCEM



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju

2. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del País.							
2. Apoyar la implementación, evaluación y seguimiento de los Centros Integrados de: Soyapango, Privado y Social y Ciudad Delgado. (2.1.1.)	Informe	1	1	1	1	4	Dependiendo de lineamientos Institucionales. Informes Seguimiento de Evaluación(Acciones Estratégicas del PEI obj.2.1.1).
4. Propuesta de fortalecimiento de los sistemas de información de Juzgados y Tribunales celulares. (2.1.1)	Documento	0	0	0	1	1	(Acciones Estratégicas del PEI obj.2.1.1)
3. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.							
6. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	La demanda varía de acuerdo a requerimientos.
4. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a los Sistemas de Seguimiento de Expedientes; así como la disposición y control de los medios para la implementación y el mantenimiento óptimo de las mismas, para garantizar su funcionamiento.							
7. Brindar mantenimiento preventivo a Servidores Actuales y Equipos de Comunicación.	Mantenimiento	6	9	3	9	27	1° Trimestre: 6 Servidores; 2° Trimestre: 9 equipos de Comunicación; 3° Trimestre: 3 Servidores; 4° Trimestre: 9 equipos de Comunicación. 10/04/13: Se modifica esta meta para el 3er. Trim. de 6 pasa a 3, debido a que se entregaron tanto física como administrativamente a Soporte Técnico, los 6 servidores ubicados en el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado Y Social.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju							
8. Brindar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas de Seguimiento de Expedientes y Gestión Administrativa de las Aplicaciones existentes.	Mantenimiento	1	2	0	0	3	La demanda varía de acuerdo a requerimientos.
9. Cambios de Plataforma de desarrollo en Sistemas de Secretarías de Recepción y Distribución de Procesos para Santa Ana, San Salvador y San Miguel	Sistema Implementado	1	2	0	0	3	Sujeto a lineamientos institucionales y a la asignación de recursos. (Acciones Estratégicas del PEI obj.2.3.1)
5. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la grabación y transcripción de las audiencias de vista pública que éstos efectúan; coordinando y controlando la recepción y distribución de citas y correspondencia judicial.							
10. Brindar asistencia técnica y logística en la atención de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Audiencia	475	475	475	475	1,900	Recepción y atención a testigos, jurados, peritos y víctimas.
11. Brindar asistencia técnica y Logística en la Grabación de Audiencias de Juzgados y tribunales.	Grabacion	420	420	420	420	1,680	Grabación de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales.
12. Brindar asistencia técnica y logística en la Transcripción de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Transcripción	25	25	25	25	100	Transcripción de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales.
13. Brindar asistencia técnica y logística mediante el servicio de alimentación en el desarrollo de Audiencias a juzgados y Tribunales.	Plato Servido	4,500	4,500	4,500	4,500	18,000	Distribución de alimentación a testigos y peritos, de acuerdo a requerimientos.
14. Distribuir Cartillas de Citación a nivel nacional.	Cita	3,375	3,375	3,375	3,375	13,500	Sujeta a demanda de Juzgados, tribunales y a la implementación de Oficinas Comunes en el Centro Integrado Penal, por lo cual puede variar su cumplimiento.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju							
15. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	750	750	750	750	3,000	Sujeta a demanda de Juzgados, tribunales y a la implementación de Oficinas Comunes en el Centro Integrado Penal, por lo cual puede variar su cumplimiento.
16. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Movil y Cámara Gesell	Grabacion	15	15	15	15	60	De acuerdo a requerimientos
6. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los Sistemas Manuales y Automatizados que propicien la atención ágil y oportuna a los usuarios del Organo Judicial.							
17. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales del País.	Carátula	50,000	50,000	50,000	25,000	175,000	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y Oficinas Jurídicas en todo el País y sujeto a demanda.
18. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del País.	Libro	225	225	225	200	875	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y Oficinas Jurídicas en todo el País y sujeto a demanda.
19. Ingresar información de causas en Base de Datos en los Sistemas de Seguimiento de Expedientes.	Ingreso	11,855	11,855	11,855	11,855	47,420	Provenientes de los Sistemas Automatizados de Seguimiento de Expedientes, en diferentes materias de Derecho y de acuerdo a requerimientos.
20. Actualizar información de causas en Base de Datos en los Sistemas de Seguimiento de Expedientes.	Actualización	20,865	20,865	20,865	20,865	83,460	Provenientes de los Sistemas Automatizados de Seguimiento de Expedientes, en diferentes materias de Derecho de acuerdo a requerimientos.
7. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción del Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez y otros.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju

21. Recepción de objetos decomisados bajo competencias de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	400	400	400	400	1,600	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.
22. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad de donación.	Objeto Secuestrado	500	500	500	500	2,000	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.
23. Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.

8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112201 Elaborar un proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Se trabajará en coordinación con Corte Plena y Presidencia, Gerencia General de Asuntos Jurídicos. (OBJ.1.1.2 del PEI). Aplicación informática y sujeta a provisión de fondos para implementación.
21171 Conformar un equipo de trabajo para la elaboración del Reglamento de Centros Judiciales Integrados.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación Institucional y Gerencia General de Asuntos Jurídicos
21172 Reactivar la Comisión de Seguimiento de Centros Judiciales Integrados	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación Institucional y Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Sistemas Administrativos. (Obj. 2.1.1 del PEI)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju

21173 Conformar comité operativo que evalúe el modelo de gestión Implementado en los Centros Judiciales Integrados y elaborar propuestas de mejoras.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación Institucional y Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Sistemas Administrativos. Se reprogramará de acuerdo a instrucciones de la Gerencia Gral. de Asuntos Jurídicos.
21174 Impulsar el proyecto para la implementación de la Firma Electrónica en los Despachos Judiciales.	Porcentaje	0%	0%	5%	0%	5%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación Institucional y Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Sistemas Administrativos. (Obj. 2.1.1 del PEI)
21175 Incorporar a la Oficina Distribuidora de Procesos de Sentencia de San Salvador a los Juzgados de Paz.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación Institucional y Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Sistemas Administrativos. (Obj. 2.1.1 del PEI). Sujeta a provisión de fondos para implementación.
21176 Implementar Cámara Gessell en San Vicente para optimizar los Recursos.	Porcentaje	0%	0%	15%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación Institucional y Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Sistemas Administrativos. (Obj. 2.1.1 del PEI). Sujeta a provisión de fondos para implementación.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju							
21177 Implementar Plan Piloto de Demandas y Escritos vía electrónica.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación Institucional y Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Sistemas Administrativos. (Obj. 2.1.1 del PEI)
21178 Publicar la agenda de audiencias de juzgados en la Web.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación Institucional y Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Sistemas Administrativos. (Obj. 2.1.1 del PEI)
41311 Participación en sensibilización a funcionarios y empleados judiciales en el nuevo modelo de Gestión.	Porcentaje	0%	5%	5%	5%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Unidad Técnica Central y Gerencia General de Administración y Finanzas/ Dirección de Recursos Humanos-CSJ. (Obj. 4.1.3 del PEI) Suelta a demanda.
41421 Establecer mecanismos de coordinación entre las autoridades del Órgano Judicial y el Consejo Nacional de la Judicatura para establecer nuevos parámetros de evaluación a los señores jueces en el nuevo modelo de gestión judicial.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Corte Plena y Comisión de Jueces. Participación de Unidad de Sistemas Administrativos. (Obj. 4.1.4 del PEI)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju							
71341 Replicar los Centros de Atención al Usuario a nivel nacional.	Porcentaje	0%	10%	10%	10%	30%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Gerencia General de Administración y Finanzas. Dirección de Calidad.Sistemas Administrativos. (Obj. 7.1.3 del PEI). 2° Tri. Zacatecoluca, 3er. Trim. Sonsonate y 4° Trim. La Unión. Puede variar de acuerdo a carga laboral.
71342 Implementar la Oficina de Orientación Jurídica para los usuarios del sistema de justicia innovando con un call center de atención (crear integración de Equipo, Sistemas).	Porcentaje	2.5%	3.8%	18.8%	0%	25%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Gerencia General de Administración y Finanzas. Dirección de Calidad.Sistemas Administrativos. (Obj. 7.1.3 del PEI). Sujeto a provisión de fondos para implementación.
112202 Someter a aprobación de la GGAJ, Presidencia y Corte Plena, el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Se trabajará en coordinación con Corte Plena y Presidencia, Gerencia General de Asuntos Jurídicos. (OBJ.1.1.2 del PEI).
112203 Presentar a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Se trabajará en coordinación con Corte Plena y Presidencia, Gerencia General de Asuntos Jurídicos. (OBJ.1.1.2 del PEI).



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju							
24111 Elaborar estudio de factibilidad para replica del Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIGJU) en el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.	Diagnóstico	0	10	10	0	20	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Responsables: Gerencias Generales y Centros Judiciales Integrados. (Obj. 2.4.1 del PEI).
112141 Apoyar la implementación del Decreto 59 y 238 Reconversión de la Jurisdicción Civil.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Documentación Judicial

1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.							
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	La mayoría de sentencias que se reciben no tienen respaldo magnético. Debemos digitar o escanear las sentencias para su publicación
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.							
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Las sentencias analizadas, han superado el proceso de estandarización, digitación o escaneo
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en materia Constitucional, Contencioso Administrativo, Penal, Civil y de Cámaras de Segunda Instancia	Documento	0	1	2	2	5	Esta es una labor permanente del CDJ, los documentos para edición se preparan en los últimos trimestres, tomando en cuenta que las Salas envían el material con retrasos. La información se remite a la Sección de Publicaciones para diagramación.
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.							
4. Evacuar las consultas de legislación y jurisprudencia que realicen Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios.	Consulta	150	150	150	150	600	Esta cantidad puede variar dependiendo de solicitudes recibidas. Estas consultas corresponde únicamente a los usuarios que acuden a las instalaciones del CDJ.
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	0	1,300	0	2,600	Dos veces al año se distribuirán los discos con jurisprudencia y legislación a todos los magistrados y jueces del país.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Documentación Judicial							
6. Instalar y actualizar la base de datos de jurisprudencia y legislación en computadoras de usuarios que lo soliciten a la unidad.	Computadora	150	250	150	150	700	Se instalaran las bases de datos en tribunales y otras instituciones que lo soliciten.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.							
7. Recopilar los documentos legales requeridos para ser incorporados al sistema de información legislativo.	Diario Oficial	60	60	60	60	240	Esta cantidad puede variar dependiendo de la producción de Diarios Oficiales.
8. Seleccionar e incorporar a la base de datos la legislación, Instrumentos Internacionales y reformas.	Legislación	100	100	100	100	400	Este es un número aproximado de leyes, decretos, reformas, Instrumentos Internacionales y ordenanzas que se incorporarán a la página Web. Depende de las publicaciones en los Diarios Oficiales.
9. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva herramienta de jurisprudencia y legislación	Capacitación	100	100	100	100	400	Estas son personalizadas, ya que en eventos masivos la asistencia no es numerosa
10. Habilitar el chat juridico o consulta directa através de la web	Herramienta Tecnologica	100	0	0	0	100	
11. Trabajar en coordinación con la oficina de acceso a la información los lineamientos para la protección de datos personales	Documento	50	50	0	0	100	
12. Campaña de difusión de los servicios e información que ofrece el CDJ	Afiche y Brochure	25	25	25	25	100	
13. Diseñar e implementar la plataforma web para dispositivos móviles (Smartphone, Tablets, etc)	Herramienta Tecnologica	30	70	0	0	100	
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Documentación Judicial

231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Documentación Judicial.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	-----------------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Ingeniería

1. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas de administrar justicia							
1. Supervisar Consultorías de Diseño	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
1.1 Remodelación y Ampliación del Centro Judicial Integrado de Sonsonate Código SIIP 3465 (Consultoría de Diseño)	% de avance	0	0	0	0	0	
1.2 Construcción del Centro Judicial Integrado de Tecoluca, San Vicente, Fase II Código SIIP 5443 (Consultoría de Diseño)	% de avance	0	0	0	0	0	
1.3 Construcción del Centro Judicial Integrado de San Marcos, San Salvador Código SIIP 3386 (Consultoría de Diseño)	% de avance	0	0	0	0	0	
1.4 Construcción y Equipamiento del Instituto de Medicina Legal, Región Sur, "Comalapa" Código SIIP 5446 (Consultoría de Diseño)	% de avance	0	0	0	0	0	
1.5 Construcción de Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador Código SIIP 4225 (Consultoría de Arrastre)	% de avance	0	0	0	0	0	
1.6 Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión Código SIIP 3831 (Consultoría de Arrastre)	% de avance	0	0	0	0	0	
2. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.							
2. Supervisar la Construcción de Proyectos de Infraestructura	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
2.1 Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia, San Salvador Código SIIP 4344 (Proyecto de Arrastre)	% de avance	0	0	0	0	0	
2.2 Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión Código SIIP 3831 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamento de Ingeniería							
2.3 Construcción de Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador Código SIIP 4225 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	0	0	0	
2.4 Construcción Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador Código SIIP 3385 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	0	0	0	
2.5 Construcción del Centro Judicial Integrado Santa Tecla Código SIIP 3243 (Inicio de Construcción)	% de avance	0	0	0	0	0	
2.6 Construcción y Equipamiento de Salas de Audiencias en Tribunales a Nivel Nacional (Código SIIP pendiente)	% de avance	0	0	0	0	0	
2.7 Remodelaciones, Ampliaciones, REadecuaciones y Mejoras Institucionales a Nivel Nacional (Código SIIP pendiente)	% de avance	0	0	0	0	0	
3. Realizar inspecciones solicitadas por Administradores y Jueces del País	Informes Técnicos	0	0	0	0	0	
3. Compras de Terreno orientadas hacia el cumplimiento del Mapa Judicial							
4. Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de la Circunscripción de San Rafael, Departamento de Chalatenango Código SIIP 5444 (Compra de Terreno)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
5. Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de la Circunscripción de San Antonio Los Ranchos, Departamento de Chalatenango Código SIIP 5445 (Compra de Terreno)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	



Objetivos Especificos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Prestaciones Sociales

1. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso humano en la institución, favoreciendo así las relaciones interpersonales							
1. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2007, para los empleados(as) del Organo Judicial	Prestación	0	0	0	0	0	
1.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	0	0	0	0	0	
1.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	0	0	0	0	
1.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0	0	0	0	0	
1.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	0	0	0	0	
1.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0	0	0	0	0	
1.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	0	0	0	0	0	
2. Brindar servicio de consulta medica, psicológica y odontológica	Consulta	0	0	0	0	0	La ejecución fluctua según la demanda de los servicios
3. Realizar actividades socioculturales y recreodeportivas para el bienestar y desarrollo de los empleados del Organo Judicial	Evento	0	0	0	0	0	
4. Ejecutar el Plan de Higiene y Seguridad Ocupacional	Informe	0	0	0	0	0	
2. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos, psicosociales de asistencia médica y nutricional con calidad y eficiencia							
5. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	0	0	0	0	0	Dar atención constante a niños y niñas
6. Ejecutar el programa de salud con los niños y niñas del CDI	Consulta	0	0	0	0	0	Depende de la demanda de servicios por parte de los menores
6.1 Brindar consulta médica interna	Consulta	0	0	0	0	0	Ejecución depende de la demanda
6.2 Brindar consulta médica externa	Consulta	0	0	0	0	0	Ejecución depende de la demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Prestaciones Sociales

6.3 Brindar atención psicológica a los niños y niñas de los CDI en el ámbito nacional	Consulta	0	0	0	0	0	Se realizan evaluaciones psicológicas y su ejecución depende de la demanda
---------------------------------------------------------------------------------------	----------	---	---	---	---	---	----------------------------------------------------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Publicaciones

1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.							
1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las publicaciones que se van a imprimir.	Libro Digitado	3	3	3	3	12	
Digitar, confrontar, corregir y revisar las publicaciones que se van a imprimir	Libro Digitado	3	3	3	3	12	
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.							
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	5	5	4	18	Producción total de 40,000 ejemplares al año, de los 18 títulos editados.
Imprimir publicaciones	Libro impreso	4	5	5	4	18	Producción total de 40,000 ejemplares al año, de los 18 títulos editados.
Ejecutar las órdenes de producción de papelería	Producto Impreso	500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Producto Impreso	500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.							
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	650	650	650	650	2,600	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
Encuadernar libros y documentos	Libro encuadernado	650	650	650	650	2,600	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Publicaciones

5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000	Incluye la distribución de los libros editados por el Centro de Documentación Judicial, los cuales se diagraman en Publicaciones, pero se imprimen fuera de Publicaciones.
Distribuir a nivel nacional los libros editados	Libros distribuidos	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000	Incluye la distribución de los libros editados por el Centro de Documentación Judicial, los cuales se diagraman en Publicaciones, pero se imprimen fuera de Publicaciones.
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
231101 Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Publicaciones.
52131. Elaborar el documento del proyecto de creación de Editorial Institucional (CSJ).	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	Departamento de Publicaciones. Se ajustó el código a 52131 el 12/4/2013, por ajustes al PEI.
71342. Realizar visitas a instituciones para identificar necesidades de este tipo de población, e identificar proveedores de Impresión de la Constitución de la República de El Salvador en Braille..	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Departamento de Publicaciones
71343. Preparar, diseñar e impresión de la constitución de la República en Macrotipo.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Departamento de Publicaciones
71344. Preparar, diseñar, adquirir, contratar e imprimir las Constituciones de la República de El Salvador en Braille.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Departamento de Publicaciones.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Publicaciones

71345. Presentar y Divulgar las Constituciones de la República de El Salvador en Braille y Macrotipo a las Asociaciones de Discapacitados y demás miembros del Sector de Justicia	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Departamento de Publicaciones.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----	----	----	-----	-----	--------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Registro, Control y Planillas

1. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del recurso humano, desde su ingreso hasta que termine su vínculo laboral con la institución, con la finalidad de que sirva de fuente de información permanente							
1. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	0	0	0	0	0	
1.1 Celebración de contratos laborales 2008.	Contrato	0	0	0	0	0	Corresponde a renovación de contratos de personal que labora actualmente en el OJ
1.2 Celebración de nuevos contratos laborales	Contrato	0	0	0	0	0	Contratos para personal de nuevo ingreso
2. Elaborar acuerdos de legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de Salario y Contratos	Acuerdo	0	0	0	0	0	
3. Elaborar planillas de pago de salarios de las pagadurías de la CSJ, y de las zonas oriental y occidental	Planilla	0	0	0	0	0	
3.1 Elaborar planilla de pago de salarios de la CSJ	Planilla	0	0	0	0	0	Incluye planillas de salarios, aguinaldo y bonificación en efectivo
3.2 Elaborar planilla de pago de salarios de la zona occidental	Planilla	0	0	0	0	0	La ejecución de esta meta depende de la implementación del módulo de planillas en el ámbito nacional
3.3 Elaborar planilla de pago de salarios de la zona oriental	Planilla	0	0	0	0	0	La ejecución de esta meta depende de la implementación del módulo de planillas en el ámbito nacional



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamento de Selección y Evaluación

1. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Organo Judicial, por medio de un proceso técnico que permita reclutar y seleccionar al personal idóneo para ocupar las diferentes plazas existentes o nuevas							
1. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	0	0	0	0	0	
2. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño y capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación	Informe	0	0	0	0	0	Se proyecta evaluar a 3,739 empleados entre abril y septiembre del presente año, la finalización depende de la entrega a tiempo de las evaluaciones por parte de las unidades organizativas.
3. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.							
1. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	1,700	1,600	1,700	1,600	6,600	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los asistidos que ingresan al DPLA.
2. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	6,200	6,200	6,200	6,100	24,700	El cumplimiento de esta meta está en proporción directa con la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo del Programa de Libertad Asistida, tales como: vehículos en buen estado, sistema informatizado, equipos de cómputo para la sistematización de la información
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.							
3. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las conclusiones y cambios experimentados por el Asistido durante su periodo de prueba.	Informe	1,300	1,300	1,200	1,200	5,000	El cumplimiento de esta meta está en proporción directa con la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo del Programa de Libertad Asistida, tales como: vehículos en buen estado, sistema informatizado, equipos de cómputo para la sistematización de la información.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Departamentos de Prueba y Libertad Asistida							
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y penas impuestas a los Asistidos en la aplicación del Modelo de Control y Asistencia.	Visita	2,500	2,600	2,500	2,400	10,000	Realizar la verificación de las condiciones y penas impuestas al asistido, utilizando la técnica de la visita en domicilio, trabajo, instituciones, etc., en donde se realizan entrevistas directas al asistido y fuentes colaterales.
5. Obtener e investigar la forma de cumplimiento de condiciones y penas impuestas durante el período de prueba por medio de la utilización de la técnica de la entrevista con asistidos o de fuentes colaterales.	Entrevista	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	En la intervención planificada bajo el Modelo de Control y Asistencia, las técnicas utilizadas son la entrevista (asistido y fuentes colaterales) para facilitar la interacción dialógica, permitiendo además la utilización de la observación y orientación, asesoramiento a las fuentes entrevistadas o consultadas, obteniendo información confiable que será remitida en forma oportuna a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena.
6. Utilizando la técnica de Grupo, para fortalecer valores, brindar conocimientos, estimular la reflexión y socialización en la interacción del asistido en sociedad, además de instruirlo sobre el beneficio obtenido para que cumpla las condiciones o pena impuesta durante el período de prueba	Grupo	150	150	150	150	600	Los grupos formados permiten brindar atención estratégicamente, creados para orientar, brindar conocimientos y cultivar valores, con el objetivo que aprendan a vivir en respeto a la Ley e insidir en el cumplimiento de las condiciones impuestas. Esta técnica es aplicada por asistente de Prueba del Departamento.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23181. Elaborar el Proyecto de Resocialización	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Departamento de Prueba y Libertad Asistida.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

23182. Remitir el Proyecto Resocialización a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para su revisión.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	
23183. Realizar los ajustes observados por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	
23184. Seleccionar programas e instituciones públicas y privadas para el desarrollo del proyecto.	Porcentaje	0%	3%	3%	4%	10%	
23185. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y a Presidencia el Proyecto de Resocialización debidamente editado.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	
23186. Recibir la aprobación del Proyecto de Resocialización.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	
23191. Elaborar una Recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	
23192. Remitir a la GGAJ para su revisión el proyecto recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012 y remitir al DPLA las respectivas observaciones	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	
23193. Ajustar el documento Proyecto de recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012, observado por la GGAJ	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	
23194. Analizar y seleccionar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el periodo 1997-2012.	Porcentaje	0%	0%	40%	0%	40%	
23195. Remitir las líneas y criterios jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas, seleccionadas, para revisión y aprobación de la GGAJ.	Porcentaje	0%	0%	10%	0%	10%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

23196. Recibir la autorización del proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el periodo 1997-2012	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----	----	----	-----	-----	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

<p>1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base en sus necesidades ordinarias, imprevistas o incluidas en el Plan Anual de Compras Institucional, cumpliendo con la legislación y normativa administrativa vigentes.</p>							
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2014	Plan de Compras	0	0	1	1	2	En el segundo y tercer trimestre se consolida el Plan Anual de Necesidades (PAN) como resultado de las diferentes necesidades de las Unidades Organizativas, siendo este uno de los insumo para la elaboración del Plan Anual de Compras Institucional (PACI).
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	2,300	2,000	2,000	1,300	7,600	La cantidad de Órdenes de Compra en el primero y cuarto trimestre son mayores que en el segundo y tercero. Las variaciones se deben a las diferentes necesidades de la institución.
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	590	650	725	820	2,785	La ejecución de estas compras dependerá de la demanda y de las medidas de austeridad.
<p>2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la provisión expedita de las obras, bienes y servicios requeridos por las Dependencias del Organo Judicial; cumpliendo con la legislación y normativa administrativas vigentes.</p>							
4. Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2013	Licitación	25	17	6	4	52	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y Mantenimiento.	Licitación	13	3	2	1	19	
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	0	0	2	2	4	
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	9	5	2	0	16	
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de Infraestructura.	Licitación	3	5	0	1	9	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional							
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0	4	0	0	4	La ejecución de estas licitaciones puede variar, dependiendo de las decisiones institucionales.
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.							
5. Recepcionar los bienes y productos entregados por los suministrantes de acuerdo a las Ordenes de Compra y Contratos.	Acta	1,000	1,300	1,200	900	4,400	
6. Realizar entregas de suministro a las diferentes dependencias del Órgano Judicial.	Requerimiento	4,200	4,200	3,300	2,500	14,200	Las entregas se hacen por Requerimiento o por Notas de Envío
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos, teniendo como sustento el marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes.							
7. Realizar Contratos de arrendamiento de inmuebles y de bienes.	Contrato	58	28	28	9	123	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de inmuebles.	Contrato	8	3	3	4	18	
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y mantenimiento.	Contrato	50	25	25	5	105	
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas y Procedimientos Mercantiles relacionadas con la administración pública.							
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes departamentos de la DACI.	Documento	243	171	150	82	646	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que generan Actas.	Documento	54	34	57	15	160	
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	50	25	25	5	105	Esta meta se encuentra relacionada con la número 7



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	65	30	30	10	135	Esta meta esta relacionada con la número 7
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y otras de la CSJ.	Opinion Jurídica	6	19	10	10	45	
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y autorizaciones.	Acuerdo	50	34	12	8	104	
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	4	4	4	19	31	
8.7 Revisión de resoluciones de multa originadas en Libre Gestión y en Contratos	Resolución	14	25	12	15	66	
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
61114 Recopilar y Consolidar el Plan Anual de Necesidades 2014	Porcentaje	0	25	0	0	25	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
61116 Elaborar Pre-Plan Anual de Compras Institucional y Pre-Plan Anual de Licitaciones 2014	Porcentaje	0	0	10	0	10	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
63112 Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No 5828 Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2013 Ejecución de Obras Diversas	Porcentaje	0.8	2.4	2.1	0	5.3	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
631118 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3243 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Porcentaje	1.7	3.6	0	0	5.3	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
63117 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3831 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de La Unión	Porcentaje	0	3.4	1.9	0	5.3	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
631115 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 4225 Construcción y supervisión externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr Isidro Menéndez	Porcentaje	0	1.7	3.6	0	5.3	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

631111 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3385 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de Apopa	Porcentaje	0	0	0	5.3	5.3	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71241 Efectuar fase análisis del requerimiento para el Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	Porcentaje	20	0	0	0	20	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71242 Efectuar fase del diseño de la solución para el Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	Porcentaje	15	15	0	0	30	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71243 Efectuar fase de desarrollo e implementación del Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	Porcentaje	0	40	0	0	40	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71244 Efectuar fase de capacitación del sistema a administradores y usuarios del Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	Porcentaje	0	0	10	0	10	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71281 Efectuar fase de análisis del requerimiento para el Sistema informático de Compras por medio del Fondo Circulante	Porcentaje	0	0	20	0	20	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71282 Efectuar fase del diseño de la solución para el Sistema informático de Compras por medio del Fondo Circulante	Porcentaje	0	0	0	30	30	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Auditoría Interna

1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organo Judicial							
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	6	5	5	1	17	
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de	Informe	1	1	2	1	5	
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las operaciones del Organo Judicial							
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	0	1	2	2	5	
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	0	2	1	2	5	
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organo Judicial.							
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	4	2	2	3	11	
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial							
6. Realizar jornadas de capacitación a los servidores del Organo Judicial sobre la aplicación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.	Jornada	0	0	0	0	0	La ejecución de esta meta, dependerá si la Dirección de Recursos Humanos incorpora esta temática al Plan Anual de Formación Institucional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Auditoría Interna

5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República

Realizar Plan de Trabajo año 2014, requerido por la Corte de Cuentas de la República	Plan	1	0	0	0	1	El Art. 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República expresa: "Las unidades de auditoría interna presentarán a la Corte, a más tardar el treinta y uno de marzo de cada año, su plan de trabajo para el siguiente ejercicio..."
--------------------------------------------------------------------------------------	------	---	---	---	---	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

<p>1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional, desarrollando acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y comunicaciones tanto internas como externas, para generar y mantener presencia institucional, credibilidad y confianza del público en general y los usuarios de los servicios de Justicia.</p>							
1. Realizar reuniones mensuales de trabajo, para dictar lineamientos y ejercer supervisión.	Acta	3	3	3	3	12	Se elaborará un ACTA, de cada una de las reuniones realizadas.
2. Elaborar el PAO 2013 y actualizar los Manuales Administrativos, de Organización (modernizando la estructura organizativa), de Descripción de Puestos y de Procedimientos de la Dirección.	Documento	1	2	1	0	4	Se elaborarán con la asistencia técnica de la Dirección de Planificación Institucional.
3. Publicar comunicados informativos y otros.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral del número de licitaciones, comunicados oficiales, notas luctuosas.
<p>2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema de Justicia y el Órgano Judicial, a efecto de contribuir al fortalecimiento de la imagen Institucional; mediante la difusión y distribución oportuna del material informativo, en los diferentes medios internos y externos de comunicación, escritos, web, redes sociales, prensa digital, radio, televisión, etc.</p>							
4. Dar cobertura periodística integral a actividades y eventos realizados en las Dependencias Jurídicas y Administrativas de la Corte Suprema de Justicia y el Órgano Judicial a Presidencia, Magistrados, Tribunales, etc.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral de las coberturas a eventos según demanda, con fotografía, entrevistas, manejo de periodistas y registro de asuntos de interés.
5. Elaborar boletines de Prensa de las actividades cubiertas y sucesos judiciales importantes y su difusión en medios de comunicación.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral del número de boletines diarios de prensa elaborados de la cobertura o las notas programadas y publicadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

6. Realizar monitoreo y análisis de medios de comunicación impresa y virtual, radiales, televisión, etc.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral del número de los informes diarios de monitoreo y análisis de todos los medios de comunicación.
7. Dar mantenimiento a la Web e Intranet de la Dirección, reorientando la función del Twitter y Facebook.	Informe	1	1	1	1	4	El/a Encargado/a de la Web y la Intranet, elaborará un Informe trimestral del mantenimiento y actualización.
8. Atender y convocar a medios de comunicación impresa, escrita, radiales, digitales, etc; cuando sea necesario.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral actividades o medios atendidos.
3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la organización y coordinación de los eventos de carácter oficial que realice la Corte Suprema de Justicia, guardando las normas de ceremonial y reglas protocolarias requeridas; ejerciendo acciones que promuevan y favorezcan las relaciones interinstitucionales y colaborando en la realización de trámites oficiales.							
9. Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Se elaborará un reporte trimestral de los eventos apoyados, juramentaciones, audiencias Señor Presidente, etc.
10. Atender solicitudes de asistencia al Presidente, Magistrados/as y Jueces/zas en eventos, audiencias, visitas oficiales, diplomáticas, eventos públicos y oficiales, además de participar en la atención social a empleados y eventos.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Se elaborará un reporte trimestral de las asistencias realizadas a los Magistrados/as, recibimiento de visitas oficiales, etc.
11. Garantizar las gestiones necesarias para la obtención de pasaporte y trámites diplomáticos y oficiales de funcionarios o en nombre de la Institución; y gestiones migratorias relacionadas con los vuelos de los Funcionarios del Órgano Judicial.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Se elaborará un reporte trimestral de las actividades y gestiones realizadas. Asuntos oficiales, diplomáticos, honras fúnebres, etc.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional; a fin de promover el acercamiento, la credibilidad, confianza y satisfacción los usuarios y la población en general.							
12. Realizar charlas y/o eventos de divulgación de las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional.	Evento	28	28	28	28	112	Se elaborará Reporte Trimestral sobre los eventos realizados sobre las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos, etc.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Gestión de Calidad

1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos mecanismos y sistemas de gestión de calidad, en áreas, unidades y procedimientos certificados o por certificar.							
1. Mantener y consolidar la implantación del Sistema de Gestión de Calidad conforme la norma ISO 9001:2008, en armonía con el Sistema de Gestión de la Calidad implantado en las áreas legales.(7.1.3)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
2. Actualizar y controlar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad y proveer soporte técnico al sistema electrónico de documentos.	Informe	3	3	3	3	12	Informes mensuales sobre actualizaciones por revisiones planificadas o no, modificaciones y adiciones solicitadas y aprobadas por la Dirección de Calidad y mantenimiento al sistema informático de la documentación del SGC.
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	0	0	0	1	1	Encuesta a realizarse en el último trimestre de 2013. Atender y brindar solución a quejas reportadas por los clientes. Incluyendo informes de buzón de sugerencias.
4. Planificar y coordinar las actividades relativas a la auditoría de mantenimiento del SGC.	Informe	1	0	0	0	1	Actividad programada para el primer trimestre.
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Acta	1	0	0	0	1	Una vez al año, actividad a ejecutarse en el primer trimestre y correspondiente a gestión del año próximo anterior.
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de Auditorías de Calidad	Auditoría	5	5	5	4	19	Conforme Programa Anual de Auditorías
7. Participar en la oficialización de los PAOS de calidad de las áreas que conforman el SGC.	Documento	4	0	0	0	4	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Gestión de Calidad

8. Desarrollar Talleres de Calidad en la Atención al Usuario y brindar asistencia técnica	Capacitación	0	1	1	1	3	Trabajo en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos
9. Elaboración de Diagnóstico para la Mejora de la Cantidad en la Atención al Usuario	Documento	0	1	0	0	1	
10. Brindar asistencia técnica en el proyecto de Edición en Formato Braille y Macrotipo de la Constitución en el marco del acceso a la justicia de la atención a los usuarios con discapacidad.	Documento	0	0	1	0	1	Actividad conjunta con GGAJ y de acuerdo a las acciones ejecutadas por la Sección de Publicaciones.
11. Brindar asistencia técnica y seguimiento a la ampliación del SGC en los procesos del Juzgado de Paz de Panchimalco	Informe	1	1	1	1	4	Equipo conformado por personal especializado de las áreas de Dirección de Calidad, Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Departamento de Ingeniería y Unidad Técnica Central.
12. Monitorear los objetivos de calidad a través de un Sistema de Control de Gestión de Indicadores	Informe	0	0	0	1	1	

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

71311. Integrar la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	0%	0%	30%	0%	30%	Dirección de Gestión de Calidad.
71321. Elaborar el Protocolo de Atención al Usuario por parte de la Dirección de Calidad.	Porcentaje	30%	0%	0%	1%	31%	Dirección de Gestión de Calidad.
71331. Elaborar la estructura de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Gestión de Calidad
71332. Establecer la relación causa efecto para monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Gestión de Calidad
71333. Adaptar a la herramienta tecnológica para el Monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	0%	0%	0%	40%	40%	Dirección de Gestión de Calidad



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Gestión de Calidad

71341. Brindar asistencia técnica al personal de la Sección de Publicaciones y Gerencia General de Asuntos Jurídicos para el trato a las personas con discapacidad. (Constitución de la República en Braille).	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Dirección de Gestión de Calidad. La DGC, brindará asistencia técnica en atención a usuarios con discapacidad, la Sección de Publicaciones gestionará la adquisición del producto, La GGAJ, coordinará y dará seguimiento al desarrollo del Proyecto. La preparación de la presentación estará a cargo de tres Unidades Organizativas.
71342. Efectuar reuniones de trabajo con Instituciones a fines a ese tipo de usuarios.(tema: Constitución de la República en Braille).	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Dirección de Gestión de Calidad



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Investigación Judicial

1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.							
1. Remitir proyectos de resolución para conocimiento de Presidencia de la CSJ, a efecto de cumplir plazo ISO en la tramitación de informativos disciplinarios y reducir la mora existente en el Departamento.	Proyecto	25	25	25	25	100	Depende de la cantidad de denuncias presentadas y del Recurso Humano asignado al Departamento.
2. Remitir proyectos de resolución final para conocimiento de Corte Plena, a efecto de reducir la mora del Departamento.	Proyecto	10	10	10	10	40	En la ejecución se reflejará: a) La cantidad de informativos resueltos individualmente y b) En forma separada se contabilizará los informativos que se acumulen de conformidad con la Ley en cada proyecto de resolución elaborado.
3. Mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Auditoría	0	0	1	0	1	La auditoría dependerá de la fecha que señale el Comité de Calidad de las Áreas Legales, para la realización de la Auditoría.
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23111. Revisar, verificar y ajustar el proceso disciplinario de Magistrados/as y Jueces/zas.	Porcentaje	0%	0%	5%	0%	5%	Dirección de Investigación Judicial.
23112. Implementar Plan de Reducción de Mora aprobado en 2011.	Porcentaje	0%	0%	0%	5%	5%	Dirección de Investigación Judicial.
231119. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Dirección de Investigación Judicial.
71311. Participar en la integración del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos.1	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Investigación Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Investigación Profesional

1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.							
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y Tribunales	Expediente	150	150	150	150	600	
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	95	95	95	95	380	
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	130	130	130	520	
4. Certificaciones de practicantes en el Área de Procuración.	Documento	105	105	105	105	420	
2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.							
12. Recibir y tramitar Modificaciones de Acuerdos y Convalidación de Práctica Jurídica iniciados en el año 2013	Expediente	25	25	25	25	100	Son Expedientes que se envían a Corte Plena con auto de convalidación de Practica Jurídica y modificación de acuerdos
13. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización de Abogados iniciados en el año 2013	Expediente	370	370	370	370	1,480	Corresponde a todas las Solicitudes de Autorización de Abogados que se reciben; esta sujeto a la demanda de usuarios
14. Preparar expedientes para Abogados por juramentar	Expediente	360	360	360	360	1,440	Expedientes sustanciados, pendientes de acto de juramentación
15. Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	400	400	400	400	1,600	Expedientes remitidos al archivo general ya finalizados
3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en materia laboral.							
6. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	70	70	70	280	Son los informativos que se remiten al Archivo General finalizados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Investigación Profesional

7. Culminar Audiencias Previas ingresadas al sistema	Expediente	75	75	75	75	300	Corresponde a todas las audiencias previas que se remiten al archivo general con auto de archivo, legalmente notificado. Depende de la demanda de usuarios
8. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	5	8	8	5	26	Corresponde a las reposiciones de protocolos finalizadas que se remiten al Archivo General, depende la la demanda de solicitudes ingresadas
9. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo iniciados en el año 2013	Expediente	5	5	5	5	20	Expedientes que se inician por extravío de hojas de protocolo; está sujeto a la demanda de usuarios
10. Recibir y tramitar Informativos iniciados en el año 2013	Expediente	80	80	80	80	320	Este trámite está sujeto a la demanda de usuarios
11. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el año 2013	Expediente	75	75	75	75	300	Este trámite esta sujeto a la demanda de usuarios

4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23121. Reestructurar el área de Investigación en cuanto a la asignación de expedientes.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Investigación Profesional
23122. Iniciar la modernización del carnet de Abogados y Notarios.	Porcentaje	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	25%	Dirección de Investigación Profesional.
23123. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Porcentaje	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	25%	Dirección de Investigación Profesional.
23124. Apertura de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional.	Porcentaje	7.5%	7.5%	0%	0%	15%	Dirección de Investigación Profesional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Investigación Profesional

23125. Resolver de manera definitiva los casos de Títulos Irregulares.	Porcentaje	3.8%	3.8%	3.8%	3.8%	15%	Dirección de Investigación Profesional.
23126. Crear los procedimientos por medio de un reglamento interno, para tramitar los Informativos Disciplinarios	Porcentaje	5%	5%	0%	0%	10%	Dirección de Investigación Profesional.
23127. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de la Practica Jurídica.	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	Dirección de Investigación Profesional, Practica Jurídica



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Depaendencias del Órgano Judicial, Mediante la ejecución de los procesos para la construcción y mantenimiento de obras, prestaciones de servicios generales, informaticos y de archivo administrativo, así como también el control y distribución de combustible, satisfaciendo los requerimientos necesarios para el funcionamiento institucional.							
1. Atender Instrucciones por la Gerencia General de Admón. y Finanzas y Coordinar, Desarrollar y dar Seguimiento a las unidades que prestan servicios de apoyo, para facilitar la realización de actividades Logísticas para las diferentes Dependencias del Organo Judicial.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de Licitación de la Dirección de Logistica Institucional y a los diferentes Departamentode esta Dirección	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los Procedimientos del Sistema de Getión de Calidad dentro de la Dirección.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	14 - Procedimientos de detallados así: 7 - Departamento de Servicios Generales y Transporte 5- Departamento de Informatica. 2- Departamento de Ingeniería.
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo Circulante.	Solicitud	2,517	1,869	1,869	3,377	9,632	Sujeto a Demanda
5. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	17,750	17,600	17,700	17,780	70,830	Según demanda.
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas de administrar justicia							
6. Efectuar el seguimineto a las consultorias de diseño de proyectos de inversión del Órgano Judicial, detallados en la Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.							
7. Efectuar el seguimineto a la construcción de proyectos de infraestructura, detallados en las Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los Servicios de Mantenimiento							
8. Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	215	410	410	265	1,300	Sujeto a demanda.
9. Reparar Vehículos y Motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	510	510	510	510	2,040	El cumplimiento de la meta esta condicionada a la Licitación respectiva.
10. Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo	Solicitud	75	75	75	75	300	Sujeto a demanda.
11. Dar mantenimiento y reparación de Bienes Inmuebles propios y arrendados.	Acta	345	345	345	345	1,380	Incluyen mantenimiento y trabajos en areas de carpinteria, albañileria, fontaneria, electricidad, y obra de banco etc.
12. Mantener el registro y control de los activos fijos.	Documento	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Esta condicionada a la licitación respectiva, el cumplimiento de la meta.
5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.							
13. Suministrar Transporte y Otorgamiento del Servicio	Solicitud	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Sujeto a demandas y tienen carácter de normales y extraordinarias.
14. Suministrar Requisiciones y Entrega de Llantas	Suministro	200	200	200	200	800	Sujeto a demanda
15. Efectuar Procesamiento y revisión de Liquidaciones de Consumo de Combustible.	Liquidación	1,900	1,900	1,900	1,900	7,600	Sujeto a demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

16. Proporcionar servicio de opinión técnica para descargo de Mobiliario, Equipo y Desalojo del mismo.	Acta	3	3	3	3	12	Sujeto a demanda.
17. Realizar toma de Inventarios Físicos	Documento	20	20	20	20	80	sujeto a demanda
18. Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a Fotocopiadoras.	Informe	105	105	105	105	420	sujeto a demanda
19. Coordinar las actividades solicitadas por las diferentes oficinas del Organo Judicial con los Jefes de Sección del Departamento de Servicios Generales y Transporte, a fin de proporcionar un servicio ágil del Departamento.	Informe	500	450	500	450	1,900	Sujeto a demanda
20. Revisar y Autorizar los requerimientos presentados por los Jefes de Sección del Departamento.	Informe	3,500	4,000	4,000	4,000	15,500	Sujeto a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las acciones de asistencia técnica y mantenimiento de equipo							
21. Brindar mantenimiento de Sistemas Mecanizados	Mantenimiento	45	54	51	41	191	
21.1 Brindar Mantenimiento a aplicaciones desarrolladas en plataforma notes	Mantenimiento	45	53	49	40	187	
21.2 Brindar Mantenimiento a aplicaciones desarrolladas en otras plataformas.	Mantenimiento	0	1	2	1	4	De acuerdo a Plan de desarrollo de mantenimientos a Sistemas Informáticos.
22. Administrar la Infraestructura de redes Institucionales	Mantenimiento	50	50	50	50	200	
22.1 Brindar Mantenimiento a Servidores	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Por nueva adquisición de equipo se registrará el comportamiento de servicios requeridos
22.2 Brindar servicios a usuarios de la Red Internet Institucional.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Por nuevas infraestructuras de red a nivel nacional se registrará el comportamiento de servicios requeridos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

23. Atención de llamadas a través de HELP DESK del Departamento	Apoyo	2,000	2,250	2,250	2,000	8,500	Se brindará apoyo de acuerdo a solicitudes y/o necesidades requeridas. (Call Center)
24. Brindar Mantenimiento a Equipo de Computo a nivel Nacional	Mantenimiento	3,200	5,625	2,150	4,492	15,467	
24.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a Nivel Nacional	Mantenimiento	0	2,225	0	2,742	4,967	
24.2 Brindar Mantenimiento Correctivo a Nivel Nacional.	Mantenimiento	1,800	2,000	2,000	1,600	7,400	De acuerdo a disponibilidad de repuestos e insumos y transporte.
24.3 Instalar Software a Equipos de Computo	Mantenimiento	1,250	1,250	0	0	2,500	Se instalara Office 2013 a un total de 2,500 equipos.
24.4 Brindar soporte a usuarios en ambiente Lotus Domino en el ambito nacional	Mantenimiento	150	150	150	150	600	
25. Levantar Inventario fisico de Hardware y Software del Organo Judicial	Equipo	0	2,255	0	2,742	4,997	Conocer el parque funcional de los equipos de computo del Organo Judicial y descargar todos aquellos equipos que ya no son funcionables. Este proyecto dependera de personal tecnico y facilidad de transporte otorgado.
26. Diseñar Politicas del uso de los equipos de computo e información de la Institución	Porcentaje	37.5%	62.5%	0%	0%	100%	
26.1 Equipos de cómputo e información de la Institución	Porcentaje	100	0	0	0	100	Esto no incluye la aprobación, divulgación y puesta en marcha
26.2 Correo Institucional	Porcentaje	25	75	0	0	100	
26.3 Internet	Porcentaje	25	75	0	0	100	
26.4 Versionamiento de codigos fuentes de sistemas desarrollados en la Institución	Porcentaje	25	75	0	0	100	
26.5 Acceso Data Center	Porcentaje	25	75	0	0	100	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

26.6 Seguridad Física y Lógica	Porcentaje	25	75	0	0	100	
27. Brindar Seguimiento a Procedimientos dentro del Sistema de Gestión de la Calidad	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
27.1 Brindar seguimiento al programa de cumplimiento de medición de metas y objetivos mensuales del SGC	Porcentaje	25	25	25	25	100	
27.2 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	25	25	100	
27.3 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	25	25	100	
28. Evaluar al Personal Técnico	Evaluación	23	0	0	0	23	Para conocer las competencias, fortalezas y grado de conocimiento del personal tecnico del departamento.
29. Actualizar manuales administrativos del Departamento	Porcentaje	10%	30%	30%	30%	100%	Actualización de Manuales de Organización, Procedimientos y Funciones. Dependera del apoyo de la DPI
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de página Web y administración de licencias.							
30. Desarrollar Sistemas Mecanizados	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
31. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas Mecanizados	Apoyo	10	10	10	10	40	Sujeto a solicitudes, realización e impresión de reportes, back up de información, capacitaciones, etc.
32. Brindar Mantenimiento de la Pagina Web y correos oficiales en el ambito nacional	Mantenimiento	171	171	171	171	684	
32.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de la Corte Suprema de Justicia	Mantenimiento	21	21	21	21	84	Cantidad en base a promedio de solicitudes.
32.2 Brindar Mantenimiento de correos oficiales en servidor y cliente a nivel nacional	Mantenimiento	150	150	150	150	600	Cantidad en base a promedio de solicitudes
33. Creación de Cuentas de Correo Nuevas	Mantenimiento	50	50	50	50	200	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

34. Brindar Capacitaciones a Usuarios de Aplicaciones.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En los informes de seguimieno se reportaran en este apartado de observaciones el No. De Eventos realizados y # de personas capacitadas.
35. Brindar apoyo de Diseño Gráfico	Diseño	6	6	6	10	28	Sujeto a peticiones de los usuarios
8. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
63113. Efectuar el Seguimiento al Proyecto de remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2013 (Ejecución de Obras Diversas)	Porcentaje	0.5%	1.6%	1.6%	1.6%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería
63114. Efectuar Seguimiento a la Programación de Obras del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia.	Porcentaje	1.3%	1.3%	1.3%	1.3%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería, Supervisión Externa del Proyecto, Administrador del Contrato.
63115. Efectuar seguimiento a la finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión	Porcentaje	5.3%	0%	0%	0%	5.3%	Dirección de Logística Institucional Departamento de Ingeniería, Gerencia General de Administración y Finanzas. La finalización de esta actividad depende del que la Corte Suprema de Justicia entregue al Consultor las solvencias de pago de ANDA y la legalización de la Escritura de Donación de las Servidumbres de Aguas Lluvias y Aguas Negras
63118. Efectuar seguimiento del proceso de constucción del proyecto del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión	Porcentaje	0%	0%	2.7%	2.7%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería , Administrador del Contrato.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Logística Institucional							
63119. Efectuar seguimiento finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa	Porcentaje	1.8%	1.8%	1.8%	0%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería, Gerencia General de Administración y Finanzas. La finalización de esta actividad depende del que la Corte Suprema de Justicia entregue al Consultor las solvencias de pago de ANDA y el pago de las tasas por el pago de los permisos de construcción
631112. Efectuar el seguimiento de proceso de construcción del proyecto del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa	Porcentaje	0%	0%	0%	5.3%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería y Administrador del Contrato
631113. Efectuar seguimiento finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez.	Porcentaje	2.7%	2.7%	0%	0%	5.3%	Dirección de Logística Institucional /Departamento de Ingeniería, DACI y Gerencia General de Administración y Finanzas.
631116. Efectuar el seguimiento de proceso de construcción del proyecto de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez.	Porcentaje	0%	0%	2.7%	2.7%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería y Administrador del Contrato.
631119. Efectuar el Seguimiento del proceso de construcción del proyectodel Centro Judicial Integrado de SantaTecla	Porcentaje	0%	0.5%	2.1%	2.1%	4.6%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería, Supervisión Externa del Proyecto, Administrador del Contrato.
63131. Diagnósticar la situación actual de la infraestructura de Conectividad de los tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	3.8%	0%	0%	0%	3.8%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. Para el año 2013 se proyecta avanzar en un 25% en mejorar la conectividad de la infraestructura en Tribunales y CJIs.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Logística Institucional							
63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la conectividad en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	0%	1.3%	0%	0%	1.3%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. La ejecución de esta meta dependerá de la compra de materiales.
63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la conectividad en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	0%	0%	2.5%	0%	2.5%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. La ejecución de la meta dependerá de disponibilidad de personal técnico y transporte.
63134. Realizar cableado estructural en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	0%	0%	0%	17.5%	17.5%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. La ejecución de la meta dependerá de disponibilidad de personal técnico y transporte. Para el año 2013 se pretende realizar 720 puntos de red
63141. Planear el Proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Informática.
63142. Gestionar autorización del Proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63143. Gestionar Procesos de compra (Libre Gestión - Licitaciones) para el proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63144. Adecuar físicamente el área, Instalación y Configuración de equipos y Migración del data institucional hacia DATA CENTER	Porcentaje	0%	0%	15%	0%	15%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63145. Puesta en Marcha de DATA CENTER	Porcentaje	0%	0%	0%	15%	15%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Organo Judicial para continuar con la inversión en las áreas jurisdiccionales y administrativas según se requiera.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas jurisdiccionales y administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	30%	30%	0%	60%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63214. Concluir con el equipamiento informático en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63223. Gestionar la autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	30%	30%	0%	60%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas.	Porcentaje	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	25%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. En los informes de seguimiento se reportará en este apartado de observaciones las unidades organizativas y los sistemas que estén en ejecución.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

712102. Realizar Analisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas.	Porcentaje	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	25%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. En los informes de seguimiento se reportará en este aparatado de obsevaciones las unidades organizativas y los sistemas que estén en ejecución.
712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas.	Porcentaje	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	50%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. En los informes de seguimiento se reportará en este aparatado de obsevaciones las unidades organizativas y los sistemas que estén en ejecución.
63231. Preparar requerimiento y presentarlo a la DACI para Renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Dirección de Logistica Institucional/Departamento de Servicios Generales.
63232. Revisar de bases de licitacion para renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Dirección de Logistica Institucional/Departamento de Servicios Generales
63233. Efectuar el proceso de licitacion hasta su adjudicacion gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	0%	75%	0%	75%	Dirección de Logistica Institucional/Departamento de Servicios Generales
71231. Definir los requerimientos de cada Unidad Organizativa para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de activo fijo.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Logistica Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informatica
71232. Analizar y diseñar la base de datos de activo fijo, para que incluya los datos de vehículos.	Porcentaje	0%	30%	0%	0%	30%	Dirección de Logistica Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informatica



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Logística Institucional

71233. Modificar el Sistema de Activo Fijo, para incluir los datos de vehículos del OJ.	Porcentaje	0%	30%	0%	0%	30%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática
71234. Crear interfaz de consulta y su implementación del subsistema de Activo Fijo que incluye datos de vehículos del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática
71271. Efectuar Diagnóstico del Sistema de Combustible y levantamiento de información.	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática
71272. Desarrollar el Sub Sistema Informático de Control de Combustible	Ponencia	0	0	0	50	50	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática En enero de 2014 se realizarán las pruebas, ajustes e implementación del Sub Sistema (20%)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Medicina Legal

1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia							
1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría, Psicología, Trabajo Forenses).	Protocolo	14,762	14,663	14,620	14,575	58,620	Los objetivos específicos 1, 2 y 3 se han resumido en dos objetivos, debido a que se trabaja con 2 grandes metas sustantivas, una referida a la realización de peritajes y otra al análisis de muestras biológicas.
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,173	1,102	1,089	1,118	4,482	Metropolitana: 1200; Central: 800, Occidente I: 928; Occidente II: 360; Paracentral: 434; Oriente I; 600 Oriente II: 160;
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,687	3,561	3,573	3,617	14,438	Metropolitana: 5000; Central: 1700; Occidente I: 1664; Occidente II: 1280; Paracentral: 2014; Oriente I: 2000 Oriente II: 780;
1.3 Reconocimientos Medico Legales de sangre (En bartolinas, hospitales, Centros Penales, etc.)	Protocolo	820	822	803	809	3,254	Metropolitana: 1800; Central: 120; Occidente I: 500; Occidente II: 400; Paracentral: 130; oriente I: 24; Oriente II: 60; A SOLICITUD DE LA FGR, JUZGADOS U OTRAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	258	254	229	200	941	Metropolitana: 240; Central: 120; Occidente I: 100; Occidente II: 60; Paracentral: 261; Oriente I: 120 Oriente II: 40;



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
1.5 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez (Todo tipo de drogas)	Protocolo	620	645	657	659	2,581	Metropolitana: 1000; Central: 300; Occidente I: 384; Occidente II: 200; Paracentral: 157; Oriente I: 400; Oriente II: 140;
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	455	487	487	475	1,904	Metropolitana: 600; Central: 240; Occidente I: 272; Occidente II: 128; Paracentral: 219; Oriente I: 280 Oriente II: 165;
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,054	2,009	1,997	2,027	8,087	Metropolitana: 3200; Central: 1100; Occidente I: 1100; Paracentral: 787; Oriente I: 1000; Oriente II: 340;
1.8 Reconocimiento Médico Legal de genitales	Protocolo	1,001	1,022	1,039	1,050	4,112	Metropolitana: 1000; Central: 560; Occidente I: 560; Occidente II: 342; Paracentral: 565; Oriente I: 800 Oriente II: 285;
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,259	1,220	1,226	1,214	4,919	Metropolitana: 1400; Central: 760; Occidente I: 540; Occidente II: 506; Paracentral: 293; Oriente I: 1100; Oriente II: 320;
1.10 Peritajes de Odontología Forense	Protocolo	379	484	362	340	1,565	Metropolitana: 60; Central: 400; Occidente I: 400; Occidente II no reporta por no tener Odontologos Paracentral: 305; Oriente I: 400. Oriente II no tiene odontologos
1.11 Peritaje Psiquiatrico Forense	Protocolo	350	350	350	350	1,400	Metropolitana: 1200; Oriente I: 200
1.12 Peritaje Psicologico Forense	Protocolo	1,630	1,645	1,693	1,635	6,603	Metropolitana: 2400; Central: 900; Occidente I: 1210; Occidente II: 840; Paracentral: 423; Oriente I: 600; Oriente II: 230;
1.13 Peritaje Forense de Trabajo Social	Protocolo	956	952	1,003	973	3,884	Metropolitana: 960; Central: 300; Occidente II: 840; Paracentral: 384; Oriente II: 1400;



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
1.14 Exhumaciones	Protocolo	33	23	25	21	102	Metropolitana: 16; Central: 8; Occidente I: 16; Occidente II: 4; Paracentral: 22; Oriente I: 16; Oriente II: 20;
1.15 Estudios antropológicos Forenses (Modelo de arcadas en cadáveres carbonizados y putrefactos, y autopsias oral en cadáveres)	Protocolo	87	87	87	87	348	Metropolitana: 320; Occidente I: 24; Occidente II: 4
2. REALIZAR EXAMENES DE LABORATORIO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS Y NO BIOLÓGICAS DE PERSONAS O DE CADÁVERES QUE ESTÁN EN PROCESOS JUDICIALES, PARA APOYAR A TRIBUNALES Y JUZAGADOS EN LA APLICACIÓN DE LA LEY.	Informe	26,927	26,671	27,068	26,948	107,614	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en muestras biológicas o de medio ambiente	Informe	1,267	1,264	1,268	1,264	5,063	Metropolitana: 4800; Central: 240; Paracentral: 23;
2.2 Peritaje para determinar drogas de abuso	Informe	15,844	15,534	15,410	15,645	62,433	Metropolitana: 24000; Central: 10000; Occidente I: 4640; Occidente II: no reportará no tiene laboratorio; Paracentral: 3793; Oriente I: 20000.
2.3 Peritaje para determinar toxicos inorganicos, metales	Informe	200	200	200	200	800	Metropolitana: 800
2.4 Exámenes de ADN (Paternidad criminalística, hermandad, post-mortem)	Informe	350	350	350	350	1,400	Solamente informara el Laboratorio de Genetica
2.5 Prueba de HIV, sífilis, embarazo, tipo sanguíneo	Informe	2,129	2,107	2,180	2,148	8,564	Metropolitana: 5000; Central: 900; Occidente I: 736; Paracentral: 328; Oriente I: 1600
2.6 Identificación de semen por medio de Fosfatasa acida, Coloración de Christmas Tree y P-30	Informe	3,351	3,433	3,826	3,532	14,142	Metropolitana: 7600; Central: 1600; Occidente I: 1200; Paracentral: 1942; Oriente I: 1800
2.7 Investigación de prueba microbiológica de enfermedades de transmisión sexual por tinción gram, y exámenes directos	Informe	6	6	6	6	24	Central: 8; Occidente I: 16;



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
2.8 Toma y preparación de muestra para toxicología Forense	Informe	1,105	1,105	1,105	1,105	4,420	Metropolitana: 1200; Central: 120; Occidente I: 160; Occidente II: 500; Paracentral no reporta esta meta ya que termina el proceso; Oriente I: 2400. Oriente II: 40;
2.9 Toma y preparación de muestras para examen de ADN y Serología Forense	Informe	1,274	1,285	1,326	1,310	5,195	Central: 800; Occidente I: 2000; Occidente II: 700; Paracentral: 655; Oriente I: 1000; Oriente II: 40;
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,301	1,287	1,297	1,288	5,173	Metropolitana: 4000; Central: 900; Occidente II: 120; Paracentral: 28; Oriente I: 80; Oriente II: 45;
2.11 Estudio Patológico	Informe	100	100	100	100	400	Se realiza solo en San Salvador
3. Asistencia de peritos a vistas públicas, para esclarecer el contenido de los diferentes peritajes	Cita	1,356	1,414	1,486	1,433	5,689	Metropolitana: 2160; Central: 240; Occidente I: 600; Occidente II: 2000; Paracentral: 569; Oriente I: 2000; Oriente II: 120;
2. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo administrativo y logístico, para contribuir a la eficiente realización de los servicios prestados por el Instituto de Medicina Legal							
4. Consolidar el Plan Anual Operativo del Instituto de Medicina Legal 2013	Documento	0	1	0	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento de Desarrollo Estratégico
5. Gestionar preparación para Pre Pao 2014 con los Departamentos y Regionales del IML	Documento	0	0	1	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento de Desarrollo Estratégico, la información será proporcionada por cada Departamento y Regionales.
6. Formular el Plan Anual de Compras (PAN) del IML	Documento	0	1	0	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento Administrativo



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
7. Formular el Anteproyecto de Presupuesto 2014 IML	Documento	0	1	0	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento Administrativo
8. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de las distintas formas de contratación y adquisición; los diferentes reactivos, material medico y demás suministros	Actividad	20	20	20	20	80	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento Administrativo, y conforme a necesidades del IML. El IML participará en las licitaciones
9. Recibir y analizar facturas, y documentación para realizar pagos de bienes o servicios, tramitados por Fondo Circulante IML a nivel nacional.	Actividad	1,009	1,216	1,216	2,087	5,528	Metropolitana: 500; Central: 560; Occidente I: 1120; Paracentral: 2148; Oriente I: 1200
10. Atender solicitudes de servicio de requerimiento de transporte para realizar misiones oficiales de trabajo de los funcionarios y empleados del Instituto	Actividad	3,813	3,752	3,828	3,924	15,317	Metropolitana: 1200; Central: 2500; Occidente I: 4500; Occidente II: 1000; Paracentral: 2317; Oriente I: 2800; Oriente II: 1000;
11. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales de combustible del Instituto a nivel nacional	Actividad	3	3	3	3	12	LO REALIZA LA ADMINISTRACION GENERAL IML
12. Jornadas de orientación de los procesos de el Laboratorio Forense	Actividad	1	1	1	1	4	En el primer trimestre se desarrollar el diagrama de flujo de los procesos y los siguientes trimestres se daran las jornadas orientativas. Lo realizada el Laboratorio de Quimica Forense
13. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de cuartos frios a nivel nacional	Actividad	30	30	30	30	120	Actividad realizada por Biomedica IML
14. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de Rx a nivel nacional	Actividad	14	14	14	14	56	Actividad realizada por Biomedica IML
15. Efectuar mantenimiento preventivo de equipos medicos y de laboratorio a nivel nacional	Actividad	144	144	144	144	576	Actividad realizada por Biomedica IML



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
16. Efectuar mantenimiento correctivo de equipos medicos y de laboratorio a nivel nacional	Actividad	3	3	3	3	12	Actividad realizada por Biomedica IML. Dependerá el Uso, cuidado y vida util de los equipos
17. Elaborar reportes de personal (inasistencias, llegadas tardias, incapacidades, etc) a partir de las tarjetas de marcacion, y/o marcacion biometrica	Documento	18	18	18	18	72	Metropolitana: 36; Central: 12; Paracentral: 12; Occidente II: 12. Esta información tambien será recopilada por la Sección de Personal del IML
18. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las prestaciones sociales del personal del Instituto de Medicina Legal a nivel nacional	Actividad	3	3	2	1	9	Actividad realizada por la Seccion de Personal
19. Formulacion del Manual de Descriptor de puestos para el Instituto de Medicina Legal	Documento	0.3	0.3	0.3	0.3	1	Actividad realizada por la Seccion de Personal. Se elaboraran y se actualizara el manual de descriptores de puesto en todas las Regionales del Instituto de Medicina Legal y estaran bajo la coordinacion de la Seccion de Personal del IML
20. Realizar Inventarios fisicos de Activo Fijo.	Inventario	3	6	3	3	15	Primer Trimestre; Occidente II: 1, Oriente I: 1, Oriente II: 1. Segundo Trimestre; Metropolitana: 3; Central: 1, Occidente I: 1, Paracentral: 1 Tercer Trimestre; Metropolitana: 3 Cuarto Trimestre; Metropolitana: 3
21. Realizar dotación de papelería, materiales medicos, reactivos y suministros solicitados por las diferentes dependencias del Instituto.	Actividad	66	66	66	66	264	Reportará Contraloría
22. Realizar inventarios fisicos de las existencias en custodia del Almacen de Suministros del IML	Inventario	0	1	0	1	2	Reportará Contraloría



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
23. Realizar retiros de suministros diversos para abastecimiento en almacén General de la DACI	Actividad	3	3	3	2	11	Reportará Contraloría
24. Evaluar avance cumplimiento a observaciones establecidas por las auditorías	Informe	1	1	1	1	4	Reportará Contraloría. Dependerá de los informes finales que envíe la Dirección de Auditoría CSJ a la Dirección del IML
25. Realizar Gestiones de mantenimiento y mejora de infraestructura y equipamiento del IML a nivel nacional	Gestión	1	1	1	1	4	
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Instituto de Medicina Legal.							
26. Formular programas de gestión ambiental y Seguridad e Higiene Ocupacional.	Documento	4.3	17.3	22.3	16.3	60	Departamento Desarrollo Estratégico con el Área de Seguridad y Salud Ocupacional IML
26.1 Formulación del Plan de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional	Documento	0.3	0.3	0.3	0.3	1	Departamento Desarrollo Estratégico con el Área de Seguridad y Salud Ocupacional IML
26.2 Inspección de condiciones inseguras en las Clínicas Forenses del interior del país	Documento	2	3	3	2	10	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML y con el Área de Seguridad e Higiene Ocupacional del IML.
26.3 Reinspección de condiciones inseguras en las Sedes Regionales del interior del país	Documento	1	2	2	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML y con el Área de Seguridad e Higiene Ocupacional del IML.
26.4 Impartir Cursos de Prevención y combate de incendios	Documento	1	2	2	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML con el Área de Seguridad e Higiene Ocupacional del IML y el Cuerpo de Bomberos



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Medicina Legal							
26.5 Promover y organizar Brigadas de Prevencion y Combate de incendios	Documento	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML con el Area de Seguridad e Higiene Ocupacional del IML y el Cuerpo de Bomberos
26.6 Organizar e Impartir Cursos de Primeros Auxilios	Documento	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML con el Area de Seguridad e Higiene Ocupacional del IML y la Cruz Roja local
26.7 Promover y Organizar de Brigadas de Primeros Auxilios	Documento	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML con el Area de Seguridad e Higiene Ocupacional del IML y la Cruz Roja local
26.8 Realizar Señalizaciones de Rutas de evacuación de instalaciones	Documento	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML con el Area de Seguridad e Higiene Ocupacional del IML y con la Dirección de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos locales
26.9 Realizar Simulacros de Evacuación de Instalaciones	Documento	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IML con el Area de Seguridad e Higiene Ocupacional del IML y con la Dirección de Protección Civil y Cuerpo de Bomberos locales
27. Revision de manuales administrativos IML	Documento	2	2	3	2	9	Departamento Desarrollo Estrategico



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
28. Formulacion de Manual de Politicas Institucionales del IML	Documento	1	0	0	0	1	Departamento Desarrollo Estrategico
29. Sistematizar la percepcion de los grupos de interes en cuanto a los servicios brindados por el IML (Personal, usuarios, poblacion, operadores de justicia y Organo Judicial)	Documento	0.4	0.2	0.3	0.2	1	Departamento Desarrollo Estrategico
29.1 Formulacion del Plan de Trabajo y herramienta de medicion (cuestionario, escala tipo liker u otro)	Documento	0.4	0	0	0	0.4	
29.2 Levantar, Administrar la herramienta de medicion	Documento	0	0.2	0.2	0	0.3	15% Junio y 15% Septiembre.
29.3 Presentacion oficial a las autoridades	Documento	0	0	0.2	0.2	0.3	15% en Julio y 15% en Noviembre
30. Formulacion Programa de Acreditación de Peritos a traves de convenios institucionales de educación Superior e Internacionales.	Documento	0.1	0.2	0.3	0.5	1	Reportará Académico. Se realizaran contactos con Universidades para establecer convenios y la suscripcion dependea de la autoridad superior. DACE
31. Elaborar informe estadístico trimestral	Informe	1	1	1	1	4	Reportará departamento Académico. En el informe se priorizaran los datos sobre muertes violentas consideradas como homicidios, dado el limitado numero de recurso humano para el procesamiento de la información.
32. Implementar conectividad en el Instituto.	Actividad	0.1	0.2	0.3	0.5	1	Se cumplirá conforme a disponibilidad presupuestaria.
33. Gestionar Capacitaciones para el personal	Actividad	1	1	1	1	4	Reportará departamento Académico. Se gestionarán capacitaciones y cursos conforme a disponibilidad presupuestaria.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

<p>1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la satisfacción de los/as usuarios/as.</p>							
1. Atender solicitudes de asistencia técnica o ejecución de estudios relacionados con la función de planificación.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del Organo Judicial y público en general. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período. Participaran las Unidades de la DPI.
2. Desarrollar Investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales. (2.3.4).	Documento	1	2	2	1	6	Preliminarmente se tienen contemplados estudios destinados a obtener insumos valiosos para la Dirección Superior, principalmente para preparar y facilitar el cambio organizacional en este Organo del Estado.
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Organo Judicial.	Documento	1	1	1	1	4	La ejecución de estos proyectos puede estar gestionada por la UIDJ o por la Unidad organizativa que la Dirección Superior estime pertinente.
<p>2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos, de control, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y Plan Anual Operativo, promoviendo medidas oportunas en las diferentes áreas de trabajo.</p>							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
3. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Órgano Judicial 2013.	Plan	1	0	0	0	1	Se brindará asesoría técnica a las Unidades Organizativas sobre formulación y ajuste del PAO 2013, con base al Presupuesto Votado 2013 y en atención a operativizar las acciones estratégicas del PEI Reformulado en el ámbito programático, por las Dependencias que tienen responsabilidad en dicho Plan; también se revisará y consolidará el Plan Anual Operativo 2013 del Área Jurisdiccional.
4. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.	Informe	2	1	2	1	6	Se brindará a las Dependencias asesoría y asistencia técnica sobre el PEI y PAO. Se elaborarán los Informes de Seguimiento trimestral del PAO en el cual se incluyen las acciones estratégicas del PEI ejecutadas por las Unidades que tienen esta responsabilidad. El informe será divulgado trimestralmente en el Portal de Transparencia del OJ.
5. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo Enero 2011-Junio 2012 por la Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se dará seguimiento a los Tribunales que están reportando la finalización de los Procesos Judiciales con el Código Civil Derogado: estos son: Juzgados de lo Civil, Mercantil, de Primera Instancia, de lo Laboral y 1o. 2o. de Menor Cuantía. Aclarando que no se hará informe, únicamente se incorporará en SPI, lo que los tribunales reporten.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
6. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema de Justicia 2014	Plan	0	1	0	0	1	El Pre PAO 2014 se deberá relacionar con el Pre Plan de Necesidades 2014, como Insumo para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional 2014.
7. Participar en la formulación del Presupuesto del Órgano Judicial año 2014.	Porcentaje	0%	45%	45%	10%	100%	Comprenderá la fase de discusión interna y externa. El documento se elaborará conjuntamente con el Comité Técnico presupuestario Institucional y Comisión Superior. Incluye la elaboración de Prioridades Institucionales, reformulación de Estructura Presupuestaria y el proceso de compatibilización PEI, PAO y Plan de Necesidades del Órgano Judicial. Así como participación de Presupuesto con perspectiva de Género.
8. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2012.	Memoria de Labores	0	1	0	0	1	La Memoria se hará por Rubros de Impacto del quehacer judicial, con base a Planes Ejecutados en el Año 2012.
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con eficacia, actuando como agente de cambio prospectivo para el cumplimiento de la misión institucional							
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, actualizar y ajustar Manuales Administrativos. (7.1.1)	Informe	9	9	15	9	42	Se atenderán Unidades Organizativas de la CSJ y de los Juzgados y Tribunales del Órgano Judicial; así como se procurará iniciar la Modelación de Procesos en aquellas Unidades que lo permitan.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
11. Emitir dictámenes sobre cambios a estructura de organización y funcionamiento de Unidades Organizativas. (2.1.1.)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Dependencias de la Institución. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes alternativas de cooperación externa no reembolsable.							
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales Integrados y otros de acuerdo a prioridades, en el marco de lo establecido en la propuesta del Mapa Judicial. (6.3.1).	Perfil y/o Proyecto	1	1	1	0	3	Los perfiles a actualizar en el 2013, son: SIIP 5157 Construcción y Equipamiento del CJI en materia Penal de Santa Ana. SIIP 3466 Construcción del CJI de Ahuachapán. Nuevo: Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras Institucionales a Nivel Nacional en el Órgano Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
13. Dar seguimiento a los proyectos en ejecución, con financiamiento externo y con fondos del Presupuesto Institucional. (6.3.1) y (2.1.1)	Informe	1	1	1	1	4	1. Construcción y Equipamiento del C J I en Materia Penal de Santa Ana. 2. Construcción C J I de Usulután. 3. Construcción y Equipamiento del C J I de la Circunscripción de San Rafael Chalatenango. 4. Construcción y Equipamiento del CJI de Paz de la Circunscripción de San Isidro Labrador, Depto. de Chalatenango. 5. Construcción del C J I de Santa Tecla. 6. Construcción del C J I de Apopa, San Salvador. 7. SIIP 3831 Construcción del CJI de La Unión. 8. Construcción de Estacionamiento anexo Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez. 9. Construcción del CJI de Segunda Instancia, San Salvador. 10. Remodelación y ampliación del CJI de Sonsonate, 11. Construcción del CJI de San Marcos, S.S. 12. Remodelaciones, ampliaciones y mejoras institucionales a nivel nacional en el Organó Judicial.
14. Mantener actualizado el Banco de Proyectos Institucional.	Porcentaje	0%	50%	0%	50%	100%	El Banco de proyectos se actualiza semestralmente. El 50% de cada trimestre significa disponer del Banco de Proyectos actualizado en cada semestre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

<p>5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo realizado por el Órgano Judicial en todo el país.</p>							
15. Elaboración de documentos relativos a la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.	Documento	4	0	4	0	8	"Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial", "Boletín Estadístico del Órgano Judicial". (doc. semestrales), La del segundo semestre de un año, será en abril del próximo año y la del primer semestre será en octubre del mismo año. "Carga Laboral e Indicadores de Gestión del Órgano Judicial" (anual), la publicación relativa a un año será en abril del próximo año. "Compendio de Indicadores del Órgano Judicial" (semestral), la del 2o. semestre de un año será en abril del próximo año y del primer semestre se realizará en el mes de octubre del mismo año. "Labor Jurisdiccional de los Juzgados Especializados de Instrucción, Tribunales Especializados de Sentencia y Cámara Especializada de lo Penal". Periodicidad anual. La publicación relativa a un año será en el mes de marzo del próximo año.
16. Elaborar reportes estadísticos específicos relativos a la labor jurisdiccional del Órgano Judicial contenida en los Informes Únicos de Gestión Judicial CSJ - CNJ, y/o a la incidencia de delitos y otros rubros contenidos en los Libros de Entrada de Causas Penales. (2.3.3) y (5.1.2).	Reporte	20	20	20	20	80	Sujeto a solicitudes internas o externas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Planificación Institucional							
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos de recurso humano y equipamiento de Sedes Judiciales basados en la carga laboral de éstos.	Documento	15	15	15	15	60	Sujeto a solicitudes realizadas por las diferentes sedes judiciales.
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnicos administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta Dirección.							
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y público en general por consultas administrativas, en materia de Desarrollo Organización, Programación y Seguimiento Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional, Estadísticas Judiciales, Investigación y Desarrollo. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el periodo.
19. Elaborar y/o participar en la formulación de Términos de Referencia para la realización de estudios técnico-administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el periodo. Participan las Unidades de la DPI.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

20. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del O.J. participan por todas las Unidades de la DPI. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI, Reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados y otras. El 25% programado en cada trimestre representa el total de participaciones en el período.
21. Elaborar estudios y otros documentos técnicos y administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	De acuerdo a demanda se elaborarán los estudios requeridos para diferentes Dependencias de la Institución (diagnósticos, propuestas, ponencias y otros). El 25% programado en cada trimestre, representa el total de requerimientos en el período.
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos y propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores y Otras Instituciones	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda. Se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el período. Participarán todas las Unidades de la DPI.
7. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

22121. Elaborar Propuesta de Mapa de Indicadores de Gestión del Organismo Judicial.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Dirección de Planificación Institucional. Con la participación clave de la Dirección Superior, Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas, así como las Unidades Organizativas.
22122. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas y Presidencia los Indicadores de Gestión del Organismo Judicial	Porcentaje	0%	0%	50%	0%	50%	Dirección de Planificación Institucional. Con la participación clave de la Dirección Superior, Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Gerencia General de Administración y Finanzas.
22123. Sistematizar el Mapa de Indicadores de Gestión del Organismo Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Dirección de Planificación Institucional.
22131. Consolidar matriz de Programación de Acciones Estratégicas del año 2013 del OJ	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Dirección de Planificación Institucional. Con la participación clave de la Dirección Superior, Gerencias Generales y Unidades Organizativas.
22132. Ajustar el Documento Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reformulado en el ámbito programático y gestionar su aprobación de la Dirección Superior.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	El documento se actualizará hasta donde las Unidades Organizativas participen. (se esperaría que sea una cantidad mínima de U.O. que queden pendientes con la formulación de Acciones Estratégicas).



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

22133. Efectuar seguimiento semestral del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reformulado en el ámbito programático.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Se esperaría contar con la actualización del Sistema Informático, solicitado y con el Personal Técnico solicitado a la GGAF, ya que la UPSI únicamente cuenta con la jefatura y dos colaboradoras técnicas, deben ser cinco colaboradores para cumplir las metas propuestas de acuerdo a los Manuales Administrativos.
22134. Divulgar el Informe Ejecutivo del PEI, del Primer Semestre 2013.	Porcentaje	0%	0%	5%	5%	10%	
22141. Elaborar propuesta de diseño integral del sistema de control de gestión estratégica para las Gerencias.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Dependiendo del apoyo y apertura institucional, se efectuará esta meta.
22151. Elaborar Propuesta de Tablero de Indicadores de Gestión, de Monitoreo y Percepción del Organismo Judicial.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Se esperaría que la UPSI/DPI sea fortalecida con la actualización del Sistema Informático y con personal Técnico solicitado, así como con la decidida participación de las Unidades Organizativas involucradas.
22152. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas y Presidencia el Tablero de los Indicadores de Gestión, Monitoreo y Percepción del Organismo Judicial.	Porcentaje	0%	0%	12%	13%	25%	
22153. Sistematizar el Tablero de Indicadores del Organismo Judicial	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Se esperaría que la UPSI/DPI sea fortalecida con la actualización del Sistema Informático y con personal Técnico solicitado.
22161. Consolidar el Tablero de Indicadores de Gestión, Monitoreo y Percepción del OJ.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

22162. Presentar Resultados de Indicadores Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	
22163. Divulgar el Tablero de Indicadores del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	
22211. Realizar eventos de divulgación del Pensamiento Estratégico y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016 a personal de Tribunales y Centros Judiciales Integrados.	Porcentaje	0%	25%	25%	50%	100%	
22221. Realizar eventos de divulgación del cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, a personal de la Corte Suprema de Justicia.	Porcentaje	0%	25%	25%	50%	100%	
24211. Elaborar y publicar el Informe Anual 2012 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	
24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer Semestre 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Porcentaje	0%	0%	50%	0%	50%	
24311. Identificar proyectos o estudios de impacto para el mejoramiento del OJ.	Porcentaje	0%	33%	0%	0%	33%	
24312. Investigar sobre la funcionalidad el Modelo de Centro Judicial Integrado.	Porcentaje	0%	33%	0%	0%	33%	
24313. Formular proyecto de premiación a las mejores prácticas de Tribunales	Porcentaje	0%	0%	0%	34%	34%	
61111. Consolidar el Pre Plan Anual Operativo 2014	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	
63111. Elaborar el Documento Perfil y Gestionar la Opinión Técnica del Proyecto de Remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2013 (Ejecución de Obras Diversas), ante la DGICP del Ministerio de Hacienda.	Porcentaje	4.5%	0%	0%	0%	4.5%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

63116. Obtener la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	Porcentaje	0%	2%	0%	0%	2%	Dependerá de la finalización del diseño.
631110. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	Porcentaje	0%	0%	0%	2%	2%	Dependerá de la finalización del diseño.
631114. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez. en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	Porcentaje	0%	2%	0%	0%	2%	Dependerá de la finalización del diseño.
631117. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del Centro Judicial Integrado de SantaTecla en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda	Porcentaje	2%	0%	0%	0%	2%	
631120. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Remodelación y Ampliación del CJI Privado y Social de Santa Ana.	Porcentaje	0%	0%	2%	0%	2%	
631121. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción del CJI Ahuachapán.	Porcentaje	0%	0%	2%	0%	2%	
631122. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto de construcción y equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paraiso de Osorio, Departamento de la Paz.	Porcentaje	0%	0%	2%	0%	2%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Planificación Institucional

631123. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI en Materia Penal de Santa Ana.	Porcentaje	0%	0%	0%	2%	2%	
631124. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de San Pedro Mazahuat, Departamento de la Paz.	Porcentaje	0%	0%	0%	2%	2%	
631125. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paz de San José, Departamento de la Unión.	Porcentaje	0%	2%	0%	0%	2%	
631126. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paz de Jocoaitique, Departamento de Morazán.	Porcentaje	0%	2%	0%	0%	2%	
61221. Participar en la elaboración de Ruta Crítica para la Formulación de Presupuesto 2014 del OJ con Perspectiva de Género	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Participamos en esta meta: La Unidad de Género, Dirección Financiera Institucional, Sala de lo Penal y Dirección de Planificación Institucional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley							
1. Recibir y analizar exhaustivamente todas las declaraciones juradas de patrimonio que ésta Sección reciba.	Declaración	500	1,000	1,000	1,000	3,500	Se espera que se incremente la recepción de declaraciones con la campaña de seguimiento a servidores públicos que no han presentado su declaración.
2. Análisis de las declaraciones juradas de patrimonio e informaciones complementarias presentadas en el año 2012 y que durante ese año no se logro trabajar.	Declaración	2,183	0	0	0	2,183	Mora producto del incremento de la recepción de declaraciones por las elecciones de concejos municipales y diputados de la asamblea legislativa.
3. Recibir y analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos	Declaración	350	250	250	250	1,100	Esto es un segundo análisis que se hace después que los declarantes subsanaron las observaciones.
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con todas las Instituciones del Sector Público y Municipal.							
4. Envío de notificaciones de cumplimientos e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	389	0	389	0	778	Estas cifras corresponden al 100% de todas las instituciones públicas, incluyendo las municipalidades, se pretende realizar esta labor 2 veces por año, para que los titulares evalúen, verifiquen y de alguna manera se involucren en el nivel de cumplimiento de sus subalternos.
5. Visitas a Titulares de las Instituciones Públicas (Ministerios, Hospitales, Instituciones Autónomas y Otras Instituciones). Con el propósito de reactivar las comunicaciones y la colaboración al trabajo de esta unidad.	Visita	37	36	36	36	145	Esta meta esta sujeta a las audiencias concedidas por los titulares.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Probidad

6. Recepción e ingreso de informes de funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones juradas del estado de su patrimonio al inicio y cese de funciones (Esta meta es para mantener actualizada nuestra base de datos del universo de obligados).	Informe	500	1,000	1,000	1,000	3,500	En el primer trimestre probablemente se espera un número menor en virtud que en este trimestre se enviarán las primeras cartas solicitando la colaboración a los Titulares.
7. Revisión y actualización de formularios e instructivos de declaraciones juradas de estado patrimonial.	Instructivo	0	1	0	0	1	
8. Revisión y actualización del instructivo dirigido a los titulares de las Instituciones Públicas y Municipales de los funcionarios y empleados públicos obligados a presentar la declaración jurada del estado patrimonial.	Instructivo	0	1	0	0	1	
9. Dar seguimiento a declaraciones juradas de patrimonio calificadas con cumplimiento "Parcial" (Observadas).	Declaración	200	200	200	200	800	Esta actividad se realizará por primera vez en la Sección, ya que por falta del recurso humano no ha sido posible implementarla ya que implica la elaboración de cartas recordatorios, llamadas telefónicas, visitas, etc.

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11271. Actualizar el proyecto de ley de Probidad.	Porcentaje	70%	0%	0%	0%	70%	Dirección de Probidad.
11272 Presentarlo a Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Dirección de Probidad.
11273 Gestionar la presentación del Anteproyecto de Ley de Probidad ante la Corte Suprema de Justicia.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Dirección de Probidad.
23141 Creación de un portal web que permita recibir los informes de los funcionarios y empleados públicos obligados a declarar el estado de su patrimonio.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Probidad.
23142 Creación de un portal web que permita digitalizar la declaración jurada de patrimonio al servidor público.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Probidad.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Probidad

23143 Sistematización del proceso de recepción y análisis de las declaraciones.	Porcentaje	0%	0%	40%	0%	40%	Dirección de Probidad.
23144 Sistematización del proceso de multas.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Probidad.
23145 Sistematización del proceso de verificación de las declaraciones.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Probidad.
52221. Habilitar un espacio en el portal web de la Sección para la recepción de comentarios.	Porcentaje	0%	0%	50%	0%	50%	Dirección de Probidad.
52222. Habilitar un buzón de sugerencia en la Sección.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Dirección de Probidad.
11281 Preparar los mecanismos para la implementación de la ley.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Dirección de Probidad.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

<p>1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la asistencia técnica para la ejecución de planes y proyectos que conlleven a la toma de decisiones gerenciales en procura del bienestar del personal</p>							
1. Tramitar la dotación de recurso humano interno a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Traslado	20	20	20	15	75	La meta fluctúa según demanda
<p>2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal idóneo para ocupar las diferentes plazas existentes o nuevas</p>							
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	45	45	35	25	150	
3. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño y capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación (4.1.3)	Informe	0	0	1	0	1	Se proyecta evaluar a 3,200 empleados, la finalización depende de la remisión de los formularios de evaluación por parte de las unidades organizativas. (Obj. Estratégico PEI 4.1.3)
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	20	20	15	75	
<p>3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del recurso humano, desde su ingreso hasta que termine su vínculo laboral con la institución, con la finalidad de que sirva de fuente de información permanente</p>							
5. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	20	20	20	15	75	Contratos para personal de nuevo ingreso.
6. Renovación de contratos del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	500	2,038	0	0	2,538	Corresponde a renovación de contratos de personal que labora actualmente en la CSJ.
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de Salarios y Contratos.	Acuerdo/Resolución	440	400	400	350	1,590	La meta fluctua según demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

8. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de licencia que hace uso el recurso humano activo.	Reporte	1	1	1	1	4	
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.							
9. Ejecutar el plan anual de formación 2011 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones)	Evento	21	151	152	66	390	
9.1 Plan de Formación Especializada	Evento	1	10	10	2	23	
9.2 Plan de Formación de Calidad	Evento	0	1	2	1	4	
9.3 Plan de Formación General	Evento	5	15	15	3	38	
9.4 Plan de Formación de Informática	Evento	15	25	25	10	75	
9.5 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional	Evento	0	100	100	50	250	
10. Ejecutar el Plan de Formación 2011 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado)	Empleado	210	850	875	265	2,200	
10.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	25	250	250	50	575	
10.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	0	25	50	25	100	
10.3 Plan de Formación General	Empleado	125	375	375	100	975	
10.4 Plan de Formación de Informática.	Empleado	60	100	100	40	300	
10.5 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional	Empleado	0	100	100	50	250	
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter disciplinario pertinentes al personal de la Corte Suprema de Justicia.							
11. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados	Notificación	25	25	25	25	100	La meta fluctúa según demanda
12. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	50	50	50	50	200	Depende de demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

13. Revisar los Instructivos Institucionales vigentes, armonizados con la perspectiva de género, a fin de promover la igualdad de género en la CSJ.	Instructivo	4	0	0	0	4	1. Asistencia, Permanencia y Puntualidad, 2. Medidas Disciplinarias, 3. Asuetos, Vacaciones y Licencias. 4. Becas
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso humano en la institución, favoreciendo así las relaciones interpersonales							
14. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2013 para los empleados/as del Órgano Judicial	Prestación	2	4	1	3	10	
14.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	0	0	1	2	
14.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	1	0	0	1	
14.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0	1	0	0	1	
14.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	1	0	0	1	
14.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0	0	0	1	1	
14.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	1	1	4	
15. Brindar servicio de consulta médica, psicológica y odontológica.	Consulta	15,150	15,000	15,000	15,025	60,175	La ejecución fluctúa según la demanda de los servicios
15.1 Brindar consultas médicas en clínicas empresariales	Consulta	12,100	12,000	12,000	12,500	48,600	Estos datos varían según la demanda
15.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	950	900	950	600	3,400	Estos datos varían según la demanda
15.3 Brindar consultas odontológicas pediátricas	Consulta	775	800	800	700	3,075	
15.4 Brindar consultas psicológicas	Consulta	475	450	450	400	1,775	
15.5 Brindar consultas pediátricas	Consulta	850	850	800	825	3,325	Estos datos varían según la demanda
16. Realizar actividades socioculturales y recreodeportivas para el bienestar y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial	Evento	2	3	3	4	12	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

17. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de prestación entregada.	Reporte	1	0	1	0	2	
18. Generar estadísticas de salud por sexo y por tipo de atención brindada en las Clínicas Médicas y Psicológicas	Reporte	3	3	3	3	12	Reporte mensual consolidado a nivel nacional, según perfil epidemiológico.
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos, psicosociales de asistencia médica y nutricional con calidad y eficiencia							
19. Desarrollar el 100% de los programas de educación Inicial, Educación parvularia, clases especiales, cívico culturales y recreativas Ejecutar el programa de salud con los niños y niñas del CDI	Plan	836	1,205	699	583	3,323	
19.1 Planificaciones Curriculares	Plan	816	924	624	319	2,683	
19.2 Pruebas aplicadas	Plan	20	281	75	264	640	
20. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	256	266	266	266	1,054	
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
41111. Revisar procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Recursos Humanos.
41112. Ajustar procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Recursos Humanos.
41113. Definir la estructura organizativa administrativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano. (esta estructura excluye a los funcionarios de la Judicatura, lo rige otro marco legal).	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Recursos Humanos.
41114. Definir la microestructura de puestos para integración organizativa.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Recursos Humanos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

41115. Promover el Acuerdo de Corte Plena para la aprobación de la estructura de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.	Porcentaje	0%	0%	5%	0%	5%	Dirección de Recursos Humanos.
41211. Análisis y diseño de la aplicación del sistema de información de personal.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Dirección de Recursos Humanos.
41212. Control y verificación física de la información de los empleados del área jurisdiccional proporcionadas por la Unidad Técnica Central.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Dirección de Recursos Humanos.
11171. Revisar en coordinación con el proyecto de Asistencia Técnica, el Anteproyecto del Código de Ética de los Funcionarios y Empleados del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	75%	0%	0%	75%	Dirección de Recursos Humanos.
11172. Someter a aprobación de la Corte en Pleno el Proyecto de Código de Ética de los Funcionarios y Empleados del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Dirección de Recursos Humanos.
42111. Realizar pre-diagnóstico de la situación actual Clima organizacional, cultura formal y cultura informal.	Porcentaje	0%	0%	0%	30%	30%	Dirección de Recursos Humanos.
43141. Revisión de los insumos del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial pendiente de aprobación.	Porcentaje	0%	60%	0%	0%	60%	Dirección de Recursos Humanos.
43142. Gestionar la aprobación del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	40%	0%	40%	Dirección de Recursos Humanos.
43231. Realizar un análisis de las enfermedades psicosomáticas frecuentes de la población consultante en las diferentes clínicas del Órgano Judicial, lo cual servirá de base para establecer la factibilidad de crear las clínicas de auto cuidado.	Porcentaje	0%	0%	30%	0%	30%	Dirección de Recursos Humanos.
41511. Revisar y actualizar los procedimientos y la política de reclutamiento y selección de personal del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	60%	0%	60%	Dirección de Recursos Humanos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Recursos Humanos

41512. Someter a autorización de la Dirección Superior la implementación de ambas propuestas. Una vez aprobado los cambios solicitados, se procederá a su implementación.	Porcentaje	0%	0%	0%	40%	40%	Dirección de Recursos Humanos.
41311. Diagnóstico de necesidades para la profesionalización y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Dirección de Recursos Humanos.
41312. Elaboración de propuesta para el desarrollo integral de los empleados del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Dirección de Recursos Humanos.
41321. Revisar los proyectos existentes de la actualización del instructivo para la concesión de becas y realizar las debidas consultas con las áreas involucradas.	Porcentaje	0%	30%	0%	0%	30%	Dirección de Recursos Humanos.
41322. Elaboración de proyecto final que se someterá a firma del Presidente de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	70%	0%	70%	Dirección de Recursos Humanos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este servicio, así como los inmuebles utilizados por las distintas dependencias e instalaciones del Órgano Judicial.							
1. Realizar servicios de protección personal a Magistrados	Servicio	875	875	875	875	3,500	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
2. Realizar servicios de seguridad y protección a jueces en diligencias judiciales.	Servicio	375	375	375	375	1,500	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
3. Realizar servicios de protección en apoyo a dependencias administrativas y tribunales.	Servicio	35	35	35	35	140	La meta ajusto en la programación el día 10/4/2013. De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
4. Realizar servicios de atención de emergencias para empleados del Órgano Judicial y sus familiares.	Servicio	60	60	60	60	240	Sujeto a las llamadas de emergencia recibidas y al recurso existente.
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los (as) Jueces y Juezas; así como también, garantizar la seguridad y protección a funcionarios(as) y empleados(as) que laboran en los Tribunales y Dependencias Administrativas en el interior del país, dentro de las Salas de Audiencia.							
5. Realizar servicios de traslado de reos mayores.	Traslado	8,500	8,500	8,500	8,500	34,000	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
6. Realizar servicios de traslado de reos menores.	Traslado	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de Audiencias	Servicio	350	350	350	350	1,400	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria para el incremento de 35 sistemas de alarmas a nivel nacional.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección de Seguridad y Protección Judicial							
63242. Instalar 35 sistemas de alarmas en diferentes dependencias judiciales a nivel nacional para ampliar la cobertura de seguridad.	Porcentaje	0%	0%	10%	0%	10%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial
63243. Monitorear los sistemas de alarmas.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial
63244. Verificar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (10 Sistemas de Video vigilancia (CCTV) y 21 Sistemas de Cámaras IP para ser instalados en diferentes dependencias judiciales.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.
63245. Instalar el equipo tecnológico de Video vigilancia (CCTV) y Sistemas de Cámaras IP en las instalaciones judiciales.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.
63246. Gestionar la aprobación para la adquisición de un equipo de rayos X para detectar armas de fuego, armas blancas y explosivos para el Palacio Judicial.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.
21181. Gestionar la implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales, previo análisis de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, de la legalidad o no de la implementación de este sistema.	Porcentaje	0%	0%	50%	0%	50%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.
21182. Elaborar el proyecto de implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales.	Porcentaje	0%	0%	0%	15%	15%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial. Gerencia General de Asuntos Jurídicos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección del Notariado

1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para garantizar un eficiente y eficaz servicio a la comunidad jurídica y público en general.							
1. Mantener el Certificado del Sistema de Gestión de Calidad.	Informe	0	0	0	1	1	Tentativamente se programa en el 4to. Trimestre, no obstante la Dirección de Gestión de Calidad estableciera la fecha
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.							
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	800	1,000	800	1,000	3,600	Sujeto a demanda
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como vencidos y autorizados en Tribunales del Interior del País.	Libro Vencido o Agotado	1,500	1,500	1,700	1,800	6,500	Sujeto a demanda. Para atender la demanda proyectada y mejorar la calidad del trabajo técnico jurídico es necesario aumentar el número de personal técnico y jurídico.
4. Brindar asesoría técnica jurídica a funcionarios diplomáticos y consulares sobre el ejercicio de la función notarial.	Asesoría	0	0	25	25	50	El 25% corresponde al 100% de asesoría brindada. La línea base se establecerá de las asesorías ejecutadas en el año 2013.
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros correspondientes, a fin de proporcionar el servicio en forma ágil y oportuna.							
5. Extender Testimonios, documentos, e informes varios.	Testimonio	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	433 solicitudes presentaron observaciones en la etapa de calificación por el colaborador jurídico.
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	150	100	100	250	600	Sujeto a demanda (Revisiones, Desgloses, Compulsas, Experticias.)
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección del Notariado

7. Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	1,500	1,500	1,500	1,700	6,200	Sujeto a demanda
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23131. Revisar, verificar y ajustar los procesos de Expedición de Testimonios y otros documentos, Autorización y Recepción de Libros de Protocolo.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Dirección del Notariado.
23132. Gestionar el Rediseño de los Programas Informáticos de los procesos de Expedición de Testimonios y Otros Documentos, Autorización Recepción de Libros de Protocolo y Revisión de Testimonios de Testamentos; implementando equipo de ultima tecnología como un scanner satelital.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Dirección del Notariado y Dpto. de Informática.
23133. Crear las condiciones tecnológicas y logisticas necesarias para la Implementacion de la consulta de trámite y petición en línea, de los Procesos de Expedición de Testimonios y otros documentos y de Autorización y Recepción de Libros de Protocolo.	Porcentaje	0%	0%	5%	0%	5%	Dirección del Notariado y Dpto. de Informática.
23134. Impulsar la creación de Fondos de Actividades Especiales para Derechos de Expedición de Testimonios.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección del Notariado. GGAJ Proyecto de Asistencia Técnica
23135. Crear las condiciones tecnológicas y logisticas necesarias para Modernizar el resguardo de los Libros de Protocolo (utilizando medios tecnológicos para su resguardo).	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección del Notariado GGAJ y Dpto. de Informatica
112191. Impulsar el Proyecto de Ley de Arancel Judicial y Notarial.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección del Notariado

231119. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Dirección del Notariado. Será coordinada por la Dirección de Investigación Profesional.
231120. Participar en el proyecto de Regionalización de la Dirección del Notariado	Porcentaje	0%	0%	0%	5%	5%	Dirección del Notariado. Se trabajará conjuntamente con la GGAJ/ODESI
11251. Participar en la Elaboración de la Ley de la Función Pública Notarial.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Dirección del Notariado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección Financiera Institucional

<p>1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros provenientes del Estado</p>							
1. Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto para el año 2014 del Órgano Judicial, al finalizar el tercer trimestre del Ejercicio 2013.	Porcentaje	5%	45%	50%	0%	100%	El grado de avance, dependerá del compromiso que adquieran las unidades organizativas involucradas en el desarrollo del mismo. La presentación se hará a las máximas autoridades de la Institución para su aprobación, previo envío al Ministerio de Hacienda.
<p>2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras</p>							
2. Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional 2013	Informe	3	3	3	3	12	Se presentará informe ejecutivo acumulado a la Dirección Superior y Gerencia General de Administración y Finanzas. En el primer trimestre se incluirá informe ejecutivo a diciembre del 2012.
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2013 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	7	3	3	2	15	El primer trimestre incluye cuatro cierres del ejercicio financiero fiscal 2012 (normal de diciembre, preliminar, definitivo y cierre y apertura), y los cierres de enero, febrero y marzo 2013.
<p>3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</p>							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Dirección Financiera Institucional

61112 Integrar las Herramientas Tecnológicas e Instrumentos de Planificación Administrativa Financiera con el Presupuesto Institucional, de conformidad a Metodología determinada.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Dirección Financiera Institucional
61114 Recopilar y consolidar el Plan Anual de Necesidades 2014 e Insumos Críticos para elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2014.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Dirección Financiera Institucional
61213 Elaborar y presentar bimensualmente informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional.	Porcentaje	0%	12%	12%	11%	35%	Dirección Financiera Institucional
62121 Coordinar con Departamento de Informática Central la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Dirección Financiera Institucional
62122 Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de Departamento de Informática Central con Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección Financiera Institucional
62123 Actualizar Base de Datos del Sistema de Gestión de Costos.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección Financiera Institucional
62124 Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Dirección Financiera Institucional
62125 Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de la Dirección de Recursos Humanos con la Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.	Porcentaje	0%	5%	0%	0%	5%	Dirección Financiera Institucional
62126 Diseñar y Desarrollar Plataforma WEB de los Costos Localizados para el Sistema.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección Financiera Institucional



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Dirección Financiera Institucional							
62127 Desarrollar Pruebas de Seguridad y Estabilidad del Sistema de Gestión de Costos.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección Financiera Institucional



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y Fiscalía General de la República.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, de las prorrogas de los plazos de intrucción que se soliciten, los recursos humanos y equipo asignado a este Tribunal y de otras instancias realacionadas con la Administración de Justicia.</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	110	110	110	440	<p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Las proyecciones de ingresos han disminuido por no presentar ISNA expedientes conforme el art. 248 LEPINA, de igual manera las proyecciones de egresos deben considerarse que por la naturaleza de los procesos, se da seguimiento a todas las medidas de protección y se realizan audiencias de revisión, lo que no se refleja en los datos estadísticos, dichas proyecciones dependerán en gran medida de las solicitudes que promuevan los representantes de la PGR.</p> <p>Juez 1: TI: 55, TII: 55, TIII: 55, TIV: 55 Juez 2: TI: 55, TII: 55, TIII: 55, TIV: 55</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 235 procesos; mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 222 procesos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. El número de finalización de procesos puede reducirse si la Sección de Traslado de Reos, no da la cobertura esperada o al menos en un 50%, cobertura que hoy en día es del 30%, tal como se puede observar en los informes mensuales que son remitidos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	110	110	110	110	440	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Las proyecciones de ingresos han disminuido por no presentar ISNA expedientes conforme el art. 248 LEPINA, de igual manera las proyecciones de egresos deben considerarse que por la naturaleza de los procesos, se da seguimiento a todas las medidas de protección y se realizan audiencias de revisión, lo que no se refleja en los datos estadísticos, dichas proyecciones dependerán en gran medida de las solicitudes que promuevan los representantes de la PGR. Juez 1: TI: 55, TII: 55, TIII: 55, TIV: 55 Juez 2: TI: 55, TII: 55, TIII: 55, TIV: 55
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	99	93	93	375	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad de Procesos Judiciales Activos Pendientes de Resolver al 31-12-2011: 159 (116 Juez 1 y 43 Juez 2)</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban, dependerá de la demanda de los usuarios.</p> <p>Estimación de Ingreso de Procesos por Trimestre: Primer Trimestre: 25 Juez 1 y 37 Juez 2 Segundo Trimestre: 30 Juez 1 y 35 Juez 2 Tercer Trimestre: 30 Juez 1 y 32 Juez 2 Cuarto Trimestre: 35 Juez 1 y 34 Juez 2</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.</p> <p>La programación fue modificada el día 18 de enero 2012.</p> <p>Estimación de Finalización de Procesos por Trimestre: Primer Trimestre: 20 Juez 1 y 28 Juez 2 Segundo Trimestre: 25 Juez 1 y 24 Juez 2 Tercer Trimestre: 26 Juez 1 y 36 Juez 2 Cuarto Trimestre: 28 Juez 1 y 35 Juez 2</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos y diligencias que se reciban dependerá de la demanda de usuarios, de la presentación de solicitudes por las Juntas de Protección.
2. Finalización de Procesos Judiciaes (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a plazos establecidos en el Art. 244 LEPINA, con la variante que si son presentados al final de cada mes, se reolverán en los primeros días del mes siguiente, dentro de los veinte días hábiles contados desde la fecha de adminisión, salvo en los casos de Diligencias de Protección, dque dependen del inicio del respectivo Proceso General de Protección. COMENTARIOS ADICIONALES: Dentro de las metas detalladas se han incorporado Procesos Generales de Protección, Procesos Abreviados y Diligencias



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2010: La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR

<p>1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.</p>							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:</p> <p>La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Se hace constar la proyección del Juzgado Especializado de Sentencia "B": 180 en el año (45 ingresos por trimestre)</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	<p>Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Se hace constar la proyección del Juzgado Especializado de Sentencia "B": 160 en el año (40 Egresos por trimestre)</p>



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011: 49 Procesos. Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General Coordinadora del Proyecto de Modernización

1. Fortalecer la gestión institucional del Órgano Judicial (A).							
1. Talleres de divulgación sobre el Sistema de Planificación Estratégica del Organo Judicial.	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	La realización de estos Talleres será posible una vez autorizado por la Corte Plena el PEI.
2. Modernizar los Tribunales de Justicia (B).							
2. Ejecutar Consultoría: "Diseño y desarrollo de un sistema de información judicial para CJI del OJ y su implantación en el CJI Soyapango". (B.2.1)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	A iniciar en octubre 2009 y finaliza en mayo 2010.
3. Realizar programas de sensibilización sobre el nuevo modelo de gestión del Despacho Judicial. (B.3.1.1)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Dirigidos sobre todo a Operadores Judiciales.
4. Consultoría para elaborar y ejecutar programa de comunicaciones a sectores de la sociedad civil sobre trabajo y responsabilidades de Tribunales de Justicia. ((B.3.2)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
3. Mejorar el acceso a la justicia y la transparencia judicial (C).							
5.- Impresión y distribución de ejemplares de Código de Ética (C.1.1.3.1.).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Se realizará una vez aprobado por Corte Plena.
6.- Realizar Consultoría "Modernización del depto de Inv. Judicial, Sección de Inv. Profesional, de la Sección de Notariado y de la Sección de Probidad". (C.1.2) (C.1.2 b) .	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Se ha estimado 6 meses de ejecución iniciando en diciembre 09.
7. Realizar Consultoría para elaborar Diagnóstico y desarrollo de un sistema de servicios de información cualitativa y comunicación para fortalecer la transparencia en el Organo Judicial (C.1.3).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Producto de la Misión de Revisión de Medio Término del Banco Mundial en abril 2008.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General Coordinadora del Proyecto de Modernización

8. Desarrollar talleres de Educación Legal, Comprensión del OJ, Orientación de procesos, Normativas, Función de Jueces y Administración de Justicia (C.2.1.1).	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Dirigida a sectores de la sociedad civil.
9. Ejecutar Consultoría para el fortalecimiento de la profesión del Derecho y sus asociaciones y la ampliación de la comunicación y cooperación con las organizaciones de la sociedad civil vinculada a la administración de justicia (C.2.2).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Dirigida a sectores de la sociedad civil.
10. Ejecutar Consultoría "Diseño, desarrollo e implementación de la plataforma informática para el Centro de Documentación Judicial (C.3.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Se complementaría la ejecución en el año 2010.
11. Consultoría "Servicios de diseño gráfico, producción audiovisual, impresión y pauta de publicidad para la Campaña de Educación Judicial Popular en Soyapango, departamento de San Salvador". (C.2.1.2) (C.3.1.5).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en 2009.
12. Actividades especiales de la Campaña de Educación Legal Popular. (C.2.1.2.2)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en 2009.
13. Consultoría Individual Comunicólogo para Educación Legal Popular. (C.2.1.3)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en 2009.
14. Consultoría Individual Abogado para Educación Legal Popular. (C.2.1.4)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en 2009.
4. Desarrollar la calidad profesional y la competencia de los miembros de la carrera judicial y administrativa(D).							
15. Ejecutar programas de capacitación para Consultoría sobre "Diagnóstico y Planes de Acción para modernización de la administración del recurso humano del OJ" (D.1.1.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General Coordinadora del Proyecto de Modernización

16. Promover y difundir en el Órgano Judicial las nuevas condiciones de los tribunales de justicia y su incidencia en el desarrollo económico y social del país (D.2.1)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Iniciaría en el cuarto trimestre 2009.
17. Mejorar calidad del recurso humano del OJ para integrantes de la carrera judicial como de personal administrativo. (capacitación jurídica administrativa). (D.1.2)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Desarrollado a través de eventos de capacitación.
18. Realizar consultoría para desarrollar capacitaciones con método E-Learning. (D.1.2.1)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inició en cuarto trimestre 2009.
19. Realizar Talleres de Atención a personas usuarias del sistema de administración de justicia. (D.1.2.6)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Inicia cuarto trimestre 2009.
5. Apoyar la administración, monitoreo y evaluación del Proyecto (E).							
20. Realizar misiones oficiales (E.1.1.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Para personal de la UCP/PMOJ
21. Actividad informativa de finalización del PMOJ (E.1.1.4.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	A efectuarse en 2o trimestre 2010.
22. Realizar publicaciones, tirajes, ejemplares, trípticos del PMOJ (E.1.1.5).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
23. Realizar los costos de operación de la UCP (E.1.1.7).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Se refiere a las adquisiciones de la UCP para su propio funcionamiento.
24. Realizar Auditoría Externa total del Proyecto (E.2.1).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	Recabar información de soporte y respuestas a los hallazgos por parte de la UCP.
25. Realizar Estudio de Sostenibilidad Post-ejecución del Proyecto (E.3.3).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	
26. Realizar estudio focal del Proyecto (E.3.4).	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Administración y Finanzas

<p>1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos necesarios para el eficiente desarrollo de las labores de las diferentes Unidades Organizativas de la institución, velando por la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes</p>							
1. Sostener reuniones de trabajo con los Directores del área administrativa	Reunión	3	3	3	3	12	
2. Sostener reuniones de trabajo con los Coordinadores de Administración de Centros Judiciales.	Reunión	1	0	1	0	2	
3. Presentar informe sobre control de asignación de vehículos institucionales	Documento	1	1	1	1	4	
4. Dar seguimiento al gasto de combustible institucional	Documento	3	3	3	3	12	
5. Presentar informe sobre reclamos de daños a las compañías aseguradoras de los bienes propiedad del Organo Judicial (Infraestructura, equipo de oficina e informática)	Documento	1	1	1	1	4	
6. Presentar informe sobre reclamos por asistencia médica de los señores magistrados a la compañía aseguradora	Documento	1	1	1	1	4	
7. Presentar informe sobre reclamos de daños a vehículos propiedad del Organo Judicial	Documento	1	1	1	1	4	
8. Presentar informe sobre elaboración de Acuerdos de Presidencia	Documento	3	3	3	3	12	
<p>2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de fondos a la atención de aquellas necesidades y gastos de carácter prioritario demandados por los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial.</p>							
9. Revisar informe sobre control de la ejecución presupuestaria	Documento	1	1	1	1	4	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Administración y Finanzas

10. Dar seguimiento a informes DACI, relacionados con el control de asignación de Licitaciones, Libre Gestión y Fondo Circulante	Documento	3	3	3	3	12	
11. Evaluar en forma coordinada con la Gerencia de Asuntos Jurídicos, los planes de inversión propuestos por la DPI	Documento	1	0	1	0	2	Esta meta para que se cumpla, dependerá de la actividad generada por DPI.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.							
1. Revisar y consolidar informes de operaciones de las Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Informe	1	1	1	1	4	Las actividades de control no deberá entorpecer o burocratizar la operatividad de cada Dirección o dependencia jurídica, por lo que la revisión y el análisis trimestral focaliza la tendencia de avance de las operaciones y actividades, brindándoles un adecuado margen de maniobra en la consecución de sus operaciones. Es decir, verificando el cumplimiento de metas y objetivos trazados en las líneas generales y políticas institucionales sin constituirse en un ente de revisión pormenorizada de cada a una.
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.							
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena, Presidencia y Comisiones de Magistrados; así como apoyo complementario a las respectivas Unidades de la Gerencia y diversas Dependencias de la Corte Suprema de Justicia.	Opinion Jurídica	400	400	400	400	1,600	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda de los servicios que se generen en cada periodo; sin embargo se toman cantidades de acuerdo a datos históricos y tendencias anteriores.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

3. Realizar tramites legales institucionales; participación y ejecución de mandatos legales emitidos en Corte Plena y/o Presidencia y encomendados a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Trámite	150	150	150	150	600	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda de servicios solicitados, basado en cantidades realizadas en periodos anteriores. Las actividades podrán medirse también como Asistencias técnicas jurídicas, opiniones jurídicas o las que dejen evidencia de las acciones realizadas. Específicamente se identifican entre otras: 1.) Participar en el Consejo Directivo del Instituto de Medicina Legal con el fin de apoyar y darle seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer la gestión del Instituto. 2.) Velar por que dentro del consejo Directivo, los acuerdos que se tomen gocen de legalidad y apegados a la misión institucional, entre otros. 3) Revisión de expedientes para autorización de abogados.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11111. Revisar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial.	Porcentaje	40%	0%	0%	0%	40%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.1.1 Presentar a más tardar en Agosto de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial.
11112. Presentar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial a Corte Plena.	Porcentaje	0%	60%	0%	0%	60%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.1.1 Presentar a más tardar en agosto de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Gerencia General de Asuntos Jurídicos							
11251. Revisar y ajustar fases finales del Proyecto de la Ley de la función Pública Notarial.	Porcentaje	15%	15%	15%	0%	45%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.5 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 a la Asamblea Legislativa el proyecto de Ley de la Función Pública Notarial. "
11252. Presentar el Proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena.	Porcentaje	0%	0%	0%	55%	55%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.5 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 a la Asamblea Legislativa el proyecto de Ley de la Función Pública Notarial. "
11271. Revisar y ajustar fases finales del Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad.	Porcentaje	20%	10%	0%	0%	30%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.7 Promover y presentar antes del mes de agosto de 2013 a la Corte Plena el Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad. "
11272. Presentar el Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad a Corte Plena.	Porcentaje	0%	70%	0%	0%	70%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.7 Promover y presentar antes del mes de agosto de 2013 a la Corte Plena el Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad. "



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

112141. Efectuar organización, sistematización y Depuración de Expedientes, que se encuentran en Juzgados Civiles Mercantiles y en la Unidad de Archivos Judiciales, comprende infraestructura, equipamiento, unificación de procesos de trabajo. (Decreto 59)	Porcentaje	20%	20%	0%	0%	40%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.14 Implementar la reconversión de Tribunales de la Jurisdicción Civil, en Junio de 2013.
112142. Crear Modelos de Gestión Unificados, que comprende: a) Gestión de documentos/comunicación: Secretaria Receptora, Actos de Comunicación, Custodia de Expedientes, Título Valores; b) Sistema Pluripersonal de Gestión de Casos: Oficinas de Sustanciación y Despachos; c) Atención a Usuarios: Administración de Salas de Audiencias, Salas de Clasificación, Servicios Multimedia. (Decreto 59)	Porcentaje	20%	20%	0%	0%	40%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.14 Implementar la reconversión de Tribunales de la Jurisdicción Civil, en Junio de 2013.
112143. Instalar Juzgados Celulares en San Miguel, Santa Ana, Ciudad Delgado y Mejicanos (Decreto 59)	Presente	10	10	0	0	20	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.14 Implementar la reconversión de Tribunales de la Jurisdicción Civil, en Junio de 2013.
112161. Presentar proyecto de la implementación de los nuevos Tribunales Ambientales, para presentar a corte Plena.	Porcentaje	10%	15%	0%	0%	25%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.16 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en segundo Trimestre de 2014.
112162. Efectuar reuniones de fortalecimiento, Unidad Medio ambiente, Funcionarios Judiciales en el tema ambiental	Porcentaje	10%	15%	0%	0%	25%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.16 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en segundo Trimestre de 2014."



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Gerencia General de Asuntos Jurídicos							
112163. Incorporar en presupuesto Institucional la Implementación de los Tribunales Ambientales para el año 2014	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.16 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en segundo Trimestre de 2014.
112164. Promover Capacitaciones y participación de CSJ en eventos nacionales e internacionales, en el tema Ambiental.	Porcentaje	0%	5%	10%	10%	25%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.16 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en segundo Trimestre de 2014.
21171. Participar en las diferentes reuniones, con Equipo Multidisciplinario para la creación de las Normas de Funcionamiento de los Centros Integrados	Porcentaje	60%	0%	0%	0%	60%	GGAJ, DPI, Coordinaciones de Centros Integrados, UTC y USAD. Meta Estratégica: 2.1.1.7 Desarrollar mecanismos de seguimiento control y evaluación del avance del Nuevo Modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados a mas tardar en abril 2013
21172. Presentar a Presidencia documento de las Normas de Funcionamiento de los Centros Integrados	Porcentaje	40%	0%	0%	0%	40%	GGAJ, DPI, Coordinaciones de Centros Integrados, UTC y USAD. Meta Estratégica: 2.1.1.7 Desarrollar mecanismos de seguimiento control y evaluación del avance del Nuevo Modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados a mas tardar en abril 2013
21181. Gestionar la implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales, previo análisis técnico con la dirección de seguridad para la implementación de este sistema.	Porcentaje	0%	0%	20%	10%	30%	GGAJ. Meta estratégica 2.1.1.8 Formular Proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), para Octubre 2013.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

21182. Elaborar Propuesta de diseño e implementación de un sistema de tele presencia orientado a fortalecer los procesos de trabajo en materia de protección a testigos y víctimas, audiencias virtuales, capacitaciones presenciales, anticipo de pruebas para usuarios que residen en el exterior y notificaciones virtuales. (ODESIS Y USAD)	Porcentaje	0%	0%	0%	70%	70%	GGAJ. Meta estratégica 2.1.1.8 Formular Proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), para Octubre 2013.
211111. Implementar Unidad Sicosocial para Víctimas para Juzgados de Paz .	Porcentaje	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	50%	" GGAJ. Meta estratégica 2.1.1.11 Implementar y ejecutar un Centro de Atención Sicosocial para Víctimas de Violencia en Juzgados de Paz. A partir de enero de 2013 "
211112. Realizar Divulgación de LEPINA, en Centros Escolares de la Zona Metropolitana	Porcentaje	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	50%	GGAJ. Meta estratégica 2.1.1.11 Implementar y ejecutar un Centro de Atención Sicosocial para Víctimas de Violencia en Juzgados de Paz. A partir de enero de 2013
32111. Coordinar e Impulsar con la UTC documento Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación de Jueces/zas	Porcentaje	0%	30%	30%	20%	80%	GGAJ. Meta estratégica 3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación de Jueces/zas a más tardar en Noviembre de 2013.
32112. Presentar al Presidente documento Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación de Jueces/zas	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	GGAJ. Meta estratégica 3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación de Jueces/zas a más tardar en Noviembre de 2013



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

32211. Elaborar y Preparar documento Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática.	Porcentaje	0%	20%	30%	30%	80%	GGAJ. Meta estratégica 3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática a más tardar en Noviembre de 2013.
32212. Presentar al Presidente documento Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática.	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	GGAJ. Meta estratégica 3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática a más tardar en Noviembre de 2013.
33111. Restablecer relaciones de cooperación con países que la CSJ ha suscrito Convenios con énfasis en la cooperación Jurídica.	Porcentaje	10%	30%	30%	30%	100%	" GGAJ. Meta estratégica 3.3.1.1 Impulsar a partir de Abril de 2013 un programa de intercambio de experiencias con instituciones que conforman el Sector de Justicia y con instituciones extranjeras. "
52221. Impulsar y Elaborar Documento de Proyecto de divulgación de las políticas del Órgano Judicial en los temas de transparencia, probidad y combate a la corrupción.	Porcentaje	0%	5%	5%	5%	15%	GGAJ. Meta estratégica 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2013.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Gerencia General de Asuntos Jurídicos							
52222. Impulsar Publicaciones en Medios de Comunicación Social de las políticas del Órgano Judicial en los temas de transparencia, probidad y combate a la corrupción.	Porcentaje	0%	0%	0%	35%	35%	GGAJ. Meta estratégica 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2013.
52223 Crear espacio informativo del quehacer de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	0%	35%	0%	0%	35%	GGAJ. Meta estratégica 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2013.
52224. Elaborar documento de Establecimiento de Criterios para la publicación de sentencias por el Centro de Documentación Judicial	Porcentaje	0%	0%	15%	0%	15%	GGAJ. Meta estratégica 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2013.
53111. Programar talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.	Porcentaje	0%	10%	10%	0%	20%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2013 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
53112. Ejecutar talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.	Porcentaje	0%	20%	30%	30%	80%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2013 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.
53121. Impulsar y Elaborar plan y documento propuesta para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	Porcentaje	0%	10%	10%	0%	20%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013, la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.
53122. Programar talleres y otras actividades con decanatos de las Facultades de Derecho y Ciencias Jurídicas de las distintas Universidades del país, y el Ministerio de Educación, para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013, la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.
53123. Ejecutar talleres y otras actividades con decanatos de las Facultades de Derecho y Ciencias Jurídicas de las distintas Universidades del país, y el Ministerio de Educación, para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	Porcentaje	0%	0%	20%	20%	40%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013, la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.
71311. Participar y apoyar el proceso Integración y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales. Incluye la realización de manuales y procesos.	Porcentaje	5%	5%	5%	5%	20%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo de 2014, el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

71312. Participar en la ejecución en las cuatro direcciones Jurídicas (Probidad, Notariado, Investigación Judicial e Investigación Profesional) el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.	Porcentaje	0%	0%	0%	80%	80%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo de 2014, el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.
71351. Elaborar Diagnostico Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad en Juzgados de Paz.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.5 Creación de un Juzgado Tipo certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en abril de 2014
71352. Presentar propuesta de Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.5 Creación de un Juzgado Tipo certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en abril de 2014
71353. Implementar sistema de gestión de calidad Plan Piloto del Juzgado Tipo, Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	Porcentaje	0%	10%	15%	15%	40%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.5 Creación de un Juzgado Tipo certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en abril de 2014
71354. Dar seguimiento a los ajustes de infraestructura del local Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	Porcentaje	0%	10%	10%	10%	30%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.5 Creación de un Juzgado Tipo certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en abril de 2014
211121. Efectuar la definición de las Direcciones de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	7%	7%	7%	7%	28%	GGAJ 2.1.1.12 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos , a partir de Enero de 2013.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

211122. Efectuar la definición de las Unidades Organizativas de las Direcciones de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	8%	8%	8%	8%	32%	GGAJ.2.1.1.12 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos , a partir de Enero de 2013.
211123. Elaborar y/o actualizar los Manuales Administrativos de cada Unidad Organizativa de la GGAJ	Porcentaje	10%	10%	10%	10%	40%	GGAJ. 2.1.1.12 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos , a partir de Enero de 2013.
53124. Elaborar documentos finales y resultados de los talleres	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013, la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.
24111 Dar seguimiento a la elaboración de propuesta simplificada con acciones específicas y sus costos de la replica del SIGJU, en los Centros Integrados en funcionamiento.	Porcentaje	0%	30%	30%	40%	100%	GGAJ. 2.4.1.1 Replicar a partir de Enero de 2013 el Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIGJU) en los Centros Judiciales Integrados funcionando. (Gerencias Generales y Centros Judiciales Integrados).



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Oficinas de Información de Personas Detenidas

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.							
1. Atender consultas del público y de Instituciones Públicas en relación a personas que son Detenidas.	Consulta	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	El cumplimiento de la meta depende de la demanda de usuarios externos.
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.							
2. Registrar los Informes de casos de Personas Detenidas y Liberadas, según reporta la Policía Nacional Civil y los Juzgados de la República a nivel nacional.	Informe	15,700	15,900	15,730	15,725	63,055	Los registros dependen de la demanda externa.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23171. Participar en la elaboración del Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina de Información de Personas Detenidas.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Oficina de Información de Personas Detenidas.
23172. Implementar el Proyecto de Fortalecimiento del Departamento de Información de Personas Detenidas.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Oficina de Información de Personas Detenidas/Departamento de Informática.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Oficinas de Recep. y Distrib. de Documentos Judiciales

1. Brindar un servicio de recepción y distribución de demandas de manera ágil, oportuna y equitativa a los Tribunales, en el sentido de coadyuvar a una pronta y cumplida Administración de Justicia.							
1. Recibir las demandas y/o solicitudes iniciadoras de procesos y diligencias y distribuirlas con eficiencia y equidad entre los Juzgados ubicados en la Ciudad de San Salvador.	Demanda y/o Solicitud	0	0	0	0	0	Se espera fluctuar entre 5,800 y 6,200 demandas y/o solicitudes recibidas trimestralmente y su distribución equitativa entre los Juzgados de la Ciudad de San Salvador, en materia Civil, de Paz, Familia, Inquilinato, Laboral, Menor Cuantía, Mercantil y Tránsito. Esta meta conlleva revisión y registro computarizado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)							
Dar seguimiento a la divulgación de anteproyectos de ley, n							
Divulgar anteproyectos, estudios y/o análisis requeridos.	Evento	0	0	0	0	0	
ESTA UNIDAD ORGANIZATIVA NO PRESENTARA PAO, DEBIDO A QUE ESTA EN ESPERA DE REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA. Asesorar técnicamente, a la autoridad superior en materia de anteproyectos de ley, códigos u otro tipo de normativa jurídica.							
Elaborar y presentar propuestas de ley, códigos y otro tipo de normativa.	Documento	0	0	0	0	0	Se plantea la elaboración de los documentos siguientes: Armonización del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial con el Mapa Judicial; Revisión del Reglamento Interno de la CSJ; Prpuesta para requisitos del examen de Notariado.
Divulgar anteproyectos de ley, códigos y normativa jurídica previo a su aprobación, a solicitud de la autoridad superior	Evento	0	0	0	0	0	Se divulgarán las leyes y documentos siguientes: Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial, Ley de Ética Judicial, Ley de Ética Gubernamental y Ley de la Función Pública Notarial. Todos estos eventos serán ejecutados según los requerimientos de la
Realizar estudios a solicitud de la autoridad superior.							
Elaborar estudios y/o análisis requeridos por la autoridad superior.	Documento	0	0	0	0	0	La ejecución dependerá de solicitudes recibidas por la autoridad superior



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Civil

1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.							
1. Recibir los procesos competencia de la Sala de lo Civil.	Proceso	80	80	80	80	320	Depende de la remisión de casos de las Cámaras. Procesos de Casación, Apelación, Pareátis, suplicatorios, competencias, Procesos sobre ejecutores de embargo (autorizaciones, sanciones y rehabilitaciones),
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de Embargo y otros de índole confidencial.	Solicitud	130	130	130	130	520	Solicitud de Informes de Ejecutores de Embargo, Credenciales de ejecutores, Reposiciones de Ejecutores, de otros informes (confidenciales, FGR).
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	75	75	75	75	300	Depende de la labor desarrollada por el personal de la Sala y de la firma de los Magistrados. Tipo de Resoluciones: Sentencias definitivas de Casación y de Apelación, Prevenciones, Autos de sustanciación, resoluciones de Diligencias Varias, Desistimientos, Autorizando Ejecutor, Rehabilitando Ejecutor, Señalando Examen de Ejecutor, Admitiendo Denuncia de Ejecutor, Acumulando Informativo de ejecutores, Sancionando Ejecutor, Extendiendo nueva Documentación de Ejecutor, Competencias, Pareátis, Supli
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo y otros informes de índole confidencial.	Informe	115	115	115	115	460	Informes sobre ejecutores de Embargo y otros confidenciales, FGR.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Civil

5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	10	10	10	40	Depende de la Dirección de Recursos humanos en el cumplimiento de la programación de Necesidades de capacitación e invitaciones extranjeras.
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
112111. Revisar y ajustar el Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	Participa :Corte Plena, Presidencia y Sala de lo Civil (Equipo Técnico)
112112. Realizar el proceso de divulgación a la comisión de consulta del Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo	Porcentaje	0%	75%	0%	0%	75%	Participa también: La GGAJ, Equipo Técnico que elabora el Anteproyecto de Ley.
112113. Entregar y presentar a la Presidencia y Corte Plena el Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	
112114. Paticipar en visita de Expertos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para intercambio de experiencias sobre la implementación de la Código Procesal de Trabajo	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	
112115. Presentar a la Dirección Superior el Anteproyecto de Ley del Código Procesal de Trabajo, para su aprobación.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Constitucional

1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.							
1. Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	300	300	300	300	1,200	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos Constitucionales.	Resolución	400	400	400	400	1,600	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.
3. Realizar actos de comunicación (Notificaciones, Comunicados Oficiales).	Cantidad	1,200	1,200	1,200	1,200	4,800	Su cumplimiento está supeditado a la emisión de resoluciones de los procesos constitucionales que originan los actos de comunicación.
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.							
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0	1	1	Las fechas pueden variar de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de los señores Magistrados y de la carga de trabajo de la Sala. Así como también a las indicaciones de Presidencia sobre el cumplimiento de convenios con otras Instituciones internacionales.
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	5	5	5	5	20	Dentro de estas actividades pueden enmarcarse eventos tales como: Divulgación de la Constitución, capacitaciones, conferencias, debates, etc.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Constitucional

6. Realizar evaluaciones semestrales de desempeño del personal.	Evaluación	0	1	0	0	1	La evaluación se realizará en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, en el segundo semestre.
-----------------------------------------------------------------	------------	---	---	---	---	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Contencioso Administrativo

1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos							
1. Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	600	600	600	600	2,400	Las sentencias definitivas constituyen la terminación normal del proceso activo. Las sentencias interlocutorias con fuerza de definitivas, son medios anormales de terminación del proceso. Las interlocutorias simples y decretos de sustanciación impulsan el proceso hasta la sentencia.
2. Preparar documentos jurídico-legales, derivados de las actividades de la Sala.	Documento	160	160	160	160	640	Todos los documentos elaborados por el personal administrativo, derivados de la actividad de la Sala, (oficios, actas, certificaciones y otros).
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800	Actas, esquelas y edictos de las providencias jurisdiccionales.
4. Implementar el sistema de control de Ruta de expedientes contencioso administrativo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado equivale a las mejoras cualitativas que se realicen en el sistema en cada trimestre, cuyo objetivo fundamental es lograr mayor agilización y control de cada proceso, obteniendo tanto los usuarios internos como externos, la información inmediata y real acerca del estado de los mismos.
2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Contencioso Administrativo

5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos.	Proceso	100	100	100	100	400	Es un aproximado de procesos que se iniciarán en la Sala durante el año 2013. Esto depende de la cantidad de demandas que se formulen ante esta Sala.
-----------------------------------------------------------------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes							
1. Recibir los expedientes de recursos presentados por Tribunales de Sentencia, Instrucción y de Paz de todo el país.	Expediente	200	200	200	200	800	Sujeto a la cantidad de recursos de casación interpuesto por las partes.
2. Resolver los Procesos presentados en la Sala de lo penal de los años 2009, 2010 y 2011 (Recursos de Casación, Revocatorias, Incidentes de Competencia, Conmutaciones, Indultos, Procedimientos de Antejuicios y los Desistimientos).	Expediente	150	150	150	150	600	La resolución de estos expedientes está sujeto a la demanda.
3. Celebrar Audiencias Orales para la fundamentación del Recurso de Casación.	Audiencia	15	15	15	15	60	Sujeto a la cantidad de Audiencias solicitadas por los recurrentes.
4. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes del proceso.	Notificación	250	250	250	250	1,000	Se notifican las resoluciones a las partes del proceso.
2. Potenciar el nivel del gabinete técnico, para mejorar la calidad en las resoluciones, con la finalidad de contribuir a la seguridad jurídica del país.							
5. Gestionar capacitaciones especializadas en materia Penal.	Capacitación Recibida	2	2	2	2	8	Sujeto a la disponibilidad de las instituciones oferentes y de los capacitadores nacionales e internacionales.
3. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo							
6. Participar en la revisión y análisis de iniciativas de reforma de algunos Artículos del Código Penal vigente y adecuarlo a los cambios que introduce el Nuevo Código Procesal Penal (1.1.2)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Sección Taller Automotriz

que la unidades sean reparadas en menor tiempo y que sea a satisfacción del cliente							
reparaciones de vehiculos y motocicletas en el Taller de la CSJ	Número de Reparaciones	0	0	0	0	0	el cumplimiento de la mesta esta condicionada a la lilitación respectiva
reparacion de vehiculos y motocicletas de Talleres Privados	Número de Reparaciones	0	0	0	0	0	sujeto a la demanda de solicitudes
Suministro de requisiciones y entrega de llantas	Suministro	0	0	0	0	0	sujeto a la demanda de solicitudes



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.							
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por Presidencia y por Corte Plena.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El seguimiento implica realizar todas aquellas actividades que aseguren la ejecución de las decisiones adoptadas. Por la dinámica misma en la emisión de las decisiones de autoridad, resulta inviable cuantificar a priori la cantidad de acuerdos adoptados, por lo que la totalidad de acuerdos emitidos representará el veinticinco por ciento en cada trimestre.
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corte Suprema de Justicia.	Acta	16	16	16	16	64	Según número de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la Corte en Pleno, cuya convocatoria depende de la Presidencia o de la solicitud por parte de los señores Magistrados. Por lo general, se programan dos sesiones por semana.
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de Magistrados y a la Corte en Pleno con la ejecución de proyectos, actividades y opiniones técnicas encomendados.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Los datos varían según cantidad de proyectos asignados, de gestiones realizadas o de opiniones y dictámenes jurídicos solicitados, ya que además de las atribuciones propias de una Secretaría de Tribunal, esta dependencia funciona como unidad asesora. El número de ingresos o gestiones realizadas indicará el veinticinco por ciento en cada trimestre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Secretaría General							
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su cargo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La Secretaría General coordina las acciones de la Unidad Técnica Central, de la Unidad de Prestaciones Sociales para los Miembros de la Carrera Judicial y de Oficialía Mayor. El 25% representa la totalidad de reuniones, gestiones y lineamientos elaborados para supervisar las actividades de estas dependencias.
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.							
5. Tramitar las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones legales que corresponden a la Secretaría General.	Solicitud	150	150	150	150	600	Por ser el enlace con los funcionarios judiciales y demás instituciones del Estado, en la Secretaría General se canalizan todas las peticiones administrativas escritas y verbales de los usuarios. En calidad de Secretaría del Máximo Tribunal de la República, se reciben y se tramitan peticiones y recursos jurisdiccionales dirigidos a la Presidencia y a la Corte en Pleno, los cuales son recibidos a través del sistema de correspondencia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Secretaría General

3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.							
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se autorizan las firmas en los expedientes de la Sección de Investigación Profesional, el Departamento de Investigación Judicial y las resoluciones de Corte Plena relacionadas con suplicatorios internacionales, conflictos de competencia, antejuicios, excusas y recusaciones de Magistrados de esta Corte, entre otros. El número de autorizaciones variará según la producción del Máximo Tribunal de Justicia y de su Presidente.
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Notificación	125	125	125	125	500	El total varía según las resoluciones proveídas en cada trimestre. Las resoluciones de la Sección de Investigación Profesional y del Departamento de Investigación Judicial, son notificadas directamente por esas dependencias.
8. Elaborar los carnés para la identificación de los abogados autorizados	Carné	300	300	300	300	1,200	La Secretaría General elabora los carnés nuevos de todos los abogados autorizados en cada nueva juramentación, así como las reposiciones de los carnés vencidos, extraviados o robados. El número depende esencialmente de la cantidad de abogados nuevos juramentados en cada ocasión y de las solicitudes de reposición recibidas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Secretaría General							
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de autorización de abogados y notarios de la República.	Acuerdo	300	300	300	300	1,200	La Secretaría General elabora y entrega los acuerdos de todos los abogados que son juramentados, así como de los nuevos notarios que cumplan con los requisitos establecidos en la ley y por Corte Plena para su acreditación y ejercicio.
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos de los funcionarios judiciales de toda la República.	Acuerdo	300	300	300	300	1,200	La Sección de Acuerdos de la Secretaría General elabora los acuerdos de movimientos de los funcionarios judiciales (nombramientos, licencias, remociones, permisos y otros). La cantidad de acuerdos depende de las solicitudes de licencias efectuadas por los funcionarios judiciales o los nuevos nombramientos que realice el Alto Tribunal en 2012.
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los sellos para el ejercicio de la abogacía y del notariado	Autorización	300	300	300	300	1,200	Por mandato legal, la Secretaría General tramita las peticiones y elabora las autorizaciones para que los fabricantes de sellos puedan elaborarlos para los abogados y notarios autorizados, así como las reposiciones por pérdida o deterioro. Estas cifras dependen esencialmente de la cantidad de abogados y notarios nuevos autorizados, pero fluctúa sobre la base del número de peticiones recibidas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Secretaría General

4. Operativizar las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.							
12. Participación en actividades estratégicas del sistema de gestión de calidad.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Las actividades en este contexto son de intensidad variada por lo que su unidad de medida corresponderá al veinticinco por ciento por cada uno de los trimestres.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Acceso a la Información Pública

1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y mecanismos sencillos y ágiles.							
1. Dar mantenimiento, actualización y mejoras al Portal de Transparencia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se implementó el Portal haciendo ajustes al Sistemas de Transparencia de acuerdo a las necesidades reales actuales de los Usuarios y las Dependencias generadoras de información y se continuará haciendo mejoras.
2. Gestionar la Información de las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se solicitará a todas las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ, de acuerdo al inventario de información Oficiosa y la Ley.
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas institucionales.							
3. Atender Solicitudes de la Población Interesada en acceder a la Información de OJ y emitir Resoluciones.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Solicitudes de los Interesados. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período
4. Atender Consultas vía correo electrónico, teléfono, etc.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán diferentes Consultas realizadas por los interesados, via Portal de Transparencia, por el correo, teléfono etc.. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Acceso a la Información Pública							
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo y Atender Actividades Varias	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de los interesados y de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial en el área de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Constitución, Convenios y Tratados Internacionales.							
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de los interesados y público en general por consultas y solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período
4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los asuntos públicos, mediante mecanismos de difusión idóneos, con el fin de obtener niveles de calidad y desempeño en los resultados de la gestión Institucional.							
7. Gestionar eventos de sensibilización y capacitación sobre la importancia del derecho al acceso a la información pública.	Evento	3	1	1	1	6	La ejecución de esta meta dependerá la efectiva coordinación con la Dirección de Recursos Humanos CSJ y del apoyo de organizaciones nacionales e internacionales.
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Acceso a la Información Pública

52121. Realizar la reprogramación y ajustes a código fuente del filemaster y del Portal de Transparencia	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Unidad de Acceso a la Información Pública. Esta acción estratégica se ejecutará a partir del mes de febrero de 2013.
52122. Desarrollar mecanismo de Participación Ciudadana.	Porcentaje	0%	0%	0%	15%	15%	Unidad de Acceso a la Información Pública. Esta acción se ejecutará a partir de Julio/2013 y en coordinación con la GGAJ.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Asesoría Técnica Internacional

1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con los instrumentos internacionales aplicables y la legislación interna							
1. Elaborar proyecto de resolución sobre solicitudes de cooperación judicial internacional procedente del exterior a ser diligenciadas en el país y ordenar el curso de las que se libren por autoridad judicial salvadoreña en materia civil, mercantil, familia, menores y penal	Proyecto	70	70	70	70	280	El volúmen depende de las solicitudes realizadas por los tribunales nacionales y extranjeros
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna							
2. Elaborar proyectos de resolución de solicitudes para la ejecución en el país de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros	Proyecto	50	50	50	50	200	El volúmen depende del número de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros y que deben ejecutarse en el país, incluyendo Laudos Arbitrales.
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.							
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de Justicia, Magistrados, Funcionarios y usuarios del Sistema de Justicia sobre la aplicación e incorporación del derecho internacional a la legislación interna.	Asesoría	20	20	20	20	80	El volúmen depende de la demanda o requerimientos de funcionarios judiciales, usuarios del sistema, litigantes y estudiantes de Ciencias Jurídicas de las Universidades.
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del Organo Judicial en el marco jurídico internacional, respecto de instrumentos internacionales vigentes para el país.	Asesoría	8	8	8	8	32	Varía dependiendo de los informes de país que soliciten los organismos internacionales en los diferentes temas del Derecho Internacional y en los cuales tenga incidencia el Organo Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Asesoría Técnica Internacional							
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación del Organo Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.	Asesoría	3	3	3	3	12	Depende de las relaciones internacionales del Organo Judicial con Organismos Internacionales, Foros o Cumbre Judicial Iberoamericana.
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos a ser suscritos con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales. (3.3.3)	Proyecto	3	3	3	3	12	Depende de las relaciones del Organo Judicial o CSJ con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales. Esta meta está vinculada con el PEI 2007-2016 Línea Estratégica 3. objetivo estratégico 3.3.3 /
7. Dar trámite a la agenda Internacional de Presidencia, gestión y registro de Misiones Oficiales realizadas por Magistrados y Funcionarios del Organo Judicial.	Trámite	3	3	3	3	12	Depende de las Misiones Oficiales que realicen los Señores Magistrados y Funcionarios del Organo Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Asistencia Juridica de Recursos Humanos

Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter disciplinario pertinentes al personal de la Corte Suprema de Justicia.							
1. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados	Notificación	0	0	0	0	0	Depende de la demanda
2. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	0	0	0	0	0	Depende de demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Cultura Jurídica

1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.							
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Conferencias dirigidas a estudiantes de Derecho y público interesado. Esta meta está sujeta a demanda de las Universidades. El 25% de cada Trimestre corresponde a la demanda.
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos							
2. Realizar Jornadas de divulgación de la Constitución de la República.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En coordinación con la Sala de Lo Constitucional. El 25% de cada Trimestre corresponde a la demanda.
3. Presentación de Libros.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En colaboración con la Sala de lo Constitucional, el Departamento de Publicaciones, Unidad de Comunicaciones, Unidad de Informática y Transporte. El 25% de cada Trimestre corresponde a la demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Desarrollo Organizacional

<p>3. Adecuar las estructuras de recursos humanos y de la organización a las condiciones cambiantes del medio ambiente, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con eficacia, actuando como agente de cambio prospectivo para el cumplimiento de la misión institucional.</p>							
1. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, ajustar y actualizar Manuales Administrativos	Informes Técnicos	9	9	15	9	42	Se atenderán Unidades Organizativas de la CSJ y de los Juzgados y Tribunales del Órgano Judicial; así como se procurará iniciar con la Modelación de Procesos en aquellas Unidades que lo permitan.
3. Elaborar Estudios y otros Documentos técnico-administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Dependencias de la Institución (Diagnósticos, Propuestas, Ponencias y otros). El 25% programado, corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
4. Emitir Opiniones Técnicas sobre Documentos y Propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores y otras Instituciones	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
6. Atender Solicitudes de asistencia y asesoría técnico-administrativa.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del OJ y público en general por consultas administrativas en el área de Desarrollo Organizacional. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Desarrollo Organizacional

7. Participar en la Formulación de Términos de Referencia para Estudios de Consultoría	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Organo Judicial en el área de Desarrollo Organizacional. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se participará sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del OJ en el área de Desarrollo Organizacional. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
8. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda a las Unidades Organizativas del Organo Judicial en el área de Desarrollo Organizacional. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
2. Emitir Dictámenes sobre Cambios a Estructura de Organización y Funcionamiento de Unidades Organizativas	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Dependencias de la Institución. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Desarrollo Tecnológico

1. Facilitar y dotar del Equipamiento Tecnológico e Informático para apoyar las labores operativas jurisdiccionales, adm							
Implantación de sistemas de conectividad y aplicaciones	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Ejecución sujeta a la dotación de recursos y tiempo de técnicos
Diagnóstico y desarrollo de intranet en Gerencias	Porcentaje	0	0	0	0	0	
2. Investigar, analizar y desarrollar las aplicaciones informáticas para agilizar los procedimientos operativos y resg							
Desarrollo de aplicaciones, sistema mecanizado y de información	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Se atenderán el 100% de las solicitudes presentadas por el usuario antes de las 15 horas
Desarrollo de Sistema de Información Gerencial y Estadísticas	NO definida	0	0	0	0	0	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Género

<p>1. Garantizar la integración y aplicación de la política de equidad de género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a través de las labores de planificación, coordinación, asistencia técnica, investigación, seguimiento y evaluación de las acciones que se implementen en todas las Áreas de Trabajo del Órgano Judicial. (O.E 5.1.2)</p>							
1. Participar en espacios de coordinación interinstitucional de género para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Mesa de Género, Comisión Técnica Especializada de la Ley para una vida libre de violencia para las mujeres. El cumplimiento se verificará mediante informes de participación, ayudas memorias, etc.
2. Coordinar alianzas con las instituciones del sector justicia para impulsar acciones de género en el Órgano Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se harán reuniones de trabajo con las instituciones del sector justicia que coadyuven a impulsar la aplicación de la perspectiva de igualdad de género en la Administración de Justicia.
3. Coordinar acciones de gestión y cooperación con instituciones de la sociedad civil, nacionales e internacionales, para la ejecución de programas con enfoque de género.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
<p>2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Superior, así como implementar la Política de Equidad de Género en todas las Dependencias y Tribunales del Órgano Judicial (O.E. 5.1.2).</p>							
4. Brindar asesorías técnicas en la incorporación de perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Informe	0	1	0	1	2	El informe se realizará en base a las solicitudes recibidas por la Unidad de Género de las diferentes Unidades Organizativas.
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la ejecución de acciones con enfoque de género ejecutadas por otras Unidades Organizativas.	Informe	0	1	0	1	2	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Género							
6. Revisión de planes de capacitación institucional para la transversalización del enfoque de género	Informe	0	0	0	1	1	Se buscará la coordinación con la Dirección de Recursos Humanos y la Unidad Técnica Central
7. Monitorear el cumplimiento del envío de datos y estadísticas institucionales para la alimentación del Sistema Nacional de Datos y Estadísticas sobre violencia contra las mujeres.	Informe	0	1	0	1	2	En cumplimiento a los arts. 30 y 32 de la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres-
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarrollando estudios, diagnósticos y análisis, entre las áreas de trabajo de la administración de justicia responsables de su implementación, articuladas con otras instancias del Sector Justicia. (L.E.5.1.2)							
8. Realizar estudio para la elaboración de herramientas para la incorporación de la perspectiva de género en las resoluciones judiciales	Documento	0	1	0	0	1	El estudio implica: análisis de jurisprudencia, creación de sistema de indicadores de género y la elaboración de una herramienta técnica de incorporación del enfoque de género en las resoluciones judiciales
9. Realizar estudio comparativo (2007 - 2012) sobre la participación igualitaria en el empleo del Órgano Judicial.	Informe	1	0	0	0	1	
10. Diagnóstico de las condiciones de género en dos Unidades Organizativas priorizadas	Informe	0	0	0	1	1	Por definir Unidades Organizativas
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilización y capacitación del personal de la institución; de manera gradual y sistemática sobre la importancia de la aplicación de la equidad de género en la Administración de Justicia.							
11. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género	Capacitación Impartida	1	3	3	2	9	Esta acción se desarrollará en coordinación con la Fundación Justicia y Género y el Consejo Nacional de la Judicatura.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Género

12. Desarrollar un Diplomado en Argumentaciones Jurídicas con enfoque de género	Diplomado	0	0	1	0	1	Convenio Interinstitucional entre CSJ y Fundación Justicia y Género.
13. Desarrollar un Diplomado en Planificación con enfoque de género.	Diplomado	0	0	0	1	1	Convenio Interinstitucional entre CSJ y Fundación Justicia y Género.
14. Desarrollar un Diplomado en Género y Masculinidades	Diplomado	0	0	0	1	1	Convenio Interinstitucional entre CSJ y Centro Bartolomé de las Casas
15. Programa de especialización de género y formación pedagógica profesional para personal del Órgano Judicial	Capacitación Impartida	0	0	1	1	2	Coordinación con la Dirección de Recursos Humanos
16. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de igualdad de género.	Informe	1	1	1	1	4	La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos, publicaciones de tríptico, boletines, cartillas con perspectiva de género, página web y otros.
17. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de violencia contra las mujeres.	Informe	1	1	1	1	4	La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos, publicaciones de tríptico, boletines, cartillas con perspectiva de género, página web y otros.
18. Impartir jornadas-taller sobre sensibilización y aproximación conceptual del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Capacitación Impartida	0	4	4	4	12	
19. Impartir jornadas-taller sobre la identificación y socialización de algunas formas y expresiones de violencia de género.	Capacitación Impartida	0	4	4	4	12	
20. Programa especializado de género y autocuidado basado en el manejo del estrés y prevención del burn out.	Capacitación Impartida	0	0	3	3	6	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Género

21. Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres, para personal de Equipos Multidisciplinarios y Centros de Apoyo Psicosocial.	Capacitación Impartida	0	2	2	2	6	
22. Elaborar documentos formativos e informativos sobre Acoso Sexual Laboral, Comunicación Institucional No Sexista y Derechos Humanos	Documento	0	1	0	1	2	
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
51211 Presentar propuesta de Política Institucional de Igualdad de Género a actores claves para validación.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Unidad de Género. Se presentará a la Dirección Superior e ISDEMU como ente rector de la Política Nacional de Igualdad
51212 Realizar ajustes a propuesta de Política Institucional de Igualdad de Género.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Unidad de Género
51213 Gestionar la aprobación de la Política Institucional de Igualdad de Género.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Unidad de Género
51214 Iniciar con la ejecución de la Política Institucional de Igualdad de Género y su plan de acción.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Unidad de Género
51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Porcentaje	0%	10%	10%	15%	35%	Unidad de Género
51222 Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Porcentaje	0%	10%	10%	15%	35%	Unidad de Género



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Género

51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	Porcentaje	0%	10%	10%	10%	30%	Unidad de Género
51231 Continuar desarrollando el programa de formación, capacitación y sensibilización en materia de igualdad de género y masculinidades.	Porcentaje	0%	10%	10%	15%	35%	Unidad de Género
51232 Promover y gestionar el desarrollo de procesos de formación especializada para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Porcentaje	0%	10%	10%	15%	35%	Unidad de Género
51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	Porcentaje	0%	10%	10%	10%	30%	Unidad de Género



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Información y Estadística

5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo realizado por el Órgano Judicial en todo el país, que coadyuven a la toma de decisiones de la Alta Dirección							
1. Elaborar reportes estadísticos semestrales y específicos sobre la labor jurisdiccional del Órgano Judicial. (2.3.3)	Reporte	0	0	0	0	0	Los reportes serán semestrales debido a que no se cuenta con la información oportunamente.
2. Elaborar informes estadísticos sobre los delitos y otros rubros contenidos en los Libros de entrada de Causas Penales. (2.3.3).	Informe	0	0	0	0	0	Se elaborarán en base a la información de años procesados que se tenga.
3. Elaborar Boletines Semestrales sobre las Estadísticas Judiciales. (2.3.3).	Boletín	0	0	0	0	0	Se presentará información sobre la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.
4. Elaborar análisis y opiniones técnicas sobre requerimientos de recurso humano y equipamiento de los Juzgados y Tribunales.	Documento	0	0	0	0	0	Sujeto a solicitudes de los diferentes Tribunales y Juzgados del País, ya sea directamente o por medio de la Presidencia y la Secretaría General.
5. Participar en elaboración de encuestas de investigación, procesamiento y generación de reportes (2.3.4).	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Esta meta será realizada en coordinación con la Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial (UIDJ/DPI).
6. Elaborar Diagnóstico de Ciclo de Demanda y su Evolución en Materias Sensibles al Género, en todos los Tribunales (5.3.1).	Documento	0	0	0	0	0	La Unidad de Información y Estadística (UIE) ejecutará esta meta.
7. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Esta conlleva capacitación, asistencia y visitas de campo a los diferentes Juzgados, Cámaras y Tribunales del país que así lo requieran. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Información y Estadística

8. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del O.J. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI.
19. Emitir opiniones técnicas sobre documentos técnicos, administrativos, legales y estadísticas, elaborados por otras Dependencias de la CSJ, Consultores y otras Instituciones.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Sujeto a demanda. Se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el trimestre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la satisfacción de los/as usuarios/as.							
1. Atender solicitudes de asistencia técnica o ejecución de estudios relacionados con la función de Planificación.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial u otros usuarios. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo.
2. Desarrollar Investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales. (2.3.4).	Documento	0	0	0	0	0	Se desarrollarán algunos estudios derivados del Diagnóstico de la Jurisdicción Civil. Además se ejecutarán proyectos orientados a preparar y facilitar el cambio organizacional en el Órgano Judicial.
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Órgano Judicial.	Documento	0	0	0	0	0	La ejecución de estos proyectos puede estar gestionada por la Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial o por la Unidad Organizativa que la Dirección Superior estime pertinente.
4. Elaborar y/o participar en la formulación de Términos de Referencia para la realización de estudios.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el periodo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Justicia Juvenil

<p>1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juvenil y sus indicadores, brindando apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a la jurisdicción penal juvenil y otros actores vinculados. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)</p>							
1. Producir investigaciones, análisis y propuestas para contribuir a la aplicación de la justicia penal juvenil de manera pronta y cumplida. (OE 1.1.3 meta 1 del PEI)	Documento	2	2	3	3	10	1 investigación y el resto serán documentos
2. Participar como expositores en la realización de eventos de otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras instituciones gubernamentales y ONG	Ponencia	2	2	2	2	8	Colaboraciones solicitadas por otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras entidades.
3. Brindar apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a funcionarios de la jurisdicción penal juvenil y a otros actores del sistema penal juvenil para el mejoramiento de dicha área judicial.	Jornada	2	2	2	2	8	Se realizarán sesiones de trabajo, talleres y otras jornadas con la Comisión de Magistrados/as, Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil y otros actores del Sistema Penal Juvenil
4. Recopilar y analizar datos estadísticos del Sistema Penal Juvenil, que permitan brindar un soporte empírico a los funcionarios del sistema y otros actores vinculados.	Documento	0	1	0	1	2	Se contará con un registro de información estadística del sistema.
5. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Derechos de la Niñez (O.E. 1.1.3, meta 1 del PEI)	Evento	2	3	3	4	12	Se desarrollarán foros conmemorativos, conversatorios, talleres, cine forum y mesas redondas.
<p>2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdisciplinarios, a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil y otras instituciones público-privadas, vinculadas a la aplicación de la legislación penal juvenil y a los sujetos de su intervención. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)</p>							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Justicia Juvenil

6. Difundir conocimientos sobre derechos de la niñez, Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa, LEPINA, Cultura de Paz y Enfoque de Derechos, para contribuir a la educación legal popular (OE 1.1.3. meta 1 del PEI)	Jornada	10	10	8	2	30	Esta meta incluye la realización de eventos y acciones de divulgación, dirigidos a integrantes del sistema penal juvenil, miembros de redes, gobiernos locales, sociedad civil y jóvenes
7. Ejecutar procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a operadores de la Justicia Penal Juvenil y otros actores	Jornada	0	3	5	3	11	Se espera capacitar a operadores del Sistema de Justicia Penal Juvenil y otros actores vinculados
8. Desarrollar actividades encaminadas a fortalecer el nivel de formación y competencia del personal de la UJJ, de la Jurisdicción Penal Juvenil y otros actores socio-institucionales, así como adolescentes y jóvenes, incluso que participen en procesos para la facilitación de pares.	Jornada	3	5	5	1	14	Se realizarán por medio de personal técnico y consultores idóneos.
9. Elaborar proyectos de formación en temáticas relacionadas con los derechos de la niñez y Justicia Penal Juvenil, dirigidos al fortalecimiento de operadores y otras instituciones vinculantes.	Documento	0	2	1	0	3	Incluye diagnósticos de necesidades, así como producción de documentos para fines formativos.
3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e integral, a las condiciones de la niñez y a los conflictos derivados de la violencia y delincuencia juvenil, incidiendo en la adopción y ejecución de programas y mecanismos que fortalezcan la efectividad de la reinserción social y la prevención de la violencia. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							
10. Asesorar técnicamente a miembros de comités intersectoriales, Gobiernos Municipales, entre otros.	Reunión	8	8	8	8	32	Se realizarán reuniones de trabajo con comités locales, Gobiernos Municipales, sociedad civil y jóvenes.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Justicia Juvenil							
11. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes y comités locales para estimular y potenciar la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en conflicto con la Ley o vulnerados en sus derechos (O.E. 1.1.3, meta 1 del PEI)	Jornada	2	2	2	2	8	La jornadas serán sobre Nociones Didácticas, Organización Comunitaria, Cultura de Paz y Habilidades y Valores Prosociales.
12. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles, orientados a la inserción social de jóvenes en conflicto con la Ley, a través de la coordinación con gobiernos municipales, redes locales y ONG.	Espacio de Inserción	10	25	25	25	85	Espacios propiciados a través de entendimientos entre la UJJ, gobiernos municipales, redes locales de apoyo, ONG y Tribunales de Menores.
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y de la Unidad de Justicia Juvenil, en sus diversas actividades, objetivos y funciones. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad).							
13. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de comunicación. (O.E. 1.1.3, meta 1 del PEI).	Espacio en Medios	5	5	5	5	20	Entrevistas, reportajes, artículos de opinión, cobertura periodística a eventos y otros espacios.
14. Elaborar documentos divulgativos sobre derechos de la niñez, justicia juvenil, justicia restaurativa y LEPINA.	Documento	4	4	4	4	16	Se elaborarán boletines sobre las temáticas mencionadas y sobre las actividades y eventos de la Unidad.
5. Aportar técnicamente en los procesos de reforma de la legislación penal juvenil, promoviendo desde el pleno respeto del Estado de Derecho y el régimen jurídico especial, respuestas administrativas y judiciales que preserven la seguridad jurídica y humana y los principios rectores. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad).							
15. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre reformas a la legislación penal juvenil.	Documento	0	1	0	1	2	Actividades en coordinación con la legislación penal juvenil, orientadas a la revisión de la legislación.
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Justicia Juvenil

112211. Elaborar propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad de Justicia Juvenil
112212. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Unidad de Justicia Juvenil
112213. Incorporar de observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	Porcentaje	0%	0%	0%	5%	5%	Unidad de Justicia Juvenil



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de acuerdo con las necesidades del país.							
1. Ejecutar Programas de Formación para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental.	Informe	3	4	4	3	14	Incluye: Capacitaciones, jornadas formativas en materia ambiental.
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a la población en el tema del acceso a la justicia ambiental.	Evento	1	1	1	1	4	Jornadas formativas dirigidas a la población para que conozcan su derecho a un medio ambiente sano y a ejercer este derecho ante los Tribunales Ambientales.
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en materia ambiental en coordinación con Unidad Técnica Central	Evento	2	3	3	2	10	Incluye capacitaciones, Jornadas formativas en materia ambiental dirigido a Magistrados (as), Jueces, Juezas y personal del Órgano Judicial.
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	2	2	2	2	8	Incluye la actividad siguiente: Asesorías a Magistrados(as), Jueces(as), Colaboradores Jurídicos y Estudiantes.
3. Divulgar el Proyecto de Investigación Jurídica en materia de Medio Ambiente	Documento	0	1	0	0	1	El documento servirá de consulta pública.
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes, Ordenanzas Municipales, Reglamentos y Tratados Internacionales Ambientales.	Informe	1	1	1	1	4	Se presentará informe trimestral reflejando los documentos nuevos agregados.
2: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos naturales.							
5. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	13	13	13	52	Incluye las actividades siguientes: 11 boletines, 1 actualización de la Página Web y 1 Revista digital por trimestre. Sumando la totalidad de 52 documentos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Medio Ambiente

6. Coordinar la Ejecución del Programa de Educación Ambiental a niños y niñas de los CDI de Santa Ana y San Miguel.	Jornada	2	0	2	2	6	Se realizarán 6 actividades. Para su seguimiento, se elaborará un Informe de las actividades realizadas. Por Memorandum recibido del CDI de San Salvador, se excluyeron de la ejecución de este Programa de Educación Ambiental.
7. Coordinar con Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y DPLA proyectos de utilidad pública en materia ambiental	Jornada	12	11	11	10	44	Inlcuye la supervisión de las jornadas de trabajo de utilidad pública
8. Seguimiento del Programa de Buenas Prácticas Ambientales.	Informe	1	1	1	1	4	Se elaborará un informe trimestral.
9. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	0	1	1	0	2	Debido a que los tiempos de ejecución de los eventos no depende estrictamente de la Unidad, sino que estarán en coordinación con otras instituciones y autoridades; las mismas podrían ejecutarse en un solo trimestre.
10. Divulgar del Manual de Gestión de Desechos Electrónicos y Eléctricos.	Evento	0	1	0	1	2	Se realizarán Ferias con el objeto de recolectar los residuos de aparatos eléctrico y electrónicos.

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.

112151. Elaborar conjuntamente con la UTC los perfiles del personal técnico y jurídico de los Tribunales Ambientales y el Plan de Capacitación.	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Unidad de Medio Ambiente
112152. Revisar y evaluar el mobiliario y equipo embodegado y solicitar la adquisición de equipamiento técnico especializado para los colaboradores técnicos que integraran los Tribunales Ambientales.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad de Medio Ambiente



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Medio Ambiente

112153. Diseñar el Plan de capacitación para personal de Tribunales Ambientales.	Porcentaje	40%	0%	0%	0%	40%	Unidad de Medio Ambiente.
----------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	---------------------------



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Orientación Legal a Empleados del Organo Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.							
1. Asesorar y dar atención jurídico-Legal en diferentes casos que demanden los empleados del Órgano Judicial.	Asesoría	25	25	25	25	100	Cantidades sujetas a demanda del servicio.
2. Elaborar escritos, demandas, solicitudes y otros, así como solicitar información en cualquier instancia pública o privada que nos permita darle seguimiento a los casos bajo nuestro conocimiento. verbal a diferentes instancias o Instituciones en casos orientados a aspectos legales de los empleados del Órgano Judicial.	Trámite	25	25	25	25	100	Cantidad proyectada sujeta a demanda.
2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.							
3. Elaborar documentos tales como demandas, actas, liquidaciones y otros, así como la elaboración de Guías Informativas que permita al usuario tener conocimiento y evitar se le vulnere en sus derechos. documentos según los casos presentados. ias: para dar continuidad o inducción en áreas de nuestro conocimiento tanto de derechos y obligaciones jurídico-legal.	Documento	2	2	2	2	8	Los documentos pueden ser de consulta y seguimiento de los casos.
4. Brindar asistencia al usuario para la inducción a soluciones y apoyo de cualquier trámite de índole legal.	Suceso	1	1	1	1	4	Sujeto al suceso que se presente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial							
1. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al seguro Médico Hospitalario con la Aseguradora ACSA.	Afiliación	6	6	6	6	24	Corresponde a nombramientos de Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as).
2. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro Médico Hospitalario de ACSA.	Notificación	5	5	5	5	20	El proceso contiene la exclusión de asegurados de ACSA por notificaciones según Acuerdos.
3. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Afiliación	8	8	8	8	32	Además de los nombramientos de jueces (as) se incluye a Secretarios de Actuaciones y Oficiales Mayores.
4. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Notificación	7	7	7	7	28	El proceso incluye el retiro de asegurados de CAMUDASAL por retiro voluntario o destituciones.
5. Carnetizar a Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as) por renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario realizada por la Aseguradora ACSA, por nombramiento de Jueces y por solicitud de reemisión de carné por Asegurados.	Carné	8	8	8	615	639	Este proceso se repite cada año dado la renovación de la Póliza, nombramientos de jueces(as) y reemisión de carnés extraviados por los asegurados.
6. Tramitar preautorizaciones médicas de exámenes especiales, hospitalarias y presupuestos odontológicos.	Trámite	125	125	125	125	500	Se considera un decremento conservador por haber logrado que la Aseguradora ACSA cubra los rayos x, ultrasonografías y mamografías sin el proceso de preautorización.
7. Renovar la Póliza del Seguro Médico Hospitalario y Dental para Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as) de la República.	Póliza	0	0	1	0	1	Conlleva un proceso de preparación de bases técnicas, adjudicación y suscripción de la póliza.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.							
8. Elaborar instructivo del Seguro Médico Hospitalario y Dental para los asegurados.	Instructivo	0	0	1	0	1	El Instructivo se distribuirá a Magistrados (as) de Cámaras y Jueces(as) de la República.
9. Actualizar la base de datos sobre el Seguro Médico Hospitalario de ACSA y de Vida de CAMUDASAL.	Actualización	25	25	25	25	100	Este proceso se realiza con las alzas, bajas y modificaciones de asegurados en ACSA y CAMUDASAL.
10. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	1	0	0	0	1	El informe recoge datos obtenidos de la utilización del Seguro Médico Hospitalario.
11. Actualizar los datos estadísticos provenientes de la tramitación y reintegro de los reclamos médicos, hospitalarios, plan dental y plan lentes.	Actualización	2,163	2,163	2,163	2,163	8,652	Datos estadísticos que conforman la memoria de labores de la UPS y que se alimenta con los reclamos médicos recibidos y los reintegros realizados por la Aseguradora.
12. Actualizar la base de datos de la Siniestralidad	Actualización	913	913	913	913	3,652	La siniestralidad se forma de los eventos cubiertos por la Aseguradora ACSA
13. Elaborar informes estadísticos trimestrales sobre el Seguro Médico Hospitalario.	Informe	1	1	1	1	4	Informe que se elabora para la DPI, a fin de conocer el comportamiento de utilización de SMH.
14. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de ACSA a los nuevos Magistrados(as) de Cámaras y Juece(as).	Boleta	6	6	6	6	24	El proceso de enrolamiento se refiere a que cuando el Juez retira su carné, debe de inmediato llenar con sus datos generales una boleta que exige la aseguradora ACSA.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.							
15. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL a los nuevos Magistrados(as) y Jueces(as), así como también a Secretarios de Actuaciones y Oficiales Mayores.	Plica	8	8	8	8	32	El proceso de enrolamiento en el Seguro de Vida, se refiere a llenar la plica de CAMUDASAL en donde expresa su voluntad de los beneficios a sus familiares en caso de fallecimiento.
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.							
16. Tramitar reclamos por gastos Médicos Hospitalarios, Plan Dental y Plan Lentes.	Trámite	1,250	1,250	1,250	1,250	5,000	Este trámite se refiere a la revisión previa que se le realiza en la Unidad de Prestaciones Sociales a los reclamos Médicos, Hospitalarios, odontológicos y plan lentes para remitirlos a ACSA.
17. Entregar a los asegurados los reintegros por gastos Médicos, Plan Lentes y Plan Odontológico.	Reintegro	913	913	913	913	3,652	La Compañía ACSA efectúa la entrega de cheques por reintegro de gastos Médicos, Hospitalizaciones y odontológicos en 10 días hábiles.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Programación y Seguimiento Institucional

<p>2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos, de control, seguimiento y evaluación del Pensamiento Estratégico, Plan Estratégico y Plan Anual Operativo, promoviendo medidas oportunas en las diferentes áreas de trabajo.</p>							
1. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Órgano Judicial 2012. (2.2.1).	Plan	0	0	0	0	0	Se brindará asesoría técnica a las Unidades Organizativas sobre formulación y ajuste del PAO 2012, con base al Presupuesto Votado 2012 y en atención a operativizar las acciones estratégicas del PEI por las Dependencias que tienen responsabilidad en dicho Plan; también se revisará y consolidará el Plan Anual Operativo 2012 del Área Jurisdiccional.
2. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016. (2.2.1).	Informe	0	0	0	0	0	Se brindará a las Dependencias asesoría y asistencia técnica sobre el PEI y PAO. Se elaborarán los Informes de Seguimiento trimestral del PAO en el cual se incluyen las acciones estratégicas del PEI ejecutadas por las Unidades que tienen esta responsabilidad. El informe será divulgado trimestralmente por medio electrónico y en forma escrita para las Unidades que no poseen sistema informático.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad de Programación y Seguimiento Institucional							
3. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo Enero 2011-Junio 2012 por la Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil.	Informe	0	0	0	0	0	Tribunales que están finalizando los Procesos Judiciales con el Código Civil Derogado: de lo Civil, de lo Mercantil, de Primera Instancia, de lo Laboral y 1o. 2o. de Menor Cuantía.
4. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema de Justicia 2013 (2.2.1).	Plan	0	0	0	0	0	El Pre PAO 2013 se deberá relacionar con el Pre Plan de Necesidades 2013, como Insumo para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional 2013.
5. Participar en la formulación del Presupuesto del Órgano Judicial año 2013. (6.1.1) y (6.1.2)	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Comprenderá la fase de discusión interna y externa. El documento se elaborará conjuntamente con el Comité Técnico presupuestario Institucional y Comisión Superior. Incluye la elaboración de Prioridades Institucionales, reformulación de Estructura Presupuestaria y el proceso de compatibilización PEI, PAO y Plan de Necesidades del Órgano Judicial.
6. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2011.	Memoria de Labores	0	0	0	0	0	La Memoria se hará por Rubros de Impacto del quehacer judicial, con base a Planes Ejecutados en el Año 2011.
7. Reformular el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.	Plan	0	0	0	0	0	Deberá estar finalizado en Julio/2012
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnicos administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta Dirección.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Programación y Seguimiento Institucional

8. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial por consultas en materia de Programación y Seguimiento Institucional. El 25% programado en cada trimestre representa el total de demandas recibidas en el período.
9. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del O.J. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI, Reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados y otras. El 25% programado en cada trimestre representa el total de participaciones en el período.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Protocolo

1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de protocolo en todos los actos oficiales en que participen.							
1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	20	20	20	20	80	Sujeto a demanda por parte de los Señores Magistrados de esta Corte.
2. Apoyar y organizar Juramentación de Abogados.	Evento	5	5	5	5	20	Según requerimiento de juramentaciones para Jueces, Abogados y Ejecutores de Embargo.
3. Brindar atención Audiencias del Señor Presidente y Señores Magistrados.	Audiencia	75	75	75	75	300	Según demanda
4. Brindar recibimiento y atención de Funcionarios.	Funcionario	5	5	5	5	20	Según demanda de los Señores Magistrados de esta Honorable Corte, Misiones Oficiales acompañamiento al Aeropuerto de Comalapa.
5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Pasaporte	35	25	25	15	100	Sujeto a demanda por parte de los señores Magistrados y jueces, del Órgano Judicial
2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones interinstitucionales.							
6. Colaborar técnicamente en la entrega de presentes a Funcionarios y visitas de Misiones Diplomáticas y Oficiales.	Presente	25	25	25	500	575	De acuerdo a requerimiento.
7. Participar en la atención social a empleados y eventos	Evento	25	25	25	25	100	Según demanda de entrega de arreglos florales por eventos y excusas a eventos de parte del Señor Presidente de esta Corte.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Proyectos y Cooperación Internacional

4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, procurando para su ejecución fuentes alternativas de cooperación externa reembolsable y no reembolsable							
1. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales Integrados y otros de acuerdo a prioridades En el marco de lo establecido en la propuesta del Mapa Judicial. (6.3.1)	Perfil y/o Proyecto	0	0	0	0	0	Los perfiles a actualizar en el presente año son los siguientes: Construcción y Equipamiento del CJI de Colón, La Libertad; Construcción y Equipamiento del CJI de Mejicanos, San Salvador y Construcción y Equipamiento del CJI de Nahuizalco, Sonsonate.
2. Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos con financiamiento externo y con fondos del presupuesto Institucional.. (6.3.1) y (2.1.1)	Informe	0	0	0	0	0	1. Seguimiento a Proyectos en Ejecución: 1.1 Construcciones, ampliaciones y/o Remodelaciones siguientes : CJI de la Unión; Remodelaciones y Ampliaciones varias a la Red de Tribunales del Órgano Judicial a Nivel Nacional; Remodelación, Ampliación y Equipamiento de la Sala de Autopsia, Morgue y Área de Oficinas Administrativas del Depto. de Patología Forense del IML de S.S.; CJI de Segunda Instancia de S.S.; Estacionamiento Anexo al CJI de Justicia Penal, Dr. Isidro Menéndez; 1.2) Diseños siguientes
3. Atender las solicitudes de asistencia técnica y asesoría relacionadas con el rol de Planificación, en el Área de formulación, seguimiento, control y evaluación de proyectos.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Según demanda. El 25% de cada trimestre corresponde al 100% de las solicitudes recibidas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad de Proyectos y Cooperación Internacional

4. Mantener actualizado el Banco de Proyectos Institucional.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	El Banco de proyectos se actualiza Semestralmente. El 50% de cada Semestre significa disponer del Banco de Proyectos actualizado en cada Semestre.
5. Actualizar el registro de becarios y misiones oficiales fuera del país, de funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	Informe	0	0	0	0	0	Esta actualización depende del envío de acuerdos, por parte de la Secretaría General y de la Dirección de Recursos Humanos del Órgano Judicial.
6. Elaborar y/o participar en la formulación de Términos de Referencia para la realización de estudios técnico-administrativos.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Sujeto a demanda del Proyecto que financia la Agencia Española de Cooperación Internacional y otros que se generen en la marcha.
7. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Reunión	0	0	0	0	0	La participación se estima de la siguiente manera: 45 Reuniones de Comité Técnico; 20 reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

1. Seleccionar y evaluar recurso humano para cubrir plazas vacantes en el Área Jurisdiccional.							
1. Realizar proceso de reclutamiento de personal, para base de aspirantes calificados	Expediente	60	50	40	30	180	Dependerá del total de aspirantes que apliquen al Área.
2. Seleccionar aspirantes para conformar ternas de personas calificadas a los diferentes cargos, las cuales son solicitadas por Funcionarios/as Judiciales	Terna	20	30	35	40	125	La unidad de medida se refiere, al documento que contiene a tres personas calificadas para su escogitación por el/la funcionario/a judicial.
2. Aprobar Acuerdos de movimientos de personal de los Tribunales y de Oficinas de Centros Judiciales Integrados, así como llevar los registros actualizados.							
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de movimientos diversos de personal jurisdiccional	Acuerdo	202	195	195	195	787	
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de Partidas de Ley de Salarios 2013, asignados a Tribunales de Justicia y Centros Judiciales Integrados del País	Acuerdo	7	0	0	0	7	
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas por Corte Plena, al personal de Tribunales y todo tipo de Acuerdos relativos al personal Oficinas Comunes de Centros Integrados	Acuerdo	195	195	195	195	780	Dependerá de las licencias solicitadas por el personal de Tribunales y movimientos relativos al personal de Oficinas Comunes de Centros Judiciales Integrados.
4. Ejecutar procesos de elaboración y registro de Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas de la República	Acuerdo	3,500	2,700	2,700	3,600	12,500	Dependerá del movimiento de personal que labora en los Tribunales.
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas del Departamento de San Salvador	Acuerdo	1,500	1,200	1,200	1,800	5,700	Dependerá de la cantidad de solicitudes ingresadas.
4.2 Registrar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del interior de la república	Acuerdo	2,000	1,500	1,500	1,800	6,800	Dependerá de la cantidad de Acuerdos que culminen totalmente el proceso de trámite.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		
Unidad Técnica Central							
6. Registrar, actualizar y digitar los expedientes personales de los empleados del Área Jurisdiccional	Expediente	3,740	3,240	3,240	3,740	13,960	Dependerá de la cantidad de acuerdos que se reciban por año.
6.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo ingreso del Área Jurisdiccional	Expediente	40	40	40	40	160	Dependerá del flujo de nombramientos y de la disponibilidad de plazas vacantes en Tribunales.
6.2 Realizar actualización de expedientes personales de los/as empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	3,500	3,000	3,000	3,500	13,000	Dependerá del flujo de Acuerdos que ingresen durante el año.
6.3 Digitar expedientes personales de los empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	200	200	200	200	800	Dependerá de la disponibilidad de personal para digitación.
7. Ejecutar proceso de carnetización de servidores judiciales	Carné	2,000	40	40	40	2,120	Dependerá de la adquisición de insumos necesarios, de nombramientos y de la disponibilidad de plazas vacantes.
8. Elaborar Constancias de Tiempo de Servicio	Constancia	100	100	100	100	400	
5. Aprobar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del Departamento de San Salvador, así como por Magistrados/as de Cámara que a su vez sean Unidades Técnicas Regionales	Acuerdo	1,400	1,100	1,100	1,700	5,300	Dependerá del flujo de Acuerdos firmados por los/as Magistrados/as y Jueces/zas.
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.							
9. Emitir opiniones jurídicas sobre situaciones relativas al personal jurisdiccional	Opinión	20	20	20	20	80	Dependerá de los requerimientos de Secretaría General y Magistrados.
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.							
10. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de conocimientos jurídicos. (4.1.3)	Capacitación Impartida	8	23	23	15	69	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en expedientes por temáticas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

11. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura organizacional judicial	Capacitación Impartida	0	12	11	8	31	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en expedientes por temáticas.
12. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	0	3	3	4	10	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en expedientes por temáticas.
13. Ejecutar programa de sensibilización al cambio de modelo de gestión de despacho judicial. (5.1.1)	Capacitación Impartida	0	6	8	7	21	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en expedientes por temáticas.
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad de los/as Servidores/as Judiciales. (5.1.1)	Capacitación Impartida	0	7	7	5	19	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en expedientes por temáticas.

5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11131 Realizar revisión del Proyecto de Ley de la Carrera Judicial como parte de la comisión encargada, para su presentación.	Porcentaje	10%	40%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
11132 Someter a aprobación a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Unidad Técnica Central
11141 Realizar revisión del Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial, como parte de la comisión encargada, para su presentación.	Porcentaje	10%	40%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
11142 Someter a aprobación de la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	Porcentaje	10%	40%	0%	50%	100%	Unidad Técnica Central
112161 Elaborar de Perfiles de Puestos para personal jurídico y técnico de los Tribunales Ambientales.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central Esta meta esta supeditada a la aprobación del Decreto de creación por parte de la Asamblea Legislativa



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

112162 Realizar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales Ambientales.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central Esta meta esta supeditada a la aprobación del Decreto de creación por parte de la Asamblea Legislativa
32111 Preparar propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación (UTC).	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Unidad Técnica Central
32112 Presentar propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación a la Gerencia Jurídica y Presidencia.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad Técnica Central
32113 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación.	Porcentaje	0%	20%	10%	0%	30%	Unidad Técnica Central
32114 Socializar la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación con el CNJ.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Unidad Técnica Central
32211 Elaborar propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones.	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Unidad Técnica Central
32212 Presentar propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones a Gerencia Jurídica, Presidencia y Comisión de Jueces.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Unidad Técnica Central
32213 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones.	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
32214 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad Técnica Central
41111 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ ambas Gerencias.	Porcentaje	5%	0%	0%	0%	5%	Unidad Técnica Central
41112 Realizar Organización de Equipos de Trabajo conjunto.	Porcentaje	5%	0%	0%	0%	5%	Unidad Técnica Central



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

41113 Revisar y ajustar procesos certificados para la administración y desarrollo del talento humano institucional.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	Unidad Técnica Central
41114 Definir la estructura organizativa administrativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano (esta estructura excluye a los funcionarios de la Judicatura, lo rige otro marco legal).	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Unidad Técnica Central
41115 Definir la microestructura de puestos para integración organizativa.	Porcentaje	0%	10%	10%	0%	20%	Unidad Técnica Central
41116 Estudiar y simplificar los procesos administrativos para la gestión y desarrollo del talento humano en el Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	10%	5%	15%	Unidad Técnica Central
41117 Elaborar y autorizar los manuales administrativos de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.	Porcentaje	0%	5%	10%	5%	20%	Unidad Técnica Central
41118 Promover el Acuerdo de Corte Plena para la aprobación de la Infraestructura de la Dirección de Gestión de Recursos Humanos.	Porcentaje	0%	0%	0%	5%	5%	Unidad Técnica Central
41211 Realizar diseño del Sistema.	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41212 Efectuar desarrollo del Sistema.	Porcentaje	5%	20%	0%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41213 Realizar pruebas y ajustes del Sistema.	Porcentaje	0%	5%	20%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41214 Implementar Sistema.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41311 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Unidad Técnica Central
41312 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, para implementar el Plan de desarrollo Integral.	Porcentaje	20%	20%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
41313 Elaborar Plan de Desarrollo Integral de los Funcionarios y empleados judiciales y administrativos.	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

41314 Entregar el Plan de Desarrollo Integral de funcionarios y empleados judiciales y administrativos a Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa y Presidencia.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Unidad Técnica Central
41321 Realizar reunión con la DRH, para unificación de instrumento de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	Porcentaje	45%	0%	0%	0%	45%	Unidad Técnica Central.
41322 Elaborar instrumento único para el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	Porcentaje	10%	35%	0%	0%	45%	Unidad Técnica Central
41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin de unificar el instrumento (Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ).	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
41332 Elaborar instrumento único y someterlo a aprobación de Presidencia.	Porcentaje	10%	40%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
41511 Revisar Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación para verificar que se encuentren todos los mecanismos que garanticen su transparencia.	Porcentaje	40%	0%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
41512 Presentar el Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación a las autoridades superiores.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad Técnica Central
41513 Implementar los nuevos procesos de selección y promoción de funcionarios/as y empleados.	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
41521 Solicitar a la DPI, carga laboral de Tribunales a nivel nacional de años 2011-2012, para elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base a necesidades institucionales.	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41522 Solicitar a la DRH, cantidad de personal por contrato en Tribunales.	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Unidad Técnica Central



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

41523 Realizar cruce de información solicitada, para determinar Redistribuciones y Optimizaciones de personal.	Porcentaje	0%	10%	10%	5%	25%	Unidad Técnica Central
41524 Preparar Estudio con información obtenida.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Unidad Técnica Central
42111 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
42112 Elaborar diseño de proyecto de programa de mejoramiento.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
42121 Incluir el Programa de Mejoramiento, en Plan Anual de Capacitaciones 2014.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
42122 Iniciar implementación de Programa de Mejoramiento.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Unidad Técnica Central Se iniciará la implementación en Enero del año 2014
42131 Solicitar a Presidencia, autorización para elaborar circular, que solicite a los Jueces/zas cumplir lo establecido en la Ley del Servicio Civil.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
42132 Efectuar levantamiento de información del personal con su respaldo respectivo.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
43131 Elaborar Proyecto interno de Escalafón Judicial y Administrativo Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Unidad Técnica Central
43141 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Unidad Técnica Central
43142 Revisar, conjuntamente con la DRH-CSJ, el Proyecto de actualización del Manual de Clasificación de Cargos del OJ.	Porcentaje	0%	25%	15%	0%	40%	Unidad Técnica Central
43143 Presentar propuesta de actualización del Manual de Clasificación de Cargos a Gerencias Jurídica y Administrativa, así como a Presidencia.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Unidad Técnica Central

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Cantidades Trimestrales				Total	Observaciones
		I	II	III	IV		

Unidad Técnica Central

43144 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del OJ.	Porcentaje	0%	0%	30%	0%	30%	Unidad Técnica Central
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------	-----------	------------	-----------	------------	------------------------